РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2019 г. № 90 с. Обуховское

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О проведении контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления

В соответствии с пунктом 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г. №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», пунктом 9.14 Свода правил 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве», утвержденных Приказом Минрегиона России от 29.12.2011г. № 635/1, Уставом муниципального образования «Обуховское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент «О проведении контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Обуховское сельское поселение В.И. Верхорубов

Приложение 1
к постановлению Администрации МО
«Обуховское сельское поселение»
от 04.04.2019 г. № 90

Административный регламент
«О проведении контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент «О порядке проведения контрольной геодезической съемки на территории муниципального образования «Обуховское сельское поселение» (далее – Административный регламент) разработан с целью реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Обуховское сельское поселение» по установлению процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Обуховское сельское поселение» (далее сельское поселение).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает требования к проведению контрольной геодезической съемки на территории сельского поселения.

1.3. Положение разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II, «Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства», ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения», СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве» (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/1), Уставом муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

1.4. Соблюдение настоящего Административного регламента обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении строительства (реконструкции) инженерных коммуникаций на территории сельского поселения.

1.5. Настоящий Административный регламент применяется и обязателен к исполнению на всей территории сельского поселения.

2. Понятия и определения, используемые в Административном регламенте

В настоящем Административном регламенте понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. Контрольная геодезическая съемка (КГС) - система работ и мероприятий по контролю построенного объекта сети инженерно-технического обеспечения, с помощью которых определяется достоверность и качество выполняемых при строительстве инженерных изысканий и представляет собой инструментальную проверку соответствия планового и высотного положения построенной инженерной сети ее отражению на предъявляемом строительной организацией или генеральным подрядчиком исполнительном чертеже и проектной документации.

2.2. Геодезическая основа - совокупность закрепленных на местности или сооружении геодезических пунктов, положение которых определено в общей для них системе координат.

2.3. Исполнительная съемка - процесс, основным содержанием которого является определение фактического положения строительных конструкций и технологического

оборудования относительно разбивочных осей.

2.4. Исполнительный чертеж - отчетный документ по линейному объекту сетей инженерно-технического обеспечения, определяющий назначение, характеристики, планово-высотное положение построенной или реконструированной инженерной коммуникации.

2.5. Геодезический ход - геодезическое построение на местности в виде прямой или ломаной линии.

2.6. Пункт опорной геодезической сети - геодезический знак с известной высотой и координатами.

2.7. Характеристика точности высотного положения и положения в плане - положение, характеристика элемента или конструкции (например, их точек, граней, поверхностей) относительно базы (например, разбивочного ориентира, плоскости, грани, точки, отметки); указывают числовыми значениями предельных или измеренных отклонений от номинального значения геометрического параметра, определяющего расстояние между элементом и базой в соответствии с рисунком.

2.8. Допуск - абсолютное значение разности предельных значений геометрического параметра.

2.9. Предельное отклонение геометрического параметра (предельное отклонение размера) - алгебраическая разность между наибольшим предельным и номинальным значениями геометрического параметра.

2.10. Горизонтальное направленное бурение (ГНБ) - управляемый бестраншейный метод прокладывания подземных коммуникаций, основанный на использовании специальных буровых комплексов (установок) под контролем систем локации, для перехода трубопроводов через транспортные магистрали, железные дороги и т.п.

3. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3.1. Наименование муниципальной услуги: «Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления».

3.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

услуга предоставляется Администрацией МО «Обуховское сельское поселение» (далее - Администрация).

Адрес администрации: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Мира, 114а;

Официальный сайт: http://обуховское.рф/.

Справочные телефоны: (8-34375) 32-5-48.

E-mail: admobuh@yandex.ru.

График работы:

Понедельник – пятница: с 8-00 до 16-00.

Обеденный перерыв: с 12-00 до 13-00.

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) согласование проведения работ в технических и охранных зонах;

2) отказ в согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

3.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве»,

СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II, «Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических

изысканиях для строительства»,

ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»,

3.6. Работы по КГС осуществляются в следующей последовательности:

3.6.1. прием исполнительного чертежа на проверку;

3.6.2. вызов полевой бригады;

3.6.3. проведение геодезических измерений в полосе строительства;

3.6.4. камеральная обработка результатов съемки;

3.6.5. проверка представленной исполнительной документации на соответствие результатам проведенной контрольно-геодезической съемки, проекту и нормативным документам;

3.6.6. согласование исполнительной документации в случае соответствия КГС, проекту и нормативным документам.

3.6.7. Передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления осуществляется для отражения коммуникации на дежурном плане.

3.7. Контроль документации заключается в проверке соответствия ее состава, полноты содержания и оформления требованиям нормативных документов, а также в проверке правильности отображения в документации результатов исполнительной съемки (действительных значений или отклонений).

3.8. Соответствие состава, полноты содержания и оформления документации требованиям нормативных документов определяется визуально путем просмотра материалов.

3.9. Правильность отображения в документации результатов исполнительной съемки проверяется по результатам контрольных измерений (контрольных съемок) и дополнительных вычислений.

Муниципальная услуга «Проведение контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления» предоставляется бесплатно.

3.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут, при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

3.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

3.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами из заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Здание администрации должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения. Помещения здания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по общим вопросам администрации.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационным стендом и стульями.

Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованными столами, стульями, канцелярскими принадлежностями.

Рабочее место специалиста оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

На официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3) текст Регламента (полная версия)

4) форма заявления;

5) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалиста администрации;

6) таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

7) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий или бездействий специалиста администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

10) сведения о возможных результатах предоставления муниципальной услуги.

3.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

3.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) простота и ясность изложения информационных документов;

2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

3) удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

4) удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

3.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) точность предоставления муниципальной услуги;

2) профессиональная подготовка сотрудника органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

3) строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

3.14. Иные требования.

3.14.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на сайте Администрации.

3.14.2. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистом администрации, на которого возложены соответствующие функции.

3.14.3. Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

При обращении на личном приеме к специалисту по общим вопросам администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность и доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о месте нахождения помещения, где предоставляется муниципальная услуга;

2) о графике работы специалиста администрации;

Ответ на телефонный звонок должен также содержать наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок. Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращениях.

4. Документы, предоставляемые для контрольной геодезической съемки

Для выполнения контрольной съемки предоставляется следующая документация:

4.1. для самотечной канализации, ливневой канализации, электрических и связных кабелей:

4.1.1. оригинал согласованной проектной документации на бумажном носителе с

указанием регистрационного номера и в электронном виде на CD-R в формате DWG или DXF;

4.1.2. исполнительная съемка проложенной сети (оригинал) на бумажном носителе с печатями строительной организации и организации, выдавшей технические условия;

4.1.3. электронный вид исполнительного чертежа на CD-R в формате DWG или DXF;

для физического лица – копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или его аренду.

4.2. для напорной канализации, газопровода, водопровода, тепловых сетей и других напорных трубопроводов:

4.2.1. оригинал согласованной проектной документации на бумажном носителе с указанием регистрационного номера;

4.2.2.электронный вид проектной документации;

4.2.3. исполнительная съемка проложенной сети (оригинал) на бумажном носителе с печатями строительной организации, организации, выдавшей технические условия, и электронный вид исполнительного чертежа для напорной канализации, газопровода, водопровода и тепловых сетей на CD-R в формате DWG или DXF предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании строительства.

5. Вызов на контрольную съемку

5.1. Вызов на КГС осуществляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до засыпки траншеи строящихся напорной канализации, газопровода, водопровода и тепловых сетей.

5.2. Для подземных коммуникаций, построенных методом ГНБ, необходимо оформлять вызов полевой бригады на дату контрольной протяжки зонда.

5.3. Для самотечной канализации, ливневой канализации, электрических и связных кабелей вызов на КГС осуществляется по окончании строительства сети и благоустройства территории.

5.4. В случае невозможности технического поиска подземной коммуникации с целью уточнения ее местонахождения и определения глубины заложения, если подземные коммуникации засыпаны или замощены в процессе строительства, шурфовые работы выполняются силами и средствами Заказчика. Заказчик обеспечивает вскрытие прокладки шурфами, очистку колодцев и откачку из них воды, организацию доступа в трансформаторную подстанцию для подключения генератора при необходимости поиска кабельных линий.

6. Проверка исполнительного чертежа

6.1. Прием исполнительного чертежа на проверку на соответствие данным КГС производится организацией, имеющий геодезические и картографические материалы.

6.2. Оформление исполнительного чертежа на сети инженерно-технического обеспечения должно быть выполнено в соответствии с «Требованиями, предъявляемыми к исполнительным съемкам и исполнительным чертежам на сети инженерно-технического обеспечения сельского поселения» (Приложение №1 к Административному регламенту)

6.3. Исполнительный чертеж, поступающий на проверку, должен иметь заполненный штамп строительной организации с круглой печатью и штамп организации, выдавшей технические условия.

