



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020

№ 24

с. Обуховское

О создании комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения после завершённого переустройства и (или) перепланировки

В целях упорядочения процедуры оформления документов по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в соответствии с гл.4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Обуховское сельское поселение», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утверждённым Постановлением Главы МО «Обуховское сельское поселение» № 276 от 30.09.2015 г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения после завершённого переустройства и (или) перепланировки (прилагается);
 - 1.2. Положение о комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения после завершённого переустройства и (или) перепланировки (прилагается);
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Камышловские известия» и разместить на сайте муниципального образования «Обуховское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»

В.И.Верхорубов

Утверждено постановлением
администрации муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»
от 31.01.2020 г. № 24

Состав приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения после завершённого переустройства и (или) перепланировки

Председатель комиссии	Чистяков. А.П	Заместитель главы администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение»
Заместитель председателя комиссии	Сметанин. А.И.	Ведущий специалист администрации муниципального образования « Обуховское сельское поселение»
Члены комиссии	Калугина.Н.С	Специалист 1 категории администрации муниципального образования « Обуховское сельское поселение»
		Представитель управляющей компании многоквартирного жилого дома, в котором проведено переустройство и (или) перепланировка (по согласованию).
		Представитель разработчика проекта перепланировки и (или) переустройства
Секретарь комиссии	Королёва. С.А	Специалист 1 категории администрации муниципального образования « Обуховское сельское поселение»

Утверждено постановлением
администрации муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»
от 31.01.2020 г. № 24

Положение
о комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после
переустройства и (или) перепланировки МО « Обуховское сельское
поселение»

I. Общие положения

1. Комиссия по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки (далее _ Комиссия), выполняющая функции по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки, является коллегиальным органом, состав которого утверждается Постановлением главы МО « Обуховское сельское поселение».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется гл.4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Обуховское сельское поселение», административным регламентом предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утверждённым Постановлением Главы МО « Обуховское сельское поселение» № 276 от 30.09.2015 г

II. Задачи и функции комиссии

3. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1) подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

2) подтверждение возможности дальнейшей безопасной эксплуатации жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки.

4. Комиссия для решения поставленных задач осуществляет следующие функции:

1) принимает в эксплуатацию жилые помещения после выполнения их переустройства и (или) перепланировки;

2) проверяет соответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки, представленном заявителем;

3) готовит и утверждает акт о приемке в эксплуатацию жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки (форма 1).

III. Полномочия комиссии

5. Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) осматривать жилые помещения после выполнения их переустройства (или) перепланировки;
- 2) принимать положительное решение о приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки;
- 3) принимать решение об отказе в приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки по причине несоответствия произведенных переустройства и (или) перепланировки требованиям проекта.

IV. Регламент деятельности комиссии

6. Основаниями для рассмотрения вопросов по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки на Комиссии являются заявления граждан и юридических лиц (форма содержится в составе административного регламента), направленные в Администрацию МО «Обуховское сельское поселение»

7. Формой работы Комиссии являются заседания.

8. Заседание Комиссии проводится не позднее 14 календарных дней с момента регистрации заявления. При необходимости комиссия, в день и время, согласованные с заявителем, проводит осмотр и проверку переустроенного и (или) перепланированного помещения на соответствие проектной документации и требованиям законодательства и техническим регламентам. Приёмка производится в присутствии заявителя или его доверенного лица.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

10. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) определяет дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы Комиссии;
- 4) контролирует выполнение решений Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в деятельности Комиссии, работе всех заседаний Комиссии;
- 2) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в

повестку заседания Комиссии, а также при голосовании;

3) имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) уведомляет о дате, времени и месте заседаний Комиссии членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) представляет на Комиссию:

а) Решение администрации МО «Обуховское сельское поселение» о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

б) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения до переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

в) проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

13. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов.

14. Положительное решение Комиссии подтверждается в 5-дневный срок со дня заседания Комиссии актом о приемке в эксплуатацию жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки, который составляется в 3-х экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии

15. После утверждения один экземпляр акта приемки в эксплуатацию жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее Акт) остается в администрации МО «Обуховское сельское поселение», два экземпляра Акта передаются заявителю в 3-дневный срок со дня утверждения Акта (один для передачи в орган по регистрации объектов недвижимого имущества).

16. Основанием для отказа приемки объекта в эксплуатацию является несоответствие переустройства и (или) перепланировки утвержденному проекту.

17. Решение Комиссии об отказе в приемке в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки отражается в протоколе заседания Комиссии с указанием причин, по которым объект не может быть принят в эксплуатацию. В адрес заявителя секретарем Комиссии в 3-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии готовится письменная информация об отказе в приемке в эксплуатацию жилого помещения с указанием причин.

18. В случае обоснованной необходимости замены членов комиссии, решение о включении в её состав других представителей соответствующих ведомств, организаций, предприятий, или замены таковых, принимает председатель комиссии и выносит на утверждение Главы МО «Обуховское сельское поселение».

