



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

---

14.06.2022

№ 131

с. Обуховское

**О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной Долговой книги Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, утвержденный постановлением главы Обуховского сельского поселения от 02.06.2022 №127**

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 26 Устава Обуховского сельского поселения

### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, утвержденный постановлением главы Обуховского сельского поселения от 02.06.2022 №127 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальные долговые обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга Обуховского сельского поселения в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить на официальном сайте Обуховского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Камышловского муниципального района Кузнецову Е.Н.

Глава  
Обуховского сельского поселения

В.И. Верхорубов

Утвержден  
постановлением главы  
Обуховского сельского поселения  
от 14.06.2022 №131

**ПОРЯДОК**  
ведения муниципальной Долговой книги  
Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района  
Свердловской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной Долговой книги Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета и исполнением долговых обязательств, устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств, порядок хранения Долговой книги, а также порядок передачи информации в Министерство финансов Свердловской области.

**1. Порядок ведения Долговой книги**

1.1. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.2. Долговая книга состоит из пяти разделов, четыре из которых сгруппированы по видам обязательств:

1) кредиты, привлеченные в бюджет Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (далее – кредиты кредитных организаций);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные гарантии Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области;

4) муниципальные ценные бумаги Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

Пятый раздел представляет собой сводную таблицу муниципального долга Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области по состоянию на 1-е число каждого месяца.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Камышловского муниципального района (далее – Финансовое управление) в электронном виде в соответствии с настоящим Порядком.

Финансовое управление несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Ведение Долговой книги закрепляется за заместителем начальника финансового управления, главным бухгалтером Финансового управления администрации Камышловского муниципального района, в соответствии с должностным регламентом.

1.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в хронологическом порядке.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Финансовым управлением в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Финансовым управлением в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

1.5. Объем обязательств в Долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.6. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, раскрывающая условия исполнения обязательств.

Муниципальные долговые обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга Обуховского сельского поселения в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

1.7. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.8. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежат отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

1.9. Внесение записи в Долговую книгу производится на основании оригиналов или заверенных копий первичных документов (договоров, платежных документов, выписок со счетов и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга района). Указанные первичные документы предоставляются Администрацией Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской

области в Финансовое управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

1.10. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

1.11. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть представлена органам законодательной и исполнительной власти по соответствующим запросам.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге предоставляются Финансовым управлением по указанию начальника Финансового управления.

## **2. Порядок регистрации долговых обязательств**

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу. Каждый регистрационный номер состоит из семи разрядов X - XX - XXXX, где:

X – номер раздела Долговой книги (1- кредиты кредитных обязательств, 2-муниципальные гарантии, 3- бюджетные кредиты, 4- муниципальные ценные бумаги);

XX – две последние цифры года, в котором производится запись;

XXXX – порядковый номер записи в данном разделе Долговой книги.

## **3. Форма записей в Долговой книге.**

Долговая книга ведется в табличной форме и содержит следующие сведения:

3.1. По кредитам, привлеченным от кредитных организаций:

- порядковый номер записи в данном разделе;

- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- основание для заключения договора, соглашения (дата, номер постановления главы администрации Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области) по данному обязательству;

- полное наименование кредитора;

- номер и дата договора;

- форма обеспечения обязательства (районный бюджет, залог и др.);

- дата и объем полученного кредита;

- дата и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);

- дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- иная дополнительная информация.

### 3.2. По муниципальным гарантиям:

- порядковый номер записи в данном разделе;
- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- основание для заключения договора (дата, номер постановления главы администрации Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области) по данному обязательству;
- полное наименование бенефициара;
- полное наименование принципала;
- номер и дата договора гарантии;
- дата или момент вступления в силу гарантии;
- сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии;
- обеспечение, предоставленное принципалом гаранту;
- дата и сумма погашения обязательства принципалом;
- дата и сумма погашения обязательства гарантом;
- дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

### 3.3. По бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер записи в данном разделе;
- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- основание для заключения договора, соглашения (дата, номер постановления главы администрации Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области);
- полное наименование кредитора;
- номер, дата договора;
- форма обеспечения обязательства;
- дата и объем полученного кредита;
- дата и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);
- дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- иная дополнительная информация.

### 3.4. По ценным бумагам Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (муниципальные ценные бумаги):

- порядковый номер записи в данном разделе;
- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- регистрационный номер выпуска ценных бумаг, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации и порядковый

номер транша (серии), если выпуск размещается частями. При наличии траншей (серий) каждый из них регистрируется отдельно

- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) объем выпуска ценных бумаг;
- дата и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- дата прекращения обязательств в целом по выпуску или траншу (серии);
- иная дополнительная информация.

3.5. Сводная таблица долга выглядит следующим образом:

Отчетная дата	Сумма обязательств (руб.)	В том числе по видам обязательств (руб.)			
		Кредиты кредитных организаций	Гарантии	Бюджетные кредиты	Ценные бумаги
1	2	3	4	5	6

Сводная таблица заполняется по всем долговым обязательствам Камышловского муниципального района ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

#### 4. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника, ответственного за ведение Долговой книги.

4.2. По окончании каждого финансового года, по состоянию на первое января года, следующего за отчетным, Долговая книга распечатывается, сшивается, скрепляется подписью сотрудника, ответственного за ведение Долговой книги и печатью Финансового управления.

4.3. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге и Долговая книга в бумажном варианте хранятся в металлическом несгораемом шкафу.

4.4. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств. Долговая книга в бумажном варианте хранится в течение пяти лет до сдачи в районный архив.

#### 5. Порядок передачи информации в Министерство финансов Свердловской области

Информация, содержащаяся в Долговой книге, подлежит обязательной передаче в электронном виде в Министерство финансов Свердловской области в сроки и в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.