6.4. Материалы исполнительного чертежа и каталог координат должны быть без исправлений и подчисток и содержать координаты или привязки центра люка и центра колодца, диаметр которого равен или более 1,5 м. В профиле следует указывать отметку дна камеры или колодца, отметку верха камеры, отметку колодца.

6.5. В исполнительном чертеже трассы, построенной методом ГНБ, и каталоге координат следует указывать абсолютные значения высотных отметок в характерных точках. На криволинейных участках расстояние между характерными точками должно быть не меньше 6 метров, на прямолинейных – не меньше 12 метров.

6.6. Согласно п.6.5.3 ГОСТ Р 51872-2002 разность между значениями

геометрических параметров, указанных в документации, и полученных по результатам контрольных измерений, не должна превышать:

в плане - 0,5 м; по высоте - 0,3 м для самотечных трубопроводов и 0,1 м для остальных сетей.

Для сетей на территории производственных объектов заказчиком могут быть установлены более строгие требования к правильности отображения в документации результатов исполнительной съемки.

6.7. При положительных результатах проверки планового и высотного положения инженерной сети на лицевой стороне чертежа ставится штамп соответствия данным контрольной съемки.

6.8. В случае нахождения ошибок оригинал чертежа отдается на исправление.

6.9. Для согласования построенной с отступлением от проекта коммуникации необходимо иметь проект на инженерно- топографическом плане со штампом технического заключения организации, выдавшей технические условия, и исполнительную документацию с нанесенной фактически построенной коммуникацией, согласованной автором проекта.

7. Передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления

7.1. В Администрацию передаются:

1) геометрические данные с исполнительного чертежа с атрибутивной информацией нанесенный на дежурный план района;

2) отсканированный чертеж с оригиналами печатей.

Приложение №1
к постановлению Главы
администрации муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»
от 04.04.2019 г. № 90

Требования, предъявляемые к исполнительным съемкам и исполнительным чертежам на сети инженерно-технического обеспечения МО «Обуховское сельское поселение»

1.Общие положения

В настоящем документе определены требования к исполнительной геодезической документации на вновь построенные инженерные коммуникации (трубопроводы, кабельные линии, коллекторы, ЛЭП), которая передается в уполномоченную организацию для контроля и последующего размещения на оперативном дежурном плане поселения.

2. Нормативные ссылки

Настоящие требования разработаны с учетом положений следующих нормативно-технических и распорядительных документов:

2.1.1. СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве». Минрегион России, введены с 01.01.2013 г.;

2.1.2. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II, Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства. Госстрой России, введены с 01.01.2002 г.;

2.1.3. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.» Актуализированная редакция СНиП 11-02-96" (утв. Приказом Госстроя России от 10.12.2012);

2.1.4. ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения», введен 01.07.2002;

2.1.5. ГОСТ 2.301-68*. «Единая система конструкторской документации. Форматы» (утв. Госстандартом СССР 01.12.1967) (ред. от 22.06.2006)

2.1.7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500, ГКИНП-02-033-79, утвержденные ГУГК 25.11.1986.

2.1.8. «Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемки ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS» ГКИНП (ОНТА) – 02-262-02 изд. Г. Москва, ЦНИИГАиК 2003г.

3. Требования к составу документов

Для контроля сети инженерно-технического обеспечения представляются следующие документы:

3.1.1. Технический отчет (пояснительная записка) о результатах выполненных работ.

3.1.2. Исполнительный чертеж на бумажном носителе.

3.1.3. Электронный вид исполнительного чертежа.

4.Требования к точности

4.1. В качестве геодезической основы (исходных пунктов) должны использоваться пункты опорной геодезической сети (далее - ОГС) МО «Обуховское сельское поселение».

4.2. Плановое и высотное положение инженерных сетей и относящихся к ним сооружений определяют от пунктов опорной геодезической сети и точек съемочного обоснования.

4.3. Результаты измерений в сети съемочного обоснования до построения плана должны уравниваться.

4.4. Точность определения положения объектов на плане должна отвечать требованиям п.9.10 СП 126.13330.2012:

4.4.1. при съемке элементов подземных инженерных коммуникаций обязательным условием является контрольное измерение расстояний между ними. Предельные ошибки определения элементов подземной инженерной сети в плане не должны превышать 0,2 м.

5. Требования к построению топографического плана сетей инженерно-технического обеспечения.

5.1. Топографическая съемка с целью создания исполнительного плана подземных коммуникаций должна выполняться после завершения строительно-монтажных работ.

