

Постановлением и.о. Главы МО «Обуховское
сельское поселение»
УТВЕРЖДЕНО

10.08.2011 г. №144

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАПАДНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОЙ, КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОЙ И
СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Западный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее по тексту «Учреждение») осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 19.02.2007 года № 83 на основании решения Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район № 13 от 26.03.2007г., другими муниципальными правовыми актами МО «Обуховское сельское поселение» и настоящим Уставом в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения Камышловского района, созданного в соответствии с Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное фирменное название Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Западный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности».

- сокращенное фирменное название Учреждения – МКУ «Западный ЦИКД и СД»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемые на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное образование «Обуховское сельское поселение» (далее по тексту «Учредитель»).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Для обеспечения деятельности в учреждение входят филиалы сельских домов культуры, клубы и библиотеки расположенные по адресам:

КЛУБЫ и ДК :

Филиал №1. Володинский сельский клуб, расположенный по адресу: 624856, Свердловская область, Камышловский район, с. Володинское, улица Заречная,30;

Филиал №2.Захаровский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 624858, Свердловская область, Камышловский район, село Захаровское, улица Бачурина, 2;

Филиал №3. Кокшаровский сельский клуб, расположенный по адресу: 624851, Свердловская область, Камышловский район, д. Кокшарова улица Школьная , 4-а;

Филиал №4. Куваевский сельский клуб, расположенный по адресу: 624850, Свердловская область, Камышловский район, д.Куваева улица Титова, 7;
Филиал №5. Октябрьский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, улица Кабакова, 3;
Филиал №6. Шилкинский сельский клуб, расположенный по адресу: 624857, Свердловская область, Камышловский район, село Шилкинское улица Ленина, 3-а;
Филиал №7. Маякский сельский клуб, расположенный по адресу: 624855, пос.Маяк.

БИБЛИОТЕКИ :

Володинская библиотека, расположенная по адресу: 624856, Свердловская область, Камышловский район, село Володинское, улица Заречная, 30;
Захаровская библиотека, расположенная по адресу: 624858, Свердловская область, Камышловский район, село Захаровское, улица Бачурина, 2;
Кокшаровская библиотека, расположенная по адресу: 624851, Свердловская область, Камышловский район, деревня Кокшарова улица Школьная , 4-а;
Куваевская библиотека, расположенная по адресу: 624850, Свердловская область, Камышловский район, деревня Куваева, улица Титова, 7;
Октябрьская библиотека, расположенная по адресу: 624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, улица Кабакова, 3;
Шилкинская библиотека, расположенная по адресу: 624857, Свердловская область, Камышловский район, село Шилкинское, улица Ленина, 3-а;
Обуховская библиотека, расположенная по адресу: 624856, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, ул.Школьная, 1-б;

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 624858, Свердловская область, Камышловский район, село Захаровское, улица Бачурина, №2.

1.12. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и уставом муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересы различных социально-возрастных групп;
- собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие местного традиционного народного художественного творчества,
- возрождение и развитие народных художественных промыслов;
- развитие на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и

спортивных мероприятий;

- осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

- реализации программ в области государственной молодежной политики в отношении молодых жителей, развитие физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- реализация принятых органами местного самоуправления муниципального образования программ по решению молодежных проблем, координация работы и контроль за деятельностью всех спортивных учреждений района и учреждений,

работающих в сфере молодежной политики;

- формирование в муниципальном образовании взаимосвязанной системы действий государственных, муниципальных, общественных, хозяйственных организаций и объединений, занимающихся решением проблем молодежи, а также проблем спорта посредством включения их в план социально-экономического развития муниципального образования;

- разработка поселенческих социально-экономических, правовых и организационных мероприятий, обеспечивающих защищенность молодых граждан;

- обеспечение наиболее полного учета интересов и запросов молодежи при подготовке муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих существенные интересы молодых граждан и их организаций, объединений;

- обеспечение государственной политики в области физической культуры, спорта и туризма (далее по тексту - «физическая культура»), направленной на развитие массовых форм физической культуры, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья детей, молодежи, внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся, организация активного отдыха населения;

- эффективное использование возможностей физической культуры в решении социально-экономических задач, профилактике негативных социальных явлений (особенно среди детей и подростков) подготовке молодежи к службе в рядах Вооруженных Сил;

- участие в разработке и создании программ развития физической культуры в муниципальном образовании, организация научно-методической работы в области физической культуры, обеспечение условий для безопасного проведения спортивных мероприятий;

- проведение поселенческих спортивных, молодежных досуговых и других мероприятий;

- создание рациональной, научно-обоснованной системы подготовки спортивного резерва для сборных команд муниципального образования Камышловский муниципальный район по различным видам спорта и системы физического воспитания населения;

- обеспечение подготовки и наиболее эффективного использования физкультурных кадров, организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов по физической культуре;

- создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развитие детского и юношеского спорта, использование физической культуры для социальной реабилитации инвалидов, лиц с ослабленным здоровьем.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности; предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг; осуществление научно-методической деятельности;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея; экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
 - осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
 - повышение квалификации специалистов музея;
 - подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
 - выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
 - разработка и реализация мероприятий, по охране музейных предметов и коллекций;
 - предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
 - развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
 - создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- услуги по обеспечению питанием посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое

развитие библиотеки;

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений, музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно- досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж; предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя и муниципального образования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных финансовых поступлений от муниципального образования определяется сметой доходов и расходов учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой руководителем учреждения после предварительного согласования с Главой МО в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных" .законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование

расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных и внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту «договор о закреплении имущества»), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы и расходы, предусмотренные сметой и утверждены главой МО «Обуховское сельское поселение», полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится и принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом). Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании трудового договора, заключенного в порядке установленном трудовым законодательством, и в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования.

4.3. Руководитель подотчетен главе муниципального образования «Обуховское сельское поселение». Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором. Обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результат деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и

местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.5.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.5.3. Утверждает предварительно согласованную с главой муниципального образования структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.5.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.5.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и утвержденной сметой расходов;

4.5.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.5.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.5.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.5.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения/выделения и преобразования.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов и за счет Учреждения.
- 6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.