



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.06.2021 г.
с. Обуховское

№ 26

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Обуховского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с [частью 5 статьи 19](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и [Постановлением](#) главы муниципального образования «Обуховское сельское поселение» от 10 июня 2021 года № 131 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечении функции органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь [26](#) Устава Обуховского сельского поселения:

1. Утвердить нормативные [затраты](#) на обеспечение функций Администрации Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области и подведомственных ей казенных учреждений (прилагаются).

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения – www.обуховское.рф;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Обуховского сельского поселения

В.И. Верховуров

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОБУХОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):

1. Администрация Обуховского сельского поселения;
2. Муниципальное казенное учреждение «Западный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности».
3. Муниципальное казенное учреждение Обуховского сельского поселения «Эксплуатационно-хозяйственная организация».

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

| Категории и группы должностей | Предельное количество абонентских номеров |
|---|--|
| Администрация Обуховского сельского поселения: | |
| Руководители высшей группы должностей муниципальной службы | не более 1 шт. на муниципального служащего |
| Руководители главной группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено |
| Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено |
| Должности муниципальной службы категории «специалисты» | не предусмотрено |
| Иные должности, не относящиеся к муниципальным | не предусмотрено |
| Подведомственные казенные учреждения: | |
| Группа должностей категории «руководители» | не более 1 шт. |
| Должности категории «специалисты» | не предусмотрено |

2. Норматив цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами:

| Категории и группы должностей | Предельная цена услуг подвижной связи в месяц |
|--|---|
| Администрация Обуховского сельского поселения: | |
| Руководители высшей группы должностей муниципальной службы | не более 300 руб. на 1 муниципального служащего |

| | |
|---|-------------------|
| Руководители главной группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено |
| Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено |
| Должности муниципальной службы категории «специалисты» | не предусмотрено |
| Иные должности, не относящиеся к муниципальным | не предусмотрено |
| Подведомственные казенные и бюджетные учреждения: | |
| Группа должностей категории «руководители» | не более 300 руб. |
| Должности категории «специалисты» | не предусмотрено |

3. Норматив количества SIM-карт:

| Категории и группы должностей | Предельное количество SIM-карт |
|---|--|
| Администрация Обуховского сельского поселения: | |
| Руководители высшей группы должностей муниципальной службы | не более 1 штуки на муниципального служащего |
| Руководители главной группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено |
| Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено |
| Должности муниципальной службы категории «специалисты» | не предусмотрено |
| Иные должности, не относящиеся к муниципальным | не предусмотрено |
| Подведомственные казенные и бюджетные учреждения: | |
| Группа должностей категории «руководители» | не более 1 штуки |
| Должности категории «специалисты» | не предусмотрено |

4. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники):

| N п/п | Наименование товара | Категории и группы должностей | Количество | Предельная цена за единицу |
|-------|--|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать) | все категории и группы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 15000 руб. |
| 2 | Сканер (протяжный, автоподача двусторонняя) | все категории и группы должностей | не более 1 шт. на отдел | не более 14000 руб. |
| 3 | Многофункциональное устройство (лазерный, цветность печати: черно-белая) | все категории и группы должностей | не более 1 шт. на кабинет | не более 50000 руб. |

5. Норматив количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов,

установленных нормативными правовыми актами:

| Категории и группы должностей | Количество подвижной связи | Предельная цена средств подвижной связи |
|---|--|---|
| Администрация Обуховского сельского поселения: | | |
| Руководители высшей группы должностей муниципальной службы | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 25000 руб. включительно за 1 единицу |
| Руководители главной группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Должности муниципальной службы категории «специалисты» | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Иные должности, не относящиеся к муниципальным | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Подведомственные казенные и бюджетные учреждения: | | |
| Группа должностей категории «руководители» | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Должности категории «специалисты» | не предусмотрено | не предусмотрено |

6. Норматив количества и цены планшетных компьютеров:

| N п/п | Наименование | Количество | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу |
|-------|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| 1 | Планшетный компьютер, ноутбук | не более 1 штуки на муниципального служащего | руководители высшей и главной группы должностей муниципальной службы | не более 30000 руб. |