5.2. При исполнительной съемке подземных инженерных сетей определению подлежит:

высота пола и верха коллектора, верха и низа кабельной канализации в пакетах (блоках), верха бронированного кабеля, верха трубопроводов, поверхности земли (бровки траншеи) в характерных местах, плановые и высотные положения углов поворота и точек изменения уклонов подземных коммуникаций, обечаек смотровых колодцев и всех остальных точек, заснятых в плане. В канализации (фекальной и ливневой), дренаже и других самотечных трубопроводах нивелируют лотки труб. Кроме того, определяют высоту элементов всех существующих инженерных коммуникаций, вскрытых в траншеях при строительстве, а также другие видимые точки и точки на прямых участках не реже чем через 50 м.

5.3. Состав определяемых и отображаемых на плане объектов должен соответствовать п. 9.4 СП 126.13330.2012 и приложению Б ГОСТ Р 51872-2002:

5.3.1. на теплосети - камеры, смотровые люки, компенсаторы, неподвижные опоры. В зависимости от стадии строительства теплосети определяют сечение канала, диаметр труб, отметки низа канала или верха канала, отметки верха труб, наземные павильоны над камерами;

5.3.2. на водоводе, водопроводе, напорной канализации и других напорных трубных прокладках - колодцы, коверы, контрольные трубки, регуляторы давления, гидравлические затворы, аварийные выпуски, водоразборные колонки, гидранты. Определяют отметки верха труб, обечаек колодцев (если установлены), дна колодца, верха и низа камеры, а также диаметры труб и их назначение;

5.3.3. на самотечной канализации, водостоке (ливневой канализации), дренаже: колодцы, решетки, ливнеспуски, камеры. Определяют отметки лотков труб и обечаек колодцев (если установлены), дна колодца, верха и низа камеры, а также диаметры труб;

5.3.4. при съемке коммуникации, расположенной на поверхности земли, по зданию, мосту, забору, эстакаде и прочее - опорные элементы трассы;

5.3.5. на телефонной канализации - колодцы. Определяют отметки обечаек, верха труб, дна, высоты горловины колодца;

5.3.6. на кабельных сетях - количество кабелей или труб, углы поворотов, места выходов на стены зданий, опоры, их число, камеры и люки;

5.3.7. на коллекторах - камеры, смотровые люки, углы поворота, места изменения сечений. Определяют сечение канала и отметки низа или верха канала;

5.3.8. на электрозащите от коррозии - количество кабелей или труб, контактные устройства, анодные заземления, дроссели, электрозащитные установки и их размеры, точки контура анодного заземления.

5.4. План должен быть составлен в системе координат сельского поселения.

5.5. Обязательной съемке подлежат все подземные сооружения, пересекающиеся или идущие параллельно прокладке, вскрытые траншеей. Одновременно со съемкой указанных элементов инженерных коммуникаций проводят съемку текущих изменений в границах участка, отведенного под строительство.

5.6. При составлении планов подземных коммуникаций должны выполняться следующие дополнительные требования:

5.6.1. на плане должны быть отображены выходы на поверхность всех подземных сооружений объекта (люки и др.). Если строительство объекта велось открытым способом, должны быть приведены результаты съемки внешних поверхностей подземных сооружений (плановое и высотное положение). Если подземные коммуникации не имеют выходов на поверхность, их положение определяется: при наличии сигнальных кабелей трубокабелеискателями; при отсутствии возможности определения планового и высотного положения коммуникации инструментальным методом с помощью трассопоискового оборудования - проходкой шурфов.

6. Требования к содержанию продольного профиля

6.1. Согласно приложению Б ГОСТ Р 51872-2002 на продольный профиль должны быть нанесены: проложенная инженерная сеть, в том числе ее надземные участки; существующие подземные сети, вскрытые при строительстве; существующие подземные сети, расположенные ниже проложенной (наносятся по данным топографических планов, использованных для разработки проекта).

6.2. На продольном профиле указываются: проектные и действительные отметки поверхности земли и элементов проложенной сети, указанные в п.5.3; горизонтальные расстояния между точками нивелирования (пикетаж, нумерация); величины и направления уклонов; количество кабелей или труб; диаметры труб; характеристика конструкций дорожной одежды и ее основания, вскрытых при строительстве.

7. Требования к оформлению бумажного вида чертежей

7.1. Размеры чертежа не должны превышать установленных ГОСТ 2.301-68* максимальных размеров, не должны быть составлены из чертежей меньших размеров, при необходимости получения больших форматов, документация может состоять из нескольких последовательно расположенных листов, на которых отображена схема расположения листов и соответствующие линии сводки.

