

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 01.09.2016 г. № 85

с. Обуховское

**Об организации дежурства в период подключения**

**теплоснабжения в жилищном фонде и объектах социальной сферы**

**на территории Муниципального образования**

**«Обуховское сельское поселение»**

В целях обеспечения своевременного контроля за состоянием жилищно-коммунального хозяйства и оперативного принятия решения, при возникновении чрезвычайных ситуаций в период подключения теплоснабжения в жилищном фонде и объектах социальной сферы и подготовки ежедневной информации по пуску тепла, на основании письма Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 01.09.16 г. № 11-01-81/6368,

1. Директору МКУ ОСП «ЭХО» Артемьевой М.С. организовать подготовку и предоставление ежедневной информации (до 14 часов) в период с 16 сентября 2016 года до полного включения теплоснабжения на территории Муниципального образования «Обуховское сельское поселение» по форме, установленной Министерством Энергетики и ЖКХ Свердловской области (приложение № 1).

2. Директору МКУ ОСП «ЭХО» Артемьевой М.С. организовать дежурство должностных лиц администрации в выходные дни, с предоставлением информации по установленной форме специалистам Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, согласно графика дежурства в выходные дни, начиная с 17 сентября 2016 г.

3. Установить в Администрации Муниципального образования «Обуховское сельское поселение» дежурство ответственных должностных лиц в период с 9.00 17.09.2016 года по 9.00 29.10.2016 года, в соответствии с графиком дежурства (приложение № 2).

4. Руководителям теплоснабжающих предприятий организовать дежурства аварийных бригад.

5. Директору МКУ ОСП «ЭХО» Артемьевой М.С. обеспечить работу «горячей линии» по включению тепла.

6. Определить телефон «горячей линии» по включению тепла 8 (34375) 32-5-48. Директору МКУ ОСП «ЭХО» Артемьевой М.С. обеспечить бесперебойную работу «горячей линии» по включению тепла. Осуществлять ежедневный сбор информации по включению тепла от теплоснабжающих организаций и ТСЖ. Работу «горячей линии» считать оконченной после полного подключения тепла на территории Муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

7. Разместить для населения на официальном сайте администрации Муниципального образования «Обуховское сельское поселение» номер телефона «горячей линии».

8. Теплоснабжающим организациям и ТСЖ составить графики по подключению тепла домов и организаций до 10.09.2016 г. Согласовать графики с администрацией Муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

9. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций принимать меры по их ликвидации и незамедлительно информировать ответственных работников администрации МО «Камышловский муниципальный район»

10. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Муниципального образования «Обуховское сельское поселение».

12. Контроль за выполнением распоряжения возложить на директора МКУ ОСП «ЭХО» Артемьеву М.С.

Глава МО

"Обуховское сельское поселение" В.И. Верхорубов

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Муниципального образования

«Обуховское сельское поселение»

от 01.09.2016 г. № 85

**Сведения**

**о подключении жилищного фонда и объектов соцсферы**

**к системам централизованного теплоснабжения**

**в Муниципальном образовании «Обуховское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты СКБ | | | | | жилищный фонд, имеющий централизованное отопление | |
| всего (ед.) | | в т.ч. мун. (ед.) | | | всего  тыс.кв.м | в т.ч. мун. тыс.кв.м |
| имеется |  | |  | | |  |  |
| включено |  | |  | | |  |  |
| % |  | |  | | |  |  |
| Причина не включения |  | |  | | |  |  |
| Имеющиеся долги | Кому | | Сумма (тыс.р.) | | | Примечание (что отключено) | |
| электрическая энергия |  | |  | | |  | |
| газ |  | |  | | |  | |
| тепловая энергия |  | |  | | |  | |
| **Объекты СКН:** | | | | | | | |
| Объектов СКН | | всего | | включено | Причина не включения | | |
| Общеобразовательные школы | |  | |  |  | | |
| Детские дошкольные учреждения | |  | |  |  | | |
| Учреждения здравоохранения | |  | |  |  | | |
| Учреждения культуры | |  | |  |  | | |
| Интернаты, дома престарелых, детские дома и т.п. | |  | |  |  | | |
| Прочие объекты соцсферы | |  | |  |  | | |
| Итого объектов соцсферы | |  | |  |  | | |

**Примечание:** 1.Информация представляется **до 100% включения теплоснабжения** в жилищном фонда, имеющего централизованное теплоснабжение и объектов социальной сферы, как имеющих централизованное теплоснабжение, так и автономное.

