



Российская Федерация
Свердловская область
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2015 г.
с. Обуховское

№ 362

*Об утверждении порядка формирования, ведения
ведомственных перечней государственных и муниципальных
услуг и работ, оказываемых подведомственными администрации
муниципального образования «Обуховское сельское поселение»
муниципальными учреждениями*

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Обуховское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения ведомственных перечней государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых подведомственными администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» муниципальными учреждениями (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» в сети Интернет по адресу <http://обуховское.рф/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Порядок
формирования, ведения ведомственных перечней
государственных и муниципальных услуг и работ, подведомственными
администрации муниципального образования «Обуховское сельское
поселение» муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных и государственных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых подведомственными администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» муниципальными учреждениями (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по которым принято решение о формировании для них муниципального задания (далее – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения), формируют, ведут и утверждают ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг и работ.

3. Ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг и работ утверждаются до формирования муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг и выполнение работ на очередной финансовый год и плановый период.

5. В ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование государственной или муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения;

3) код муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание государственной или муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания государственной или муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей государственной или муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной или муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность государственной или муниципальной услуги, или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной или муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных или муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой государственной или муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи, и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

9. Ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.