7.2. Согласно п.4.9 ГОСТ Р 51872-2002 в правом нижнем углу исполнительной схемы размещается основная надпись согласно приложению В ГОСТ Р 51872-2002.

7.3. На исполнительной схеме и продольном профиле необходимо предусмотреть свободное место размером 7х4 см для штампа соответствия данным контрольной съемки.

8.Требования к содержанию технического отчета (пояснительной записки)

8.1. Текстовая часть технического отчета (пояснительной записки) в соответствии с требованиями п.5.13 СНиП 11-02-96 в краткой форме должна содержать следующие данные:

8.1.1. общие сведения – основания для производства работ, сведения об объекте строительства, виды и фактические объемы выполненных работ, сроки их проведения, сведения об исполнителе;

8.1.2. сведения о создании геодезического обоснования в соответствии с п.5.56 СП 11-104-97 - количество и номера использовавшихся исходных пунктов;

8.1.3. данные о метрологической аттестации средств измерений в соответствии с требованиями федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

8.1.4. схема сети в произвольном масштабе;

8.1.5. результаты уравнивания и оценки точности измерений;

8.1.6. каталог координат и высот характерных точек инженерной сети;

8.1.7. сведения о программе, с помощью которой выполнена постобработка (уравнивание);

8.1.8. заключение о соответствии полученных результатов требованиям действующих нормативно-технических документов;

8.1.9. сведения о проведении технического контроля и приемки работ;

8.2. При производстве работ с использованием спутниковой аппаратуры GPS

текстовая часть должна содержать дополнительно:

8.2.1. указание метода спутниковых определений для производства съемки ситуации и рельефа;

8.2.2. таблицу факторов понижения точности PDOP;

8.2.3. сведения о программе, с помощью которой выполнена постобработка (уравнивание) и перевод из WGS-84 в местную систему координат.

8.3. В текстовую часть не включаются:

8.3.1. акты о сдаче точек сети геодезического обоснования на наблюдение за сохранностью, результаты полевых измерений, абрисы и журналы съемки.

9. Требования к электронной копии исполнительного плана подземных коммуникаций

9.1. Электронная копия исполнительного плана подземных коммуникаций (электронная копия) должна быть создана в системе координат сельского поселения.

9.2. Отображение объектов (условных знаков) и текстов на электронных копиях должно соответствовать требованиям действующих нормативно-технических документов.

9.3. Электронная копия должна быть представлена в виде файлов в формате DWG или DXF на CD-R в комплекте с бумажным носителем.

9.4. Имена файлов должны формироваться по следующему правилу:

xxxxx_yy.dwg

xxxxx - номер согласования проектной документации;

yy - две последние цифры года;

dwg расширение файлов.

(Например, если работы выполнялись по проекту согласованию 236/14, электронная копия в формате AutoCAD должна быть представлена в виде файлов с именами 236_14.dwg).

9.5. В файле должны быть установлены следующие единицы измерения:

Основная единица измерения – метр (m).

9.6. Цифровое описание объектов электронной копии должно обеспечивать их однозначную интерпретацию.

9.7. Текстовые подписи в файлах должны быть выполнены в стандартной кодировке. При создании плана текстовые подписи для перекрывающихся частей объекта должны быть проставлены таким образом, чтобы при объединении фрагментов подписи не перекрывались. Точка вставки каждой текстовой подписи должна совпадать по координатам с одной из вершин объекта, к которому она относится. Если подписи перекрываются, допускается использование текста с выноской.

9.8. Размер точечных, линейных условных знаков и подписей (текст) должен быть таким, чтобы при выводе плана на печать размеры соответствующих объектов правильно отображались и читались в масштабе 1:500 в соответствии с «Условными знаками для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500».

(Например, если высота текста при выводе на бумагу должна быть равна 2мм, то его высота в электронной копии 1м.)

9.9. Линейные условные знаки в электронной копии должны быть выполнены полилинией и должны сопровождаться библиотекой линейных условных знаков.

9.10. При создании электронной копии точечные условные знаки должны быть сохранены в виде блоков, использование блоков для других объектов при этом не допускается.

9.11. Объекты, не имеющие отношения к планам (штампы, зарамочное оформление, вспомогательные построения, рабочие надписи и т.п.), должны быть в отдельном слое. По команде «показать все» участок съемки должен занимать весь экран.