РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 .10.2013 г. № 302
с. Обуховское

Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Обуховское сельское поселение"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);руководствуясь Приказом Министерства экономикиСвердловской области № 106, Приказом Минфина Свердловской области № 428 от 30.08.2013г. «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и реализации государственных программ Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013г. № 1009-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в Постановление правительства Свердловской области от 17.09.2010г. № 1347-ПП» и ст. 26 Устава МО "Обуховское сельское поселение"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ МО «Обуховское сельское поселение» (прилагается);
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО
"Обуховское сельское поселение" В.И.Верхорубов

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ определяет порядок принятия решенияо разработке муниципальных программ муниципального образования«Обуховское сельское поселение» (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования«Обуховское сельское поселение» и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из специфики формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Обуховское сельское поселение», а также масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. В муниципальном образовании «Обуховское сельское поселение», обладающим статусом сельского поселения, разрабатывается одна муниципальная программа, которой должны быть охвачены все сферы деятельности органов местного самоуправления.

Если, в соответствии с Федеральным закономот 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органами местного самоуправления муниципального образования«Обуховское сельское поселение», входящего в состав Камышловского муниципального района, заключено соглашение о передачи органам местного самоуправления Камышловского муниципального района своих полномочий по решению вопросов местного значения, то мероприятия по социально-экономическому развитию Обуховского сельского поселения,в части переданных полномочий, могут включаться подпрограммой в программу Камышловского муниципального района.

5. Муниципальные программы разрабатывается на срок не менее трех лет.

6. Разработкаи реализация муниципальных программ осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Обуховское сельское поселение», наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств(далее - ответственные исполнители).

Участие в разработке муниципальной программыОбуховскогосельского поселения и реализации ее мероприятий могут осуществлять отраслевые органы (структурные подразделения) исполнительно-распорядительного органа сельского поселения (далее – соисполнители).

В случае, предусмотренном абз. 2 п. 4 настоящего Порядка, участие в

разработке муниципальных программ, реализации мероприятий муниципальных программКамышловского муниципального района может осуществлять исполнительно-распорядительный органОбуховскогосельского поселения.

7. Инициаторами постановки проблем для их решения программными методами и включения мероприятий, направленных на решение данных проблем, в муниципальную программу могут выступать ответственные исполнители, отраслевые органы, структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования«Обуховское сельское поселение», соответствующие комиссии представительных органов муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией развития муниципального образования «Обуховское сельское поселение», прогнозом социально-экономического развития Обуховскогосельского поселения, комплексными инвестиционными планами, программами социально-экономического развития муниципального образования «Обуховское сельское поселение»и иными стратегическими документами Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

9. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования «Обуховское сельское поселение»;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

10. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспортмуниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования" должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований Свердловской области);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Обуховское сельское поселение», прогноза социально-экономического развития Обуховскогосельского поселения и иных стратегических документов;

3) второй раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения N 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям социально-экономического развития муниципального образования «Обуховское сельское поселение»и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями социально-экономического развития муниципального образования«Обуховское сельское поселение» и стратегических документов, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения", "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

Объекты капитального строительства указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства;

адрес объекта;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства;

объемы финансирования с указанием бюджета, за счет которого осуществляется финансирование.

В случае, если в муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

11. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

В случае, если ответственным исполнителем муниципальной программы является исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, то расходы на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочийответственного исполнителя в программе не предусматриваются.

3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12. Формирование муниципальных подпрограмм осуществляется на основании перечня муниципальных подпрограмм муниципального образования «Обуховское сельское поселение», подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных подпрограмм), утверждаемого правовым актом.

Проект Перечня муниципальных подпрограмм формируется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Обуховское сельское поселение» на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальныхподпрограмм (далее - Предложения).

Предложения представляются в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Обуховское сельское поселение» до 01 марта года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В случае, указанном в абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, при формировании муниципальной подпрограммы, ответственный исполнитель запрашивает от исполнительно-распорядительного органа Обуховскогосельского поселения предложения по перечню мероприятий по социально-экономическому развитию Обуховскогосельского поселения и согласовывает с ним данный перечень.

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной подпрограммы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной подпрограммы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной подпрограммы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной

подпрограммы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных предложений исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Обуховское сельское поселение» издает правовой акт, которым утверждает перечень муниципальных подпрограмм.

Перечень муниципальных подпрограмм содержит:

1) наименования муниципальных подпрограмм;

2) наименования ответственных исполнителей.

13. Проект муниципальной программыподлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на своем официальном сайте.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Обуховское сельское поселение» об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

14. Проект муниципальной программы направляется в финансовый орган муниципального образования в срок, установленный правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Обуховское сельское поселение», регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в финансовый орган муниципального образования для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

В целях подготовки заключения о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Срок подготовки вышеуказанных заключений не должен превышать 30 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

15. После получения заключений, указанных в пункте 14 настоящего

Порядка,проект нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Обуховское сельское поселение» об утверждении муниципальной программы направляется в счетную палату муниципального образования Камышловский муниципальный райондля проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования«Обуховское сельское поселение» в срок, установленный правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Обуховское сельское поселение», регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решениемо местном бюджете на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

17. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

18. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с пунктами 13 - 17 настоящего Порядка.

Подготовка заключенияфинансовым органом муниципального образования предусматривается при наличии замечаний к проекту нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о внесении изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета «Обуховское сельское поселение», а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов, в случае, предусмотренном абз. 3 п.4 настоящего Порядка, из местного бюджета Камышловского муниципального района и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

20. Объем бюджетных ассигнований изфедерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом, установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

В случае, предусмотренном абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, учитывается объем финансирования из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов на осуществление переданных полномочий по вопросам местного значения поселений.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

21. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует и направляет отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

22. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и Счетной палатой муниципального образования Камышловский муниципальный район.

