



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.09.2015 г.
с. Обуховское

№ 259

О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Обуховское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением главы МО «Обуховское сельское поселение» от 05.10.2011 № 198

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь ст. 26 Устава МО «Обуховское сельское поселение», постановляет:

1. Внести изменения в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Обуховское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы МО «Обуховское сельское поселение» от 05.10.2011 № 198, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в приложении к газете "Камышловские известия" "Муниципальный вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Обуховское сельское поселение»

В.И. Верхорубов

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «ОБУХОВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями МО «Обуховское сельское поселение» (далее соответственно - бюджетные учреждения, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями МО «Обуховское сельское поселение» (далее - казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», введении которых находятся казенные учреждения МО «Обуховское сельское поселение».

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), информацию о стоимости муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания, муниципальным учреждениям МО «Обуховское сельское поселение» и контролю за его выполнением, утверждаемых постановлением главы МО «Обуховское сельское поселение».

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение

нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета МО «Обуховское сельское поселение» (при внесении изменений в бюджет МО «Обуховское сельское поселение»). Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период.

4. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 30 дней со дня официального опубликования решения Думы МО «Обуховское сельское поселение» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Обуховское сельское поселение»;

2) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Обуховское сельское поселение», либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Обуховское сельское поселение» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, а также при изменении состава недвижимого или особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Обуховское сельское поселение», либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального

задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за девять месяцев текущего финансового года. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и объема субсидии.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета МО «Обуховское сельское поселение» бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), осуществляется только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Обуховское сельское поселение» на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Главный распорядитель средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Обуховское сельское поселение», в случае принятия решения о формировании муниципального задания казенному учреждению МО «Обуховское сельское поселение», при определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ), стоимость работ и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и стоимости работ устанавливается главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район, с учетом методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями МО «Обуховское сельское поселение» муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений МО «Обуховское сельское поселение», утвержденных постановлением главы МО «Обуховское сельское поселение».

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из бюджета МО «Обуховское сельское поселение».

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, стоимости выполнения работ в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного бюджетным

или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и стоимости работ устанавливается в соответствии с настоящим Порядком, порядком предоставления субсидий из бюджета МО «Обуховское сельское поселение» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Обуховское сельское поселение» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район с учетом методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями МО «Обуховское сельское поселение» муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений МО «Обуховское сельское поселение», утвержденных постановлением главы МО «Обуховское сельское поселение».

При определении размера субсидии, предоставляемой автономному учреждению на выполнение муниципального задания, могут учитываться нормативные затраты автономного учреждения на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами МО «Обуховское сельское поселение», бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

13. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (за исключением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнении работы);

нормативные затраты на приобретение особо ценного движимого имущества, стоимостью, не превышающей 50 тысяч рублей;

прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка), в том числе:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

нормативные затраты на аренду имущества, не относящегося к недвижимому и особо ценному движимому имуществу;

прочие нормативные затраты, непосредственно не связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

14. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учетом затрат:

1) на оплату коммунальных услуг;

2) на оплату аренды недвижимого и особо ценного движимого имущества;

3) на приобретение материальных запасов, потребляемых для оказания коммунальных услуг;

4) на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Стоимость выполнения работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или главного распорядителя средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения, определяется с использованием нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка либо в случае невозможности расчета нормативных затрат - сметным методом.

16. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям перечисляются на лицевые счета бюджетных учреждений, открытые в Финансовом управлении администрации МО Камышловский муниципальный район.

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждениям перечисляются на лицевые счета, открытые автономным учреждениям в Финансовом управлении администрации МО Камышловский муниципальный район.

17. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствующей форме, утвержденной

постановлением главы МО «Обуховское сельское поселение».

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

18. Бюджетные и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

19. Контроль за выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которых находятся казенные учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, квартальный отчет об исполнении муниципального задания - по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Муниципальные задания размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) на основании информации, представляемой муниципальными учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которых находятся казенные учреждения, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Главные распорядители средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которых находятся казенные учреждения МО «Обуховское сельское поселение», либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя обеспечивают контроль за полнотой и достоверностью размещаемой на официальном сайте ГМУ информации.

21. Главный распорядитель средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Обуховское сельское поселение», либо орган, осуществляющий функции и

полномочия учредителя, ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление администрации МО Камышловский муниципальный район отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

22. Показатели муниципального задания представляются главным распорядителем средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Обуховское сельское поселение» и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовое управление администрации МО Камышловский муниципальный район для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный правовым актом главы МО «Обуховское сельское поселение», регламентирующим сроки составления проекта бюджета МО «Обуховское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной администрацией МО «Обуховское сельское поселение».

Приложение № 1
к Порядку
формирования муниципального
задания в отношении
муниципальных учреждений
МО «Обуховское сельское поселение» и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения
МО «Обуховское сельское поселение»)

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях <*>)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) _____

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги

1	2	3
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены Приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Обуховское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

2.2. Объем муниципальной работы (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6
1.					

2.3. Стоимость муниципальной работы

Стоимость муниципальной работы, рублей	Источник информации о значении
--	--------------------------------

			показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Обуховское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 3

Объем финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Затраты на оказание муниципальных услуг			
2. Затраты на выполнение работ			
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества			
ИТОГО			

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений
МО «Обуховское сельское поселение»
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

_____ года

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

(наименование муниципального учреждения МО «Обуховское сельское поселение»)
за _____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения об оказании муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных	Источники информации о фактическом значении
-------------------------	-------------------	---	---	---	---

		отчетный период		значений	показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

3. Стоимость единицы услуги

Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4
1.			

4. Показатели качества

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3. Стоимость муниципальной работы

Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от	Источники информации о фактическом значении
--	---	-------------------------------------	---

задании на отчетный период		запланированных значений	значении показателя
1	2	3	4

4. Показатели качества

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ЧАСТЬ 3

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период, тыс. рублей	Фактическое значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание		

муниципальных услуг		
2. Затраты на выполнение работ		
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества		
ИТОГО		

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения МО «Обуховское сельское поселение»)

Приложение № 3
к Порядку
формирования муниципального
задания в отношении
муниципальных учреждений
МО «Обуховское сельское поселение» и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Форма

_____ года

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

_____ (наименование муниципального учреждения МО «Обуховское сельское поселение»)

ЗА ___ КВАРТАЛ ___ ГОДА

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование количественного показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчетный период
1	2	3	4
1.			

СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(ФОРМИРУЕТСЯ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА)

Наименование муниципальной работы	Стоимость, тыс. рублей
1.	

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Вид затрат	Значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	
2. Затраты на выполнение работ	
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	
ИТОГО	

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения
МО «Обуховское сельское поселение»)

Приложение № 4
к Порядку
формирования муниципального
задания в отношении
муниципальных учреждений
МО «Обуховское сельское поселение» и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)
ЗА _____ ГОД

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Обуховское сельское поселение», органа, осуществляющего полномочия
учредителя бюджетных или автономных учреждений)

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц		Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (стоимость выполнения единицы работы), определенный на отчетный год, рублей	Фактические затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), в отчетном году, рублей	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенные	Фактические затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенные	Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения, определенные на	Фактические затраты на содержание недвижимого имущества учреждения, определенные на	Объем финансового обеспечения муниципального задания, тыс. рублей	
			план	факт							план (гр. 8 + гр. 10)	факт (гр. 9 + гр. 11)

Работа 1												
Работа 2												
Содержание имущества	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета												
Код целевой статьи классификации расходов бюджета												
Услуга 1												
Услуга 2												
Работа 1												
Работа 2												
Содержание имущества	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Итого												

 <*> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 8 равна графе 6;
 <***> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 9 равна графе 7.
