

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОФОРМЛЕНИИ АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ  
О ГОТОВНОСТИ ПОМЕЩЕНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ  
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

В администрацию муниципального образования  
«Обуховское сельское поселение»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об оформлении акта приемочной комиссии  
о готовности помещения к эксплуатации  
после выполнения работ по переустройству  
и (или) перепланировке

Сведения о заявителе – физическом лице (представителе заявителя – юридического лица) \*:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес места жительства	
Номер телефона	
Реквизиты доверенности представителя	
Адрес электронной почты	

Сведения о заявителе – юридическом лице\*:

Наименование	
ИНН	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица	
Реквизиты прилагаемого к заявлению документа, удостоверяющего правомочия представлять интересы юридического лица	
Адрес электронной почты	

Прошу оформить акт приемочной комиссии о готовности помещения по адресу\*:

---

к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (нужное отметить):

переустройство  перепланировка (нужное отметить) выполнено:

на основании решения о согласовании переустройства и (или)

перепланировки помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ \* | |

без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

Прошу проинформировать меня о готовности решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения) (нужное отметить) \*:

по телефону,

по электронной почте,

по почтовому адресу.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом в случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов)

Заявителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отказано в приеме заявления и документов по следующим основаниям (нужное отметить):

не представлены следующие документы: \_\_\_\_\_  
(указать наименования документов)

представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками: \_\_\_\_\_  
(указать наименования документов, содержащих дефекты)

не заполнены обязательные для заполнения поля заявления;

в правоустанавливающих документах на помещение указано иное лицо, отличное от заявителя или лица, в интересах которого обратилось уполномоченное лицо;

обратились в неприемное время;  
 представлены документы в администрацию района без учета места нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

---

(должность лица, ответственного за прием документов)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
---	-----------	---------------------

Заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия, инициалы)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----