



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2013 г.
с. Обуховское

№ 29

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации", статьей 26 Устава МО «Обуховское сельское поселение», утвержденного Решением Думы МО «Обуховское сельское поселение» от 14.12.2005 N 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (прилагается).

2. Настоящее Постановление (с приложением) разместить на официальном сайте Администрации МО «Обуховское сельское поселение» в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО "Обуховское сельское поселение"

Г.И. Юдина

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом,
поступающим на работу на должность руководителя муниципального
учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений в соответствии с нормативным правовым актом Главы МО «Обуховское сельское поселение».

1.2. Соблюдения должностным лицом МО «Обуховское сельское поселение» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных Уставом МО «Обуховское сельское поселение».

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения МО «Обуховское сельское поселение» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами.

3.2. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МО «Обуховское сельское поселение».

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общественной палатой.

3.5. Средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Структурные подразделения осуществляют проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 6 Положения, структурное подразделение вправе:

7.1. проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

7.2. изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

7.3. получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

7.4. направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

7.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

7.6. осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения МО «Обуховское сельское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) должностного лица МО «Обуховское сельское поселение», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, должностного лица МО «Обуховское сельское поселение», представившего сведения в соответствии с нормативным правовым актом Главы МО

«Обуховское сельское поселение», полнота и достоверность которых проверяются, либо должностного лица МО «Обуховское сельское поселение», в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений.

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

8.7. Другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

11. Лицо, курирующее кадровую работу в администрации МО «Обуховское сельское поселение» обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме должностного лица МО «Обуховское сельское поселение» о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проведение в случае обращения должностного лица МО «Обуховское сельское поселение», беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения должностного лица МО «Обуховское сельское поселение», а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом МО «Обуховское сельское поселение».

12. По окончании проверки лицо, курирующее кадровую работу в администрации МО «Обуховское сельское поселение» обязано ознакомить должностное лицо МО «Обуховское сельское поселение» с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Должностное лицо МО «Обуховское сельское поселение», вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки.

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13.3. Обращаться к лицу, курирующему кадровую работу в администрации МО "Обуховское сельское поселение" с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам,

указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки должностное лицо МО «Обуховское сельское поселение» может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения должностного лица МО «Обуховское сельское поселение» от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Лицо, курирующее кадровую работу в администрации МО «Обуховское сельское поселение» представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются лицу, курирующему кадровую работу в администрации МО «Обуховское сельское поселение» с одновременным уведомлением об этом должностного лица МО «Обуховское сельское поселение», в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших лицу, курирующему кадровую работу в администрации МО «Обуховское сельское поселение», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

20. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в администрации МО «Обуховское сельское поселение» течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.