



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2019

№ 215

с. Обуховское

*О муниципальной поддержке  
ведения садоводства и огородничества на территории  
муниципального образования «Обуховское сельское поселение»*

На основании части 6 статьи 26 Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Обуховское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить
  - 1.1. Порядок осуществления мер муниципальной поддержки ведения садоводства и огородничества на территории муниципального образования «Обуховское сельское поселение» (приложение №1).
  - 1.2. Состав комиссии по обеспечению реализации муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества (приложение №2).
2. Опубликовать постановление в газете Камышловские известия (приложение «Муниципальный вестник») и на сайте [www.obukhovskoe.rf](http://www.obukhovskoe.rf).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования А.П. Чистякова.

Глава муниципального образования  
«Обуховское сельское поселение»

В.И.Верхорубов

Порядок  
осуществления мер муниципальной поддержки ведения садоводства и  
огородничества на территории муниципального образования  
«Обуховское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

1.2. Муниципальная поддержка ведения садоводства и огородничества (далее – муниципальная поддержка) оказывается администрацией муниципального образования «Обуховское сельское поселение» в рамках своих полномочий собственникам садовых земельных участков или огородных земельных участков, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам и (или) их представителям.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, расположенные в границах территории муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

2. Цель муниципальной поддержки  
ведения садоводства и огородничества

2.1. Основной целью муниципальной поддержки является популяризация ведения садоводства и огородничества, содействие развитию и повышению эффективности деятельности некоммерческих организаций, развитие эффективного сотрудничества с органами местного самоуправления.

2.2. Граждане, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации ведение садоводства или огородничества без создания товарищества, самостоятельно взаимодействуют с администрацией муниципального образования «Обуховское сельское поселение» в целях,

указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### 3. Полномочия муниципального образования

3.1. Создание комиссии, обеспечивающей реализацию муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества.

3.2. Осуществление просветительской работы в целях популяризации ведения садоводства и огородничества.

3.3. Администрация муниципального образования при принятии решений в области градостроительной деятельности и деятельности в области охраны окружающей среды учитывает мнение правообладателей садовых и огородных земельных участков в случае, если такие решения затрагивают их интересы и подлежат обсуждению на общественных (публичных) слушаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация муниципального образования вправе осуществлять поддержку ведения садоводства и огородничества в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок деятельности комиссии по обеспечению реализации муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества

4.1. Состав комиссии по обеспечению реализации муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение». В состав Комиссии в обязательном порядке включаются специалист по правовым вопросам, управления по муниципальному имуществу, по экономике, по градостроению и землепользованию. Представители садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ приглашаются на заседания в зависимости от рассматриваемого вопроса. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Секретарь Комиссии избирается из состава Комиссии на первом заседании.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в случае поступления обращения об оказании муниципальной поддержки или предложений о проведении мероприятий по поддержке и развитию садоводства и огородничества. Заседания Комиссии проводятся не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию муниципального образования.

4.3. Дату, время и повестку заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае, если присутствуют 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии. О заседании Комиссии члены Комиссии информируются секретарем Комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня заседания Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол ведет секретарь Комиссии. В протоколе указываются должностные лица, которые должны подготовить ответ на обращение, а также предложения по совершенствованию муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества (указывается в зависимости от рассматриваемого вопроса).

4.6. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.7. Секретарь Комиссии направляет протоколы Комиссии заинтересованным лицам в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

4.8. Должностные лица, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения в администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» готовят и направляют ответ на соответствующее обращение собственника садового земельного участка или огородного земельного участков, садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

Состав комиссии по обеспечению реализации  
муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества

Председатель комиссии

Заместитель Главы администрации  
А.П. Чистяков

Члены комиссии:

Специалист 1 категории  
Калугина Н.С.

Специалист 1 категории  
Турова С.Б.

Специалист 1 категории  
Семенова А.С.

Ведущий специалист  
Галяева П.В.

Специалист 1 категории  
Королева С.А.

представители садоводческого или  
огороднического некоммерческого  
товарищества (по приглашению)