7. Норматив количества и цены носителей информации:

| N п/п | Наименование | Количество | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | CD и DVD-диски | не более 10 шт. на работника | все категории и группы должностей | не более 40 руб. |
| 2 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | не более 1 шт. на работника | все категории и группы должностей | не более 1300 руб. |

| | | | | |
|---|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 3 | Внешний жесткий диск | Не более 1 шт. на отдел | все категории и группы должностей | не более 9000 руб. |
|---|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|

8. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Цена |
|-------|---|--|------------------------------|
| 1 | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 1 шт. на 1 единицу оргтехники в год | не более 5000 руб. за штуку |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, цветность печати: черно-белая) | не более 1 шт. на 1 единицу оргтехники в год | не более 10000 руб. за штуку |

9. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы:

| № п/п | Наименование | Количество | Распределение подписки по категориям и группам должностей |
|-------|-----------------------|---------------|---|
| 1 | Камышловские известия | 156 шт. в год | все категории и группы должностей |
| 2 | Областная газета | 260 шт. в год | все категории и группы должностей |
| 3 | Российская газета | 312 шт. в год | все категории и группы должностей |

10. Норматив количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами:

| Категории и группы должностей | Количество транспортных средств | Предельная цена транспортного средства |
|---|--|--|
| Администрация Обуховского сельского поселения: | | |
| Руководители высшей группы должностей муниципальной службы | не более 1 единицы на муниципального служащего | не более 1000000,00 руб. включительно за 1 единицу |
| Руководители главной группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Должности муниципальной службы категории «специалисты» | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Иные должности, не относящиеся к муниципальным | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Подведомственные казенные и бюджетные учреждения: | | |
| Группа должностей категории «руководители» | не предусмотрено | не предусмотрено |

| | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Должности категории «специалисты» | не предусмотрено | не предусмотрено |
|-----------------------------------|------------------|------------------|

11. Норматив количества и цены мебели:

| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Предельная цена за 1 штуку |
|---|-------------------------------|--|-----------------------------|
| Руководители высшей и главной группы должностей муниципальной службы | | | |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 шт. на муниципального служащего | не более 20000 руб. |
| 2 | Тумба подкатная | не более 1 шт. на муниципального служащего | не более 4000 руб. |
| 3 | Стол для переговоров | не более 1 шт. на кабинет | не более 20000 руб. |
| 4 | Шкаф для документов | не более 2 шт. на кабинет | не более 20000 руб. |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 шт. на кабинет | не более 25000 руб. |
| 6 | Кресло руководителя | не более 1 шт. на муниципального служащего | не более 15000 руб. |
| 7 | Стулья | не более 6 шт. на кабинет | не более 4000 руб. за штуку |
| 8 | Зеркало | не более 1 шт. на кабинет | не более 1500 руб. |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 шт. на кабинет | не более 10000 руб. |
| 10 | Сплит-система | не более 1 шт. на кабинет | не более 38000 руб. |
| 11 | Лампа настольная | не более 1 шт. на кабинет | не более 2000 руб. |
| 12 | Настольный набор руководителя | не более 1 шт. на муниципального служащего | не более 2000 руб. |
| 13 | Часы настенные | не более 1 шт. на кабинет | не более 2000 руб. |
| Все категории и группы должностей, за исключением высшей и главной группы должностей муниципальной службы | | | |
| 1 | Стол письменный | не более 1 шт. на работника | не более 10000 руб. |
| 2 | Стол компьютерный | не более 1 шт. на работника | не более 10000 руб. |
| 3 | Тумба подкатная | не более 1 шт. на работника | не более 3000 руб. |
| 4 | Шкаф для документов | не более 2 шт. на кабинет | не более 15000 руб. |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 шт. на кабинет | не более 20000 руб. |
| 6 | Часы настенные | не более 1 шт. на кабинет | не более 1500 руб. |
| 7 | Стулья | не более 4 шт. на кабинет | не более 3000 руб. |
| 8 | Кресло | не более 1 шт. на работника | не более 10000 руб. |

12. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей:

| № п/п | Наименование | Количество | Цена |
|-------|--------------|--|------------------------------|
| 1 | Антистеплер | не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 руб. за единицу |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|-------------------------------|
| 2 | Блок бумаги для записей | не более 2 ед. ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 руб. за единицу |
| 4 | Бумага для офисной техники (А4) | не более 24 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | не более 350 руб. за единицу |
| 5 | Бумага для офисной техники (А3) | не более 4 упаковок на заказчика | не более 600 руб. за единицу |
| 6 | Бумага для заметок (липкая) | не более 4 ед. ежегодно в расчете на 1 работника | не более 80 руб. за единицу |
| 7 | Дырокол | не более 1 ед. ежегодно в расчете на кабинет | не более 250 руб. за единицу |
| 8 | Ежедневник | не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника | не более 400 руб. за единицу |
| 9 | Зажим для бумаг | не более 4 упаковки ежегодно в расчете на 1 работника | не более 120 руб. за упаковку |
| 10 | Закладки с липким краем | не более 4 ед. ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 руб. за единицу |
| 11 | Календарь перекидной | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 руб. за единицу |
| 12 | Калькулятор | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 1400 руб. за единицу |
| 13 | Карандаш чернографитный | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 30 руб. за единицу |
| 14 | Клей ПВА с дозатором | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 40 руб. за единицу |
| 15 | Клей-карандаш | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 85 руб. за единицу |
| 16 | Короб архивный | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 140 руб. за единицу |
| 17 | Краска штемпельная | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 заказчика | не более 120 руб. за единицу |
| 18 | Ластик | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 30 руб. за единицу |
| 19 | Линейка | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 45 руб. за единицу |
| 20 | Лоток для бумаг | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 руб. за единицу |
| 21 | Маркер | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 руб. за единицу |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| 22 | Ножницы | не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника | не более 120 руб. за единицу |
| 23 | Папка-регистратор А4 | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 190 руб. за единицу |
| 24 | Папка д/бумага А4 на завязках/картон | не более 12 единиц ежегодно на 1 работника | не более 25 руб. за единицу |
| 25 | Папка на кольцах | не более 3 единиц ежегодно на 1 работника | не более 100 руб. за единицу |
| 26 | Папка на резинке | не более 3 единиц ежегодно на 1 работника | не более 90 руб. за единицу |
| 27 | Папка-угол | не более 12 единиц ежегодно на 1 работника | не более 25 руб. за единицу |
| 28 | Папка-скоросшиватель | не более 12 единиц ежегодно на 1 работника | не более 25 руб. за единицу |
| 29 | Папка с файлами | не более 4 единиц ежегодно на 1 работника | не более 150 руб. за единицу |
| 30 | Папка с зажимом | не более 4 единиц ежегодно на 1 работника | не более 90 руб. за единицу |
| 31 | Пленка для ламинирования | не более 4 упаковок на заказчика | не более 1300 руб. за единицу |
| 32 | Ручка гелевая | не более 3 единиц ежегодно на 1 работника | не более 45 руб. за единицу |
| 33 | Ручка шариковая | не более 3 единиц ежегодно на 1 работника | не более 50 руб. за единицу |
| 34 | Скобы для степлера | не более 6 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 40 руб. за единицу |
| 35 | Скотч | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 80 руб. за единицу |
| 36 | Скрепки | не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 90 руб. за упаковку |
| 37 | Степлер | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 250 руб. за единицу |
| 38 | Стержень шариковый | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 20 руб. за единицу |
| 39 | Стержень гелевый | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 30 руб. за единицу |
| 40 | Тетрадь общая | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 140 руб. за единицу |
| 41 | Точилка с контейнером | не более 1 единицы | не более 50 руб. за единицу |

| | | | |
|----|------------------------------------|---|------------------------------|
| | | ежегодно в расчете на 1 работника | |
| 42 | Папка-конверт на кнопке | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 руб. за единицу |
| 43 | Шпагат | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 заказчика | не более 70 руб. за единицу |
| 44 | Штрих | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 руб. за единицу |
| 45 | Набор текстовых делителей, 4 шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 руб. за единицу |
| 46 | Журнал регистрации корреспонденции | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 отдел | не более 500 руб. за единицу |
| 47 | Файл А4 | не более 200 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 3 руб. за единицу |

13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

| № п/п | Наименование материалов | Норма расхода <*> | Цена |
|-------|---|---|-------------------|
| 1 | Стиральный порошок на 1 уборщицу | не более 1 кг на 1 месяц | не более 100 руб. |
| 2 | Полироль (для полировки мебели) на 1 уборщицу | не более 0,2 кг на 1 месяц | не более 150 руб. |
| 3 | Мыло туалетное (жидкое) на 1 санузел | не более 1 л на 1 месяц | не более 80 руб. |
| 4 | Мыло хозяйственное (жидкое) на 1 уборщицу | не более 1 л на 6 месяцев | не более 150 руб. |
| 5 | Метла (веник) и совок на 1 уборщицу | не более 2 шт. на 1 год | не более 600 руб. |
| 6 | Тряпкодержатель на 1 уборщицу | не более 2 шт. на 12 месяцев | не более 200 руб. |
| 7 | Щетка для мытья пола на 1 уборщицу | не более 1 шт. на 3 месяца | не более 250 руб. |
| 8 | Део-хлор на 1 уборщицу | не более 2 уп. (по 300 табл.) на 12 месяцев | не более 900 руб. |
| 9 | Дезинфицирующее средство на 1 уборщицу | не более 1 литр на 1 месяц | не более 50 руб. |

| | | | |
|----|---|------------------------------|---------------------------|
| 10 | Ведро пластмассовое на 1 уборщицу | не более 2 шт. на 12 месяцев | не более 250 руб. |
| 11 | Ведро металлическое на 1 уборщицу | не более 1 шт. на 12 месяцев | не более 300 руб. |
| 12 | Перчатки резиновые на 1 уборщицу | не более 4 пар на 1 месяц | не более 50 руб. за пару |
| 13 | Мешки для мусора 30 л на заказчика | не более 1 уп. на 1 месяц | не более 50 руб. за уп. |
| 14 | Мешки для мусора 60 л на заказчика | не более 1 уп. на 1 месяц | не более 90 руб. за уп. |
| 15 | Мешки для мусора 120 л на заказчика | не более 1 уп. на 1 месяц | не более 150 руб. за уп. |
| 16 | Салфетки микрофибра на 1 уборщицу | не более 1 шт. на 1 месяц | не более 50 руб. |
| 17 | Средство для мытья стекол на заказчика | не более 0,5 л на 1 месяц | не более 150 руб. |
| 18 | Чистящее средство на 1 прибор (умывальник) | не более 0,4 кг на 3 месяца | не более 100 руб. |
| 19 | Чистящее средство на 1 прибор (унитаз) | не более 1 л на 1 месяц | не более 120 руб. |
| 20 | Ерши для унитазов на 1 прибор | не более 2 шт. на 12 месяцев | не более 200 руб. |
| 21 | Нетканое полотно (отдельно для санузла и туалета) на 1 уборщицу | не более 2 м на 1 месяц | не более 50 руб. |
| 22 | Туалетная бумага (на 1 кабину) на заказчика | не более 3 рул. на 1 неделю | не более 20 руб. за рулон |
| 23 | Освежитель воздуха на заказчика | не более 0,5 л на 1 месяц | не более 150 руб. |
| 24 | Лопата снеговая | не более 2 шт. на 1 год | не более 700 руб. |
| 25 | Метла | не более 2 шт. на 1 год | не более 600 руб. |

 <*> Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания служебных помещений, приобретаются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

14. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны:

| № п/п | Наименование | Количество | Цена |
|-------|--------------|------------|------|
|-------|--------------|------------|------|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------------------|
| 1 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на отдел | не более 2500 руб. за штуку |
| 2 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | не более 3700 руб. за штуку |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | не более 1000 руб. за штуку |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | не более 1000 руб. за штуку |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | не более 150 руб. за штуку |
| 6 | Респиратор | 1 на каждого работника | не более 350 руб. за штуку |

Норматив иных товаров и услуг:

15. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций заказчиков Администрации Обуховского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

16. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии; прочие затраты; капитальный ремонт муниципального имущества; финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества; затраты на дополнительное профессиональное образование подлежат расчету на основании [Правил](#) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных Постановлением главы Обуховского сельского поселения от 10 июня 2021 года №131.

17. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».