



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020 г.
с. Обуховское

№ 80

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального [закона](#) от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Обуховское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (Приложение № 1).

2. Муниципальным служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного

исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 1 мая 2020 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным [Порядком](#).

3. Опубликовать настоящее Постановление в сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального издания (подписания).

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»

В.И. Верхорубов

Утвержден
Постановлением Главы
муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»
от 02 апреля 2020 г. № 80

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»,
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также форму ходатайства о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - ходатайство).

2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Нарушение муниципальными служащими установленных запретов и ограничений является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. В каждом случае предполагаемых изменений: как некоммерческой организации, так и вида участия в управлении некоммерческой организацией - требуется представление нового ходатайства.

6. Ходатайство составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение к Порядку), заверяется личной подписью с указанием даты оформления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

7. В целях получения разрешения, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не позднее чем за 45 календарных дней до наступления даты начала участия в управлении некоммерческой организацией

8. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему с отметкой о получении.

9. Представитель нанимателя (работодатель) направляет поступившее ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией и заключения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, не позднее 40 календарных дней со дня поступления этого ходатайства принимает решение о даче муниципальному служащему разрешения, указанного в части первой настоящего пункта, или об отказе в даче такого разрешения. Копия решения направляется муниципальному служащему в течение пяти календарных дней со дня принятия этого решения.

10. Решение об отказе в предоставлении разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией принимается в следующих случаях:

- 1) наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;
- 2) нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;
- 3) несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

В случае отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией представителем нанимателя (работодателя) муниципального служащего оформляется итоговое мотивированное заключение с указанием основания для отказа, которое прилагается к правовому акту представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия положительного решения.

12. При изменении намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления либо обстоятельств, связанных с таким участием, муниципальный служащий представляет представителю нанимателя (работодателя) заявление об отзыве своего ходатайства, либо ходатайство о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Контроль за соблюдением Порядка, учет и хранение ходатайств муниципальных служащих, материалов по их рассмотрению осуществляется должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

Приложение №1
к Порядку получения муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Администрации
муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»,
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческими организациями

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего,

_____ наименование должности

_____ (контактные данные)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с "___" _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении/вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией:

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

_____ (ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

_____ (юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

_____ (срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

_____ (предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные [статьями 14 и 14.2](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Присутствовать лично на заседании комиссии администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего ходатайства намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»,
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств муниципальных служащих
о предоставлении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

| Регистрационный номер заявления | Дата и время принятия заявления | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего заявление | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего заявление | Сведения о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении (с указанием даты принятия решения и его номера) | Подпись муниципального служащего в получении копии решения представителя нанимателя (работодателя) /отметка о направлении копии решения представителя нанимателя (работодателя) почтой |
|---------------------------------|---------------------------------|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |