



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2015 г.

№ 247

с. Обуховское

***Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Порядок и условия
однократного бесплатного предоставления в собственность граждан
земельных участков для индивидуального жилищного строительства
на территории муниципального образования
Обуховское сельское поселение»***

В целях реализации норм Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Гражданского кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)", постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2005 года № 1139-ПП "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь постановлением главы муниципального образования Обуховское сельское поселение от 12 июля 2011 года № 425 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг) администрацией муниципального образования Обуховское сельское поселение, решением Думы муниципального образования Обуховское сельское поселение от 08 апреля 2010 года № 230 «Об утверждении положения о реализации права граждан на однократное бесплатное предоставление в собственность земельный участков для индивидуального жилищного строительства», статьей 26 Устава муниципального образования Обуховское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок и условия однократного бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Обуховское сельское поселение» (прилагается).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» [«обуховское.рф»](http://obukhovskoe.rf) в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Обуховское сельское поселение" О.Н. Артюшину.

Глава муниципального образования
Обуховское сельское поселение

В.И. Верхорубов

Утвержден
постановлением главы
муниципального образования
Обуховское сельское
поселение
от 28.08.2015 года № 247

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Порядок и условия однократного бесплатного предоставления
в собственность граждан земельных участков
для индивидуального жилищного строительства
на территории муниципального образования
Обуховское сельское поселение"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по оказанию муниципальной услуги "Порядок и условия однократного бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение" (далее - Регламент) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах муниципального образования Обуховское сельское поселение, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее - земельные участки).

3. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, право на которые планируется предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение (далее - заявители), указанные в статьях 22, 25, 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", в статьях 1.1, 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров

ордена Славы"; в статье 1 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы": в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах":

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства обладают следующие категории граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (статья 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах").

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 1 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 2 части первой статьи 13, пункт 8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные, в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (пункт 6 части первой статьи 13, часть первая статьи 17, пункт 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (статьи 1, 2 Федерального закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");

- граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 постановления Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 года № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

3) граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

4) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

5) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

6) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

7) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы";

8) герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а так же приобщивший к заявлению выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. (подлинник или надлежаще заверенную копию).

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты размещаются на официальном сайте муниципального образования Обуховское сельское поселение Свердловской области: www.обуховское.рф.

7. Сведения о графике (режиме) работы администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение сообщаются по телефону для справок (консультаций) 8 (34375) 32-5-48, а также размещаются на Интернет-сайте администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение: www.обуховское.рф.

Юридический адрес: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Мира, 114-а.

Почтовый адрес: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Мира, 114-а.

Приемные дни администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение:

понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные-суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: admobuh@yandex.ru.

8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Рабочие места специалистов, рассматривающих обращения, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, стульями, столами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение. Места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее двух.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

11. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обязательной мотивацией причин (оснований) для отказа направляется заявителю заказным письмом, а также дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

13. Администрация муниципального образования Обуховское сельское поселение осуществляет прием заявителей по вопросам порядка и условий предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Регламента в соответствии с графиком приемных дней.

II. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Предоставление муниципальной услуги "Порядок и условия однократного бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение" (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";
- Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области";
- Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы";
- Федеральный закон от 09 января 1997 года № 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям социалистического труда и полным кавалерам орденов трудовой славы";
- Постановлением ВС РФ от 27 декабря 1991 года № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрацией муниципального образования Обуховское сельское поселение.

При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

- Департамент имущественных и земельных отношений Свердловской области;
- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Камышловский отдел;
- Межрайонной ИФНС России № 19 по Свердловской области;
- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» филиал «Камышловское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестр» по Свердловской области Межрайонный отдел № 9;
- иные организации, имеющие сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

III. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются

- предоставление земельного участка в собственность однократно бесплатно;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- договора купли-продажи земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства;

- письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин (оснований) отказа.

17. Данная муниципальная услуга осуществляется бесплатно.

18. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию либо в Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) (Приложение № 1 к настоящему Регламенту). Информация о местонахождении МФЦ и его филиалов размещена на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в сети Интернет: www.mfc66.ru.

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре при соблюдении одновременно следующих условий:

1) муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение:

2) между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования Обуховское сельское поселение заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

19. К заявлению прилагают следующие документы в двух экземплярах:

1) граждане, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

2) граждане, указанные в абзаце 3 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

3) граждане, указанные в абзаце 4 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

- справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

- копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, указанные в абзаце 5 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- копию удостоверения единого образца;

5) граждане, указанные в абзацах 7 - 13, 15, 16 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- удостоверение установленного образца;

- справку о составе семьи и занимаемой площади, заверенную подписью должностного лица ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства;

- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

6) граждане, указанные в абзаце 14 подпункта 2 пункта 4 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- удостоверение установленного образца;

7) граждане, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- копию диплома;

- копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

8) граждане, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Регламента:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- копию свидетельства о заключении брака;

9) граждане, указанные в подпункте 5 пункта 4 настоящего Регламента:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- копию удостоверения многодетной семьи установленного образца;

- копию свидетельства о браке (при наличии);

10) граждане, указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копию свидетельства смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

- копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

11) граждане, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 4 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;
- копии удостоверений о награждении соответствующими орденами;
- справку с места жительства, подтверждающую факт постоянного проживания на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

21. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

22. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

23. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства (является основанием для отказа в случае, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, не были устранены препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги);

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 21 настоящего Регламента;

- заявитель реализовал право на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области;

- в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности.

25. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

26. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

28. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа учета, подписан руководителем органа учета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

29. При принятии заявления и приложенных к нему документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения. (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

IV. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и формирование списков очередности на получение муниципальной услуги;
- 2) формирование земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет;
- 3) принятие решения о предоставлении земельного участка;
- 4) действия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае отказа заявителя от предоставленного земельного участка.

31. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги) является заявление с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента.

32. Администрация муниципального образования Обуховское сельское поселение (далее-Администрация) в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет в Департамент имущественных и земельных отношений Свердловской области (далее - Департамент) письменный запрос о предоставлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области (далее - запрос).

33. В течение пяти рабочих дней со дня поступления из Департамента ответа на запрос, Администрация подготавливает проект постановления главы муниципального образования Обуховское сельское поселение о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно (далее - очередь) либо об отказе во включении заявителя в очередь.

34. Постановление главы муниципального образования Обуховское сельское поселение о включении заявителя в очередь либо об отказе во

включении заявителя в очередь принимается в течение 30 дней со дня получения справки из Департамента.

35. В течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь Администрация выдает заявителю под расписку или направляет ему по почте уведомление о принятом решении, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего постановления главы муниципального образования Обуховское сельское поселение и номер очереди заявителя.

36. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Заявители, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Заявители, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее - список N 1). Последовательность включения заявителей в список N 1 определяется по дате и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Земельные участки предоставляются с учетом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента.

37. Ведение очереди и списков, указанных в пункте 36 настоящего Регламента, внесение в них изменений осуществляется Администрацией.

В данных очереди и списках указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);
- 3) номер и дата постановления главы муниципального образования Обуховское сельское поселение о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Изменения, внесенные в очередь и списки, утверждаются постановлением главы муниципального образования Обуховское сельское поселение по состоянию на 31 декабря текущего года и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение в сети Интернет.

38. Очередь и списки, указанные в пункте 36 настоящего Регламента, обнародуются путем вывешивания на информационном стенде Администрации и размещения на официальном сайте муниципального образования Обуховское сельское поселение в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением главы муниципального образования Обуховское сельское поселение, с учетом письменного согласия заявителей на опубликование своих персональных данных.

39. На каждого заявителя, включенного в очередь, Администрация заводит учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

40. Администрация обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь в течение всего периода нахождения их в очереди и в течение трех лет после исключения из очереди.

41. Заявитель исключается из очереди в случаях:

- 1) подачи им в орган учета заявления об исключении из очереди;
- 2) смерти заявителя;
- 3) реализации заявителем права на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области;
- 4) выявления в представленных заявителем документах сведений не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о включении в очередь;
- 5) отказа заявителя от получения предложенного (предоставленного) ему в соответствии с настоящим Регламентом, земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 6) выезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

42. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, не является основанием для исключения заявителя из очереди.

В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, заявитель письменно уведомляет орган учета о таком изменении.

43. Постановление главы муниципального образования Обуховское сельское поселение об исключении заявителя из очереди выдается под расписку или направляется по почте органом учета заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого постановления. Постановление главы муниципального образования Обуховское сельское поселение об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

44. Администрация в течение 30 дней со дня получения постановления, указанного в пункте 33, обеспечивает выбор земельных участков из свободных земель в соответствии с генеральным планом, правилами землепользования и застройки, другими нормативно-правовыми актами, для предоставления для индивидуального жилищного строительства и подает запрос в Федеральное

государственное бюджетное учреждение «ФКП Росреестр» по Свердловской области Межрайонный отдел № 9 для получения кадастрового плана территории.

45. В течение 30 дней со дня получения кадастрового плана территории Администрация утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

46. Администрация в течение 10 дней со дня получения схем заключает договор на проведения кадастровых работ (межевания) и постановке на государственный кадастровый учет.

47. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства земельного участка, который может быть предоставлен однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства, Администрация направляет заявителю, стоявшему первым в очереди, уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка и запрашивает оригиналы документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента.

Одновременно, Администрация повторно запрашивает в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем было или не было использовано).

48. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Регламента, представляются в Администрацию заявителем лично либо его представителем в месячный срок с даты направления Администрацией соответствующего уведомления.

В случае, если заявителем в месячный срок не представлены документы, указанные в пункте 19 настоящего Регламента, и отсутствует уведомление со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, либо Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области представлена информация, подтверждающая, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем уже было использовано, то Администрация предлагает сформированный земельный участок следующему стоящему в очереди заявителю, письменно уведомив об этом предыдущего заявителя.

Одновременно, Администрация готовит постановление главы об исключении заявителя из очереди, с указанием оснований принятия такого решения.

49. При наличии сформированного земельного участка, информации Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справки, подтверждающей, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуаль-

ного жилищного строительства заявителем на территории Свердловской области не было использовано), представлении заявителем, стоящим первым в очереди, лично либо его представителем в установленный срок документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, Администрация готовит постановление главы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

50. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается главой в отношении заявителя, стоящего первым в очереди на предоставление земельного участка в собственность однократно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

51. Администрация на основании решения главы о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка передает заявителю земельный участок по акту приема-передачи, копию которого направляет в трехдневный срок для информации в Камышловский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Акт приема-передачи земельного участка, предоставляемого в собственность бесплатно должен содержать сведения:

- 1) дата и место составления акта;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на передачу участка, с указанием документа, подтверждающего полномочия;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), которым передается земельный участок, с указанием паспортных данных, или представителя по доверенности с паспортными данными и реквизитами доверенности;
- 4) реквизиты постановления главы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) описание земельного участка:
 - почтовый адрес;
 - кадастровый номер;
 - площадь участка;
 - наличие межевых знаков;
- 6) уведомление о сроках оформления права собственности в Камышловском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и предоставлении расписки о приеме документов;
- 7) подписи сторон.

Вместе с экземпляром акта заявителю передаются:

- кадастровый паспорт земельного участка;
- градостроительный план земельного участка, содержащий технические условия.

52. В месячный срок с момента подписания акта приема-передачи земельного участка заявитель самостоятельно и за свой счет обращается в Камышловский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за проведением государственной регистрации своего права и представляет в Администрацию копию соответствующей расписки о сдаче документов на государственную регистрацию. Копия расписки о сдаче документов на государственную регистрацию права собственности на земельный участок представляется заявителем

(его представителем) в Администрацию непосредственно или направляется ценным почтовым отправлением с уведомлением, что удостоверяет квитанция.

Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

53. В случае, если заявителем в месячный срок с момента подписания акта приема-передачи земельного участка не представлены документы, указанные в пункте 51 настоящего Регламента, и отсутствует уведомление Администрации со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, то Администрация готовит проект постановления главы об отмене постановления главы о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в отношении данного заявителя, с указанием оснований принятия такого решения и направляет данное постановление в адрес заявителю в течении 5 дней.

V. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

54. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой муниципального образования Обуховское сельское поселение.

55. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

57. Периодичность проведения проверок может носить внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

58. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

VI. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

60. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

61. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы главе муниципального образования Обуховское сельское поселение о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или

бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

62. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя главы муниципального образования Обуховское сельское поселение.

63. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

64. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

65. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

66. Ответ на жалобу подлежит рассмотрению специалистом в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение (жалобу).

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

68. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Порядок и условия однократного бесплатного
предоставления в собственность граждан земельных участков
для индивидуального жилищного строительства на территории
муниципального образования Обуховское сельское поселение»

Главе МО Обуховское сельское
поселение

В.И. Верхорубову

от _____

проживающего: _____

и _____

проживающего: _____

заявление

**о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка
для индивидуального жилищного строительства**

_____ паспорт: серии: _____ № _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Выдан _____

зарегистрированный: _____

_____ (индекс, район (город или иной населённый пункт), проспект (улица, переулок, тупик и т.д.), номер дома, номер корпуса
номер квартиры (комнаты))

и: _____ паспорт серии: _____ № _____

выдан _____

зарегистрированная _____

Являются супругами согласно, _____

_____ (указание одного из случаев, предусмотренных в статье 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ
«Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»).

На основании статьи 28 Земельного кодекса РФ пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ

«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьи 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля

2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»

прошу предоставить мне однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельный участок, расположенный на территории Обуховского сельского поселения

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления я не реализовал свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации.

Я предупрежден об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Приложения:

1). _____ на _____ л., в _____ экз.,

2). _____ на _____ л., в _____ экз.;

3). _____ на _____ л., в _____ экз.;

« _____ » _____ Г.

(указывается дата)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Порядок и условия однократного бесплатного
предоставления в собственность
граждан земельных участков
для индивидуального жилищного строительства
на территории муниципального образования
Обуховское сельское поселение»

РАСПИСКА
в получении заявления и документов
на однократное бесплатное предоставление в собственность
граждан земельного участка для индивидуального жилищного строительства

с.Обуховское

«__» ____ 20__ года

Специалист администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение

(Ф.И.О., должность)

принял от гражданина (ки) _____

(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания, паспортные данные)

заявление на однократное бесплатное предоставление в собственность граждан земельного участка для индивидуального жилищного строительства и копии следующих документов:

(перечень документов)

Заявление и документы приняты: _____ час. _____ мин. «__» ____ 20__ года.

Подпись ответственного лица _____