



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 01.07.2015г.
с. Обуховское

№ 161

О межведомственной комиссии по проверке подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015/2016 г.г. на территории МО «Обуховское сельское поселение».

В соответствии статьи 6 п.п. 4 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ, по выполнению требований установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» от 12.04.2013г. №103., руководствуясь статьей 6 Устава МО «Обуховское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценки готовности поселения к отопительному периоду 2015/2016 г.г.;
2. Утвердить состав комиссии по оценки готовности поселения к отопительному периоду 2015/2016 г.г. (приложение №1);
3. Утвердить «Положение о комиссии по оценки готовности поселений к отопительному периоду и контроль за готовностью теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей к отопительному периоду» (приложение №2);
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО
"Обуховское сельское поселение"

В.И. Верхорубов

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ПОДГОТОВКИ
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К ОТОПИТЕЛЬНому ПЕРИОДУ НА
ТЕРРИТОРИИ МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Председатель межведомственной комиссии

Верхорубов В.И. Глава администрации МО «Обуховское сельское поселение»;

Заместитель председателя межведомственной комиссии

Артюшина О.Н. Заместитель Главы администрации МО «Обуховское сельское поселение»;

Секретарь комиссии

Чистяков А.П. Специалист администрации МО «Обуховское сельское поселение»;

Члены комиссии:

Артемьева М.С. Директор МКУ ОСП «ЭХО»;

Меньшикова О.В. Специалист администрации МО «Обуховское сельское поселение»

Куваева В.К. Руководитель ТСП «Захаровский сельсовет»;

Большева Н.А. Руководитель ТСП «Октябрьский сельсовет»;

Ширькалова Т.Г.. Руководитель ТСП «Шилкинский сельсовет»;

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и контроль за готовностью теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей к отопительному периоду».

1. Общие положения

1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» от 12.04.2013г. №103.

2. К объектам которые подлежат проверке, относятся котельные (теплоснабжающие организации), теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящих Правил: лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок формирования Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы муниципального образования Обуховское сельское поселение.

2. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение.

3. В состав комиссии могут быть включены:

- специалист администрации по управлению имуществом ;
- специалисты ТСП администрации МО "Обуховское сельское поселение";
- представитель жилищно-коммунального хозяйства;

- представитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Камышловский муниципальный район;
- представитель органа государственного пожарного надзора;
- представитель Бюро технической инвентаризации;
- квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

3. Основные функции и порядок работы Комиссии.

1.Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой руководителем МО «Обуховское сельское поселение» в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому надзору.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящим Правилам.

5. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

«объект проверки готов к отопительному периоду»;

«объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией»;

«объект проверки не готов к отопительному периоду».

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу к настоящим Правилам и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный

Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки указанных в настоящих Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Правилами, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

7. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

 - укомплектованность указанных служб персоналом;

 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

 - проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

 - организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

 - обеспечение качества теплоносителей;

 - организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

 - обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований указанных в настоящих правилах.

8. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

- наличиеи работоспособность приборов учета,

- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

- наличие ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

КРИТЕРИИ
надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом
климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:
первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
жилых и общественных зданий до 12 °С;
промышленных зданий до 8 °С;
третья категория - остальные потребители.
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):
подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1;

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии,%, до	78	84	87	89	91

Приложение
к Правилам оценки готовности к
отопительному периоду

ОБРАЗЕЦ

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____/_____ гг.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от « _____ » _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О
теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному
периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____

_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному
периоду: _____

_____.

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя) муниципального образования,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____/_____ гг.

Выдан _____

,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
№ _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному
периоду)