



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.04.2015 г.
с. Обуховское

№ 16

О проведении инвентаризации имущества, находящегося в казне муниципального образования «Обуховское сельское поселение»

На основании раздела 8 Положения об организации управления и учета муниципальной казны муниципального образования «Обуховское сельское поселение», утвержденного решением Думы МО «Обуховское сельское поселение» от 19.04.2012 № 301

1. Провести инвентаризацию муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования «Обуховское сельское поселение» по состоянию на 01 мая 2015 года.
2. Для проведения инвентаризации муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования «Обуховское сельское поселение» создать рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель Комиссии – Чистяков Александр Петрович, специалист 1 категории администрации МО «Обуховское сельское поселение».

Члены комиссии:

- Темерева Ирина Викторовна, ведущий специалист-главный бухгалтер администрации МО «Обуховское сельское поселение»;
- Зонтаг Валентина Ивановна, специалист 1 категории администрации МО «Обуховское сельское поселение»;
- Скубко Эдуард Владимирович, специалист 1 категории администрации МО «Обуховское сельское поселение»;
- Клементьева Марина Валерьевна, специалист 1 категории администрации МО «Обуховское сельское поселение»;
- Меньшикова Ольга Владимировна, специалист 1 категории администрации МО «Обуховское сельское поселение».

3. При проведении инвентаризации инвентаризационная комиссия:

- 1) знакомится с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта инвентаризации путем обязательного его осмотра;
- 2) проверяет наличие пользователей объекта инвентаризации и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право

третьих лиц пользоваться этим имуществом. При необходимости производит обмер помещений, используемых третьими лицами.

4. Итоги инвентаризации казенного имущества оформляются на основании инвентаризационных описей (приложение № 1), актом о результатах инвентаризации (приложение № 2), которые утверждаются Главой МО «Обуховское сельское поселение».

5. К инвентаризации приступить с 16 апреля 2015 года по 30 апреля 2015 года. Материалы инвентаризации сдать в администрацию МО «Обуховское сельское поселение» не позднее 04 мая 2015 года.

6. Главному бухгалтеру Темеревой И.В. проверить и сопоставить данные инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бюджетного учета и до 12 мая 2015 года подготовить предложения Главе МО «Обуховское сельское поселение» по результатам инвентаризации.

7. По результатам инвентаризации при необходимости произвести корректировку данных Реестра муниципальной собственности в части состава и количества казенного имущества.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Чистякова А.П.

Глава МО
"Обуховское сельское поселение"

В.И. Верхорубов

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № _____
на _____ 20__

Администрация МО «Обуховское сельское поселение»

Распоряжение о проведении инвентаризации от _____ № _____

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации _____ 20__

Дата окончания инвентаризации _____ 20__

Все объекты, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены и внесены в настоящую опись.

Заключение комиссии

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

N п/п	Объект инвентаризации	Инвентарный номер	Фактическое наличие		Примечание
			количество	состояние	
1	2	3	4	5	6

N п/п	По данным Реестра	Результаты инвентаризации		Примечание
		недостатки	излишки	
1	2	3	4	5

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
от _____ 20__

Администрация МО «Обуховское сельское поселение»

Комиссия в составе: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом от _____ № _____, составила настоящий акт о том, что за период с _____ 20__ по _____ 20__ была проведена инвентаризация

На основании инвентаризационных описей от _____ 20__ № _____,
от _____ 20__ № _____ установлено следующее:

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__