



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2022

№ 140

с. Обуховское

Об утверждении порядка организации индивидуальной работы с работниками образовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления Обуховского сельского поселения, по вопросам противодействия идеям терроризма в образовательной деятельности и сфере культуры

В соответствии с пунктом 4 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 2 пункта 1 распоряжения Губернатора Свердловской области от 13.05.2022 № 100-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», руководствуясь статьей 26 Устава Обуховского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации индивидуальной работы с работниками образовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления Обуховского сельского поселения, по вопросам противодействия идеям терроризма в образовательной деятельности и сфере культуры (далее – порядок).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Западный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» обеспечить организацию индивидуальной работы по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма с работниками подведомственных учреждений в соответствии с порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Обуховского сельского поселения (обуховское.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Калугину Н.С.

Глава
Обуховского сельского поселения

В.И. Верхорубов

Утвержден
постановлением главы
Обуховского сельского поселения
от 28.06.2022 № 140

ПОРЯДОК

организации индивидуальной работы с работниками образовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления Обуховского сельского поселения, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры

1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками образовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления Обуховского сельского поселения, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры (далее – порядок) разработан в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 и требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры (далее – Требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176.

2. Согласно Требованиям, утвержденным вышеуказанными постановлениями, антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных в том числе на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории).

Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) достигается, в частности, посредством организации индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма.

3. Настоящий порядок устанавливает общие требования к организации индивидуальной работы работников образовательных организаций и организаций культуры (далее – работники) по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма и предназначен для использования в деятельности руководителями муниципальных объектов (территорий) в сфере образования и культуры (далее – учреждения).

4. Планирование работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (далее – План работы) осуществляется на календарный год с поквартальным делением. План работы утверждается руководителем учреждения.

5. Руководителям учреждений необходимо включать в План работы занятия по вопросам противодействия идеологии терроризму и экстремизму с подчиненными работниками (сотрудниками).

6. Мероприятия, рекомендуемые для включения в План работы:

1) изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму;

2) проведение инструктажей для работников по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма;

3) рассмотрение вопросов противодействия идеологии терроризма и экстремизма на совещаниях (заседаниях);

4) оформление тематических стендов, распространение памяток по противодействию терроризму, экстремизму;

5) обновление наглядной профилактической агитации.

7. Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения.

8. Инструктаж по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводится в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раз в полгода, либо при необходимости.

Инструктаж может быть проведен как для коллектива работников, так и индивидуально (например, для лиц, только поступивших на работу). Как правило, мероприятие проводится в устной форме с раздачей наглядного материала.

9. Совещания (заседания) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.

10. На объектах (территориях) обеспечивается размещение наглядных пособий с информацией о порядке действий работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), телефонами аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности.

11. Руководство мероприятиями по противодействию идеологии терроризму и экстремизму осуществляет руководитель учреждения (либо назначенное им ответственное лицо).