2. Котельные указываются, которые осуществляют теплоснабжение жилищного фонда, объектов социального назначения и объектов жизнеобеспечения.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Муниципального образования

«Обуховское сельское поселение»

от 01.09.2016 г. № 85

**ГРАФИК**

**дежурства сотрудников администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение**

**в выходные дни для мониторинга пуска тепла.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Телефоны:**  *Рабочий,*  *мобильный* | **Дни дежурств** | | | | | | | | | | | | |
| **сентябрь** | | | | **октябрь** | | | | | | | | |
| 17 | 18 | 24 | 25 | 1 | 2 | 08 | 09 | 15 | 16 | 22 | 23 | 29 |
| **Администрация МО «Обуховское сельское поселение»** |  | **Телефон «горячей линии»**  **8-(34375) 32-5-48** | | | | | | | | | | | | |
| **Артемьева Марина Сергеевна** | (34375) 32-5-48  8-906-814-32-04 | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| **Меньшикова**  **Ольга Владимировна** | (34375) 32-5-48  8-904-389-47-38 |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Чуркина**  **Елена Николаевна** | (34375) 32-5-48  8-912-033-35-19 |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Темерева**  **Ирина Викторовна** | (34375) 32-8-55  8-919-365-76-82 |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Чистяков Александр Петрович** | (34375) 32-5-48  8-912-274-85-20 |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| **Волкова**  **Вера Николаевна** | (34375) 32-8-55  8-950-547-59-44 |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| **Клементьева Марина Валерьевна** | (34375) 32-5-48  8-953-600-36-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| **Ширыкалова Татьяна Геннадьевна** | (34375) 41-3-37  8-912-638-83-30 | **+** | | | | | | | | | | | | |
| **Болышева Надежда Анатольевна** | (34375) 41-7-37  8-982-614-12-74 | **+** | | | | | | | | | | | | |

С распоряжением ознакомлены: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чуркина Е.Н. 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клементьева М.В.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артемьева М.С. 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чистяков А.П.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Меньшикова О.В. 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова В.Н.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Темерева И.В.

**ГРАФИК**

**дежурства сотрудников Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в выходные дни вплоть до полного подключения жилищного фонда и объектов социального и культурного назначения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество дежурного сотрудника | Рабочий и сотовый телефон | Дни дежурства | | | | | | | | | |
| 17.09.2016 | 18.09.2016 | 24.09.2016 | 25.09.2016 | 01.10.2016 | 02.10.2016 | 08.10.2016 | 09.10.2016 | 15.10.2016 | 16.10.2016 |
| 1. | Минак  Артем Андреевич | р. (343) 312-00-12 (доб. 803),  8-904-383-52-20 | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Рыбакова  Диана Равильевна | р. (343) 312-00-12 (доб. 810), 8-922-142-14-92 |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Лапшина  Марина Стальевна | р. (343) 312-00-12 (доб. 806), 8-906-805-95-86 |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ермак  Александр Иосифович | р. (343) 312-00-12 (доб. 805), 8-961-574-55-85 |  |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |
| 5. | Кононова  Светлана Борисовна | р. (343) 312-00-12 (доб. 809), 8-912-676-65-90 |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| 6. | Тарасовская  Елена Федоровна | р. (343) 312-00-12 (доб. 808), 8-922-135-56-11 |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 7. | Савельева  Мария Сергеевна | р. (343) 312-00-12 (доб. 812), 8-902-448-16-13 |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |

Примечание. Дежурство осуществляется с 09.00 до 16.00 часов на рабочих местах.

Факс на автоприеме: (343) 378-90-55.

E-mail: [a.ermak@egov66.ru](mailto:a.ermak@egov66.ru).