



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

От 02.07.2013г.  
с. Обуховское

№ 199

**О внесении изменений в постановление главы МО «Обуховское сельское поселение» от 01.04.2013г. № 120 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории МО «Обуховское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением администрации МО «Обуховское сельское поселение» от 27.12.2012г. N 287 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, в рамках которых осуществляется межведомственное взаимодействие, и состава рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия в МО "Обуховское сельское поселение", Постановлением администрации МО «Обуховское сельское поселение» от 30.12.2009г. N 196 " Об утверждении Положения "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг", на основании ст. 26, 29 Устава МО «Обуховское сельское поселение»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории МО «Обуховское сельское поселение», утвержденный Постановлением Главы Администрации МО «Обуховское сельское поселение» от 01.04.2013 № 120, следующее изменение:

1) Статью 2 дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11.) Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Журнале учета запросов заявителей не должен превышать 30 минут».

Соответственно пункт 2.11 статьи 2 считать пунктам 2.12.

2) Пункт 5.3. статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.3) При обращении заявителей с жалобой в письменной форме в Администрацию срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати дней с момента регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

3) Пункт 5.4. статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.4) Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте администрации МО «Обуховское сельское поселение» [Obuhovskoe.gossaas.ru](http://Obuhovskoe.gossaas.ru).

3. Направить настоящее Постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.