23. Ответственные исполнители по итогам первого полугодия и по итогам предыдущего года в течение 25 дней после окончания отчетного периода направляют в Администрацию МО «Обуховское сельское поселение»отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам № 1-3 согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;

3) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

4) предложения по дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

24. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года Администрацией муниципального образования «Обуховское сельское поселение» проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки на основании заполненных форм отчетов Администрация муниципального образования «Обуховское сельское поселение» принимает следующие решения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы по запросам Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

Приложение N 1
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Приложение N 2к Порядку формирования и реализации муниципальныхпрограмм

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1									
2	Цель 1									
3	Задача 1									
4	Целевой показатель 1									
5	Целевой показатель 2...									
6	Задача 2									
7	Целевой показатель 3									
8	Целевой показатель 4...									
9	Подпрограмма 2									
10	Цель 2									
11	Задача 3									
12	Целевой показатель 5									
13	Целевой									

	показатель 6...									
14	Задача 4									
15	Целевой показатель 7									
16	Целевой показатель 8...									
17	Подпрограмма 3									
18	Цель 3									
19	Задача 5									
20	Целевой показатель 9									
21	Целевой показатель 10...									

Приложение N 3
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
2	федеральный бюджет									x
3	областной бюджет									x
4	местный бюджет									x
5	внебюджетные источники									x
6	Капитальные вложения									x
7	федеральный бюджет									x
8	областной бюджет									x
9	местный бюджет									x
10	внебюджетные источники									x
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									x
12	федеральныйбюджет									x

13	областнойбюджет									x
14	местный бюджет									x
15	внебюджетные источники									x
16	Прочие нужды									x
17	федеральныйбюджет									x
18	областнойбюджет									x
19	местный бюджет									x
20	внебюджетные источники									x
21	ПОДПРОГРАММА 1									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
23	федеральныйбюджет									x
24	областнойбюджет									x
25	местный бюджет									x
26	внебюджетные источники									x
27	1. Капитальные вложения									
28	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе									x
29	федеральныйбюджет									x
30	областнойбюджет									x
31	местный бюджет									x
32	внебюджетные источники									x
33	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе									x
34	федеральныйбюджет									x
35	областнойбюджет									x
36	местный бюджет									x

37	внебюджетные источники									x
38	1.2. Иные капитальные вложения									
39	Мероприятие 1, всего, из них:									x
40	федеральныйбюджет									x
41	областнойбюджет									x
42	местный бюджет									x
43	внебюджетные источники									x
44	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
45	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе									x
46	федеральныйбюджет									x
47	областнойбюджет									x
48	местный бюджет									x
49	внебюджетные источники									x
50	Мероприятие 3, всего, из них:									
51	федеральныйбюджет									x
52	областнойбюджет									x
53	местный бюджет									x
54	внебюджетные источники									x
	3. Прочие нужды									
55	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе									x
56	федеральныйбюджет									x
57	областнойбюджет									x
58	местный бюджет									x
59	внебюджетные источники									x
60	Мероприятие 5, всего,									

	из них:									
	федеральныйбюджет									
	областнойбюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
	ПОДПРОГРАММА 2									
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	...									
	ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")									
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	местный бюджет									x
	Мероприятие 7, всего, из них:									
	местный бюджет									
	Мероприятие 8, всего, из них:									
	местный бюджет									
	...									

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении N 4 "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

Приложение N 4
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

N строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей							
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документа-ции)	в ценах соответст-вующих лет реализа-ции проекта	начало	ввод (завер-шение)	всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый года	шестой год	седьмой год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	Объект 1 <1>													
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе													
3	федеральныйбюджет													
4	областнойбюджет													
5	местный бюджет													
6	внебюджетные источники													
7	Объект 2													
8	ВСЕГО по объекту 2, в том числе													
9	федеральныйбюджет													
10	областнойбюджет													
11	местный бюджет													
12	внебюджетные источники...													

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение N 5
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение N 6
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	федеральныйбюджет				
3	областнойбюджет				
4	местный бюджет				
5	внебюджетные источники				
6	Капитальные вложения				
7	федеральныйбюджет				
8	областнойбюджет				
9	местный бюджет				
10	внебюджетные источники				
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы				
12	федеральныйбюджет				
13	областнойбюджет				

14	местный бюджет				
15	внебюджетные источники				
16	Прочие нужды				
17	федеральныйбюджет				
18	областнойбюджет				
19	местный бюджет				
20	внебюджетные источники				
...	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	федеральныйбюджет				
	областнойбюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

Форма 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

тыс. рублей

N строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Местный бюджет			Областной бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	17
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ													
1	Объект 1												
2	Объект 2												
3	...												

Приложение N 7
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
0,98 <= Q1 <= 1,02	полное финансирование
0,5 <= Q1 < 0,98	неполное финансирование
1,02 < Q1 <= 1,5	увеличенное финансирование
Q1 < 0,5	существенное недофинансирование
Q1 > 1,5	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
0,95 <= Q2 <= 1,05	высокая результативность
0,7 <= Q2 < 0,95	средняя результативность (недовыполнение плана)

1,05 < Q2 <= 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальгой программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

				ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	
0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна,	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы

			муниципальные программы	то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования

			от плана		
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления

	управления			о досрочном прекращении муниципальной программы	
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей