



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

13.01.2017 г.

№ 7а

с. Обуховское

***Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду земельных участков из состава  
земель, государственная собственность на которые не разграничена, или  
земель, находящихся в муниципальной собственности, занятых зданиями,  
сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам  
на праве собственности»***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам на праве собственности» (прилагается).

2. Настоящее Постановление обнародовать в соответствии с Уставом Обуховского сельского поселения.

3. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на специалиста первой категории Галаяеву П.В.

Глава МО  
«Обуховское сельское поселение»

В.И. Верхорубов

Администрации МО «Обуховское  
сельское поселение»  
от 13 января 2017 г. № 7а

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам на праве собственности»

### **РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам на праве собственности» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

2. Исключительное право на приобретение земельных участков в собственность или в аренду имеют граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках.

3. В случае, если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам (далее - неделимый земельный участок), или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в общую долевую собственность или в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

Для приобретения права собственности на земельный участок все собственники здания, сооружения или помещений в них, за исключением лиц, которые пользуются земельным участком на условиях сервитута для

прокладки, эксплуатации, капитального или текущего ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий, сетей или имеют право на заключение соглашения об установлении сервитута в указанных целях, совместно обращаются в Администрацию муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

Любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещений в них вправе обратиться самостоятельно в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

4. Если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, такой земельный участок может быть предоставлен этим лицам в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

5. В случае, если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

6. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставление такого земельного участка в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется на основании Постановления Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Лицо, в отношении которого было принято Постановление Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

за свой счет обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ;

за свой счет осуществляет государственный кадастровый учет земельного участка или государственный кадастровый учет в связи с уточнением границ земельного участка.

7. Заявителями на получение муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие в собственности здания, строения, сооружения;  
юридические лица, имеющие в собственности здания, строения, сооружения;

8. Заявителями на получение муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие в собственности здания, сооружения;

юридические лица, имеющие в собственности здания, сооружения;

юридические лица, имеющие на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления здания, сооружения.

9. От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия: для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с гражданским законодательством, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации. Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

10. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

Администрация расположена по адресу:

-местонахождение: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Мира, 114а;

-почтовый адрес: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Мира, 114а;

-электронный адрес: [admobuh@yandex.ru](mailto:admobuh@yandex.ru);

-адрес официального сайта администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» в сети "Интернет [www.обуховское.рф](http://www.обуховское.рф);

-график работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

- справочные телефоны исполнителя муниципальной услуги:

специалисты - тел. (34375) 32-5-48;

11. Заявления о предоставлении услуги подаются:

физическими лицами – в администрацию МО «Обуховское сельское поселение».

юридическими лицами – в администрацию МО «Обуховское сельское поселение».

График приема документов: с понедельника по пятницу – с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.;

Прием заявлений и документов осуществляется также в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Камышлов» (далее – муниципальный многофункциональный центр) и его отделениях.

Адрес многофункционального центра: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Ленинградская, д. 12.

График приема заявителей специалистами многофункционального центра:

с понедельника по пятницу – с 8:00 до 19:00,  
в субботу – с 9:00 до 17:00.

Номер единого справочного телефона многофункционального центра: 8 (34375)5-01-90.

С адресами и графиками работы Отделений многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «мфц-рф.».

12. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие органы:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, интернет-сайт Управления: <http://www.tob6.rosreestr.ru>.

13. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, можно получить:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>);

на официальном портале Екатеринбурга (<http://екатеринбург.рф>);

на информационном стенде, расположенном в здании Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» по адресу: 624843, Свердловская область, Камышловский район село Обуховское, улица Мира, 114а;

по телефону или на личном приеме у специалистов администрации;

направив письменное обращение в Администрацию по почте, электронной почте (адреса указаны в пункте 3 настоящего Регламента) или через сервис «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение»

в муниципальном многофункциональном центре.

14. Информирование граждан и юридических лиц о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации (далее - специалисты) при личном контакте с заявителями, с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель должен указать:

для граждан – фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) и регистрационный номер заявления;

для юридических лиц – наименование, ИНН, ОГРН и регистрационный номер заявления.

## РАЗДЕЛ 2

### СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам на праве собственности».

16. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

17. Организации, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»:

администрация муниципального образования «Обуховское сельское поселение» (624843, Свердловская область, Камышловский район, с. Обуховское, ул. Мира № 114-а);

кадастровые инженеры любой формы организации деятельности;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

18. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Заключение договора купли-продажи земельного участка;

Заключение договора аренды земельного участка;

Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20. В предоставлении земельного участка может быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Административного регламента.

21. Срок подготовки проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка не должен превышать тридцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(«Российская газета», 30.07.2010);

Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07.07.2004);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Уставом муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

Решением думы муниципального образования «Обуховское сельское поселение» от 05.12.2012 № 360 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Обуховское сельское поселение»»

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении земельного участка (Приложения №1 и № 2).

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных статьями 39.3 или 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность или аренда), если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

24. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов,

которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения, которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

25. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящееся на испрашиваемом земельном участке (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

кадастровый паспорт земельного участка (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

26. Все документы представляются в копиях с предоставлением подлинников. Копии сверяются с подлинниками специалистом, принимающим документы.

27. В соответствии с пунктами 1, 2, 3 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

29. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

30. Максимальное время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

31. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

32. Основанием для отказа в приеме заявления является:

непредставление заявителем документов, перечисленных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

обращение заявителя не в приемные часы работы, установленные пунктом 11 настоящего Административного регламента.

33. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в

соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за

исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26) истечение срока действия постановления Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

34. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

35. Для ожидания заявителям отводится специальное помещение, оборудованное стульями, соответствующее требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарных норм и правил.

36. Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением муниципальной услуги;

- количество получателей услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;
- количество регламентированных посещений Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения муниципальной услуги;
- максимальное время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табло, размещенных в помещениях Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение»;
- возможность получения консультации специалистов Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» по вопросам предоставления муниципальной услуги:
  - по телефону;
  - через сеть Интернет;
  - по электронной почте;
  - при личном приеме, при письменном обращении;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);
- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от места предоставления муниципальной услуги;
- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до места предоставления муниципальной услуги на общественном транспорте;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

37. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией муниципального образования «Обуховское сельское поселение» муниципальным многофункциональным центром, с момента его вступления в силу.

### РАЗДЕЛ 3

#### СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур (действий)

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, регистрация заявления;

проверка права заявителя на получение муниципальной услуги;

подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка, подписание и направление заявителю проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

39. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем

40. Основанием для начала процедуры по приему, регистрации заявления и документов, представленных заявителем, является поступление в Администрацию муниципального образования «Обуховское сельское поселение» заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду.

41. Заявление регистрируется:

в Администрацию по работе с обращениями граждан.

в муниципальном многофункциональном центре.

42. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, выполняет следующие действия:

при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, устно отказывает заявителю в приеме документов с разъяснением причин отказа;

при отсутствии указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, принимает заявление и документы;

регистрирует заявление;

проставляет отметку о дате принятия заявления на копии заявления, которая остается на руках у заявителя;

не позднее следующего дня передает принятые документы специалистам.

43. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

44. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме документов.

Глава 3. Проверка права заявителя на получение муниципальной услуги, Подготовка, подписание и направление заявителю проектов договора купли-продажи или аренды земельного участка, либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, в Администрацию Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

46. Поступившее в Администрацию заявление и документы передаются в Администрацию подготовки договоров.

47. Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов, в случае необходимости направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области для получения информации, необходимой для принятия решения, устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении земельного участка.

48. Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, устанавливает наличие иных правообладателей зданий, сооружений или помещений в них, имеющих право на заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка.

49. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка это заявление подлежит возврату заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 23 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 24

настоящего регламента, с указанием причин возврата заявления о предоставлении земельного участка.

50. Если есть основания для отказа, предусмотренные пунктом 33 настоящего Административного регламента, заявителю направляется письменный мотивированный отказ с указанием всех оснований для отказа, не позднее тридцатидневного срока с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

51. Если основания для отказа отсутствуют, специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, готовит проекты договора купли-продажи или договора аренды земельного участка из расчета: один экземпляр – для Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», один экземпляр – для Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, один экземпляр – для заявителя (в случае совместного обращения собственников здания, сооружения или помещений в них с заявлением о предоставлении земельного участка на праве собственности – по одному экземпляру для каждого из собственников) или «по одному экземпляру для каждого из заявителей».

При обращении собственника здания, сооружения или помещений в них с заявлением о заключении договора аренды земельного участка и установлении наличия иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них, имеющих право на заключение договора аренды земельного участка, не обратившихся с соответствующим заявлением, специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, готовит проекты договора аренды земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора из расчета: один экземпляр – для Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», один экземпляр – для Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, по одному экземпляру для каждого правообладателя.

Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, прошивает проекты договоров и передает их для подписания главе муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

52. Заявитель (или его представитель) уведомляется любым из способов (телефон, почта, факс, электронная почта и т.д.), указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, о готовности проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка и о возможности его получения.

53. Проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка выдается лично заявителю (или его представителю) в Администрацию подготовки договоров Администрацию в трех экземплярах.

54. При вручении проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка заявителю разъясняется необходимость согласования условий данного договора и его подписания либо направления возражений по указанному договору в Администрацию муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

55. Заявитель (или его представитель) может ознакомиться с проектом

договора купли-продажи или договора аренды земельного участка непосредственно на приеме в Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», в случае согласия с условиями договора, подписать его.

56. При получении проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка заявитель (или его представитель) расписывается в журнале регистрации документов, указывает дату получения документов, свои фамилию, имя, отчество.

57. В случае неполучения заявителем, либо его уполномоченным представителем проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка в течение пяти дней с момента подписания проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка в трех экземплярах направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

58. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

58. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### РАЗДЕЛ 4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений настоящего Административного регламента осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

60. Специалист администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» информацию о количестве поступивших и зарегистрированных заявлений о предоставлении земельных участков в собственность или аренду (нарастающим итогом за текущий год).

61. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит заместитель главы администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение». Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с приказом главы Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение». Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц и специалистов администрации, в чьи должностные обязанности входит непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

62. Должностные лица и сотрудники администрации, в чьи должностные обязанности входит непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги, за нарушение положений настоящего Административного регламента несут ответственность, установленную уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о муниципальной службе.

63. Контроль за ходом рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для ведения садоводства или дачного хозяйства может осуществляться заявителем, который вправе потребовать от специалиста администрации предоставления запрашиваемой информации в устной (по телефонам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента) или письменной форме (если заявитель направлял в администрацию письменный запрос).

## РАЗДЕЛ 5

### ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

64. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», ее должностных лиц и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги.

65. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение»;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской

области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение»;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Жалоба подается в Администрацию муниципального образования «Обуховское сельское поселение» в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме заявителя) или в электронной форме на имя:

главы муниципального образования «Обуховское сельское поселение» – при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение»;

заместителя главы администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» – при обжаловании действий (бездействия) сотрудников администрации;

Прием жалоб от граждан, подаваемых на имя главы муниципального образования «Обуховское сельское поселение», заместителей главы администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», производится в Администрации по работе с обращениями граждан.

Прием жалоб от юридических лиц, подаваемых на имя главы муниципального образования «Обуховское сельское поселение», заместителя главы администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», производится в Администрации по работе с обращениями граждан.

Жалоба может быть направлена по почте, через Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Камышлов» (адрес и график работы указаны в пункте 11 настоящего Административного регламента), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение» ([www.admobuh@yandex.ru](mailto:www.admobuh@yandex.ru), сервис «Электронная приемная»), единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.66.gosuslugi.ru>), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

67. Жалоба должна содержать:

наименование органа Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо иного муниципального служащего, должностного лица либо иного работника подведомственного учреждения (организации), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов, должностного лица либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) специалистов, должностного лица либо иного муниципального служащего (заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

68. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

69. Жалобы, поступившие в Администрацию муниципального образования «Обуховское сельское поселение», подлежат регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока внесения таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

70. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

Удовлетворить жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», а также в иных формах;

Отказать в удовлетворении жалобы.

71. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

72. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз

жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

73. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение», предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о должностном лице, решение или действия (бездействии) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. Ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается главой Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, ответ о результате рассмотрения жалобы по желанию заявителя может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

75. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

77. Заявители информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц и иных муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Обуховское сельское поселение». Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц и иных муниципальных служащих осуществляется телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте, на личном приеме.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Форма заявления гражданина о предоставлении  
муниципальной услуги

Главе МО «Обуховское сельское  
поселение»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_,  
(год, число, месяц)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне / нам в собственность за плату / на праве аренды  
земельный участок площадью \_\_\_\_ кв. м, имеющий кадастровый номер  
\_\_\_\_\_, занятый недвижимым имуществом,  
принадлежащем мне / нам на праве собственности (указать литеры):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
имеющий разрешенное использование \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Ответ прошу направить почтой / выдать на руки.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Форма заявления гражданина о предоставлении  
муниципальной услуги

Главе МО «Обуховское сельское  
поселение»

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне / нам в собственность за плату / на праве аренды  
земельный участок площадью \_\_\_ кв. м, имеющий кадастровый номер  
\_\_\_\_\_, занятый недвижимым имуществом,  
принадлежащем мне / нам на праве собственности (указать литеры):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
имеющий разрешенное использование \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ прошу направить почтой / выдать на руки.

Приложения:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Блок-схема последовательности процедур при предоставлении муниципальной услуги о предоставлении в собственность, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам на праве собственности

