



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2025

№85

с. Обуховское

**Об организации дежурства в период подключения
теплоснабжения в жилищном фонде и объектах социальной сферы
на территории Обуховского сельского поселения**

В целях обеспечения своевременного контроля за состоянием жилищно-коммунального хозяйства и оперативного принятия решения, при возникновении чрезвычайных ситуаций в период подключения теплоснабжения в жилищном фонде и объектах социальной сферы и подготовки ежедневной информации по пуску тепла, на основании письма Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства:

1. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц администрации Обуховского сельского поселения (Приложение №2).

2. Организовать дежурство должностных лиц администрации в выходные дни с предоставлением информации (до 14.00) по установленной форме (Приложение №1) специалистам Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (Приложение №3), начиная с 20 сентября по 05 октября 2025 года (Приложение №2).

3. Ежедневно до 11.00. часов информировать о состоянии дел на территории Обуховского сельского поселения ответственных работников администрации Камышловского муниципального района, согласно утвержденному в соответствии с распоряжением Администрации Камышловского муниципального района №269-РА от 08.09.2025 графику дежурства.

4. Руководителям теплоснабжающих предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории Обуховского сельского поселения организовать бригады по ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения.

5. Совместно с руководителями ресурсоснабжающих организаций в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, влияющих на жизнеобеспечение населения, принимать меры по их ликвидации и незамедлительно информировать ответственных работников администрации Камышловского муниципального района.

6. Директору МКП «Обуховское» Казанцеву Владимиру Леонидовичу и директору МУП «Обуховское» Черкасову Игорю Сергеевичу обеспечить работу «горячей линии» по включению тепла. Определить телефон «горячей линии» по включению тепла 8 (34375) 32-5-48, сот. 8-912-219-37-00. Работу «горячей линии» считать оконченной после полного подключения тепла на территории Обуховского сельского поселения.

7. Разместить для населения на официальном сайте Обуховского сельского поселения номера телефонов «горячей линии».

8. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Обуховского сельского поселения – обуховское.рф.

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы администрации Обуховского сельского поселения Стрекалову А.А.

Глава

Обуховского сельского поселения



В.И. Верхорубов

ИНФОРМАЦИЯ

о подключении жилищного фонда и объектов социальной сферы
(далее – соцсфера) к системам централизованного теплоснабжения
в муниципальном образовании _____

(по состоянию на «___» _____ 2025 г.)

	котельные, отопливающие жилищный фонд и объекты соцсферы		жилищный фонд, имеющий централизованное отопление	
	количество котельных		всего домов	
	ед.		ед.	т.кв.м
имеется				
включено				
% включения				
Примечание, причина не включения				
Имеющиеся долги:	Кому	Сумма (тыс.р.)	Примечание (что отключено)	
электрическая энергия				
газ				
тепловая энергия				
Объекты соцсферы:				
Объекты соцсферы	всего	в т.ч. с централизованным теплоснабжением	включено	Причина не включения
Общеобразовательные учреждения				
Детские дошкольные учреждения				
Учреждения здравоохранения				
Учреждения культуры				
Интернаты, дома престарелых, детские дома и т.п.				
Спортивные учреждения и прочие				

объекты соцсферы				
Итого объектов соцсферы				

Примечание: 1. Информация представляется до 100% включения теплоснабжения жилищного фонда, имеющего централизованное теплоснабжение (только МКД) и объектов социальной сферы, как имеющих централизованное теплоснабжение, так и автономное.

2. Указываются котельные, которые осуществляют теплоснабжение жилищного фонда и объектов соцсферы (за исключением резервных котельных, предназначенных для работы при пиковых нагрузках, но об этом делается запись в примечании).

Глава МО (заместитель), ФИО _____ подпись _____

Исполнитель (ФИО):

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ГРАФИК
дежурства сотрудников администрации Обуховского сельского поселения
в выходные дни для мониторинга пуска тепла

Фамилия, имя, отчество	Телефоны: <i>Рабочий</i> <i>Мобильный</i>		Дни дежурств					
			сентябрь				октябрь	
	20	21	27	28	04	05		
Королева Светлана Анатольевна	(34375) 32-5-48	8-902-584-87-68					+	
Калугина Наталья Сергеевна	(34375) 32-5-48	8-912-284-69-68	+					
Мальцева Юлия Владимировна	(34375) 32-5-48	8-961-768-09-44						+
Порошина Юлия Леонидовна	(34375) 32-5-48	8-963-274-85-90		+		+		
Стрекалова Алена Александровна	(34375) 32-8-55	8-904-166-97-03			+			
Мальцева Светлана Владимировна	(34375) 41-3-37	8-912-674-39-39	+					
Большева Надежда Анатольевна	(34375) 41-7-37	8-982-614-12-74	+					
Администрация Обуховского сельского поселения	Телефон горячей линии 8 912-219-37-00; 8 (34375) 32-5-48							

Примечание. Дежурство осуществляется по сотовому телефону.

Телефон: 8 (34375) 32-5-48 E-mail: admobuh@yandex.ru

Приложение №3
к Распоряжению главы
Обуховского сельского поселения
от 10.09.2025 №85

ГРАФИК

**дежурства сотрудников Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
в выходные дни по мониторингу подключения жилищного фонда и объектов социальной сферы
в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество дежурного сотрудника	Рабочий и сотовый телефоны	Дни дежурства					
			20.09. 2025	21.09. 2025	27.09. 2025	28.09. 2025	04.10. 2025	05.10. 2025
1.	Кондаков Алексей Дмитриевич	(343) 312-00-12 (доб. 813), 8-922-179-95-11	+	+	+	+	+	+

E-mail: a.kondakov@egov66.ru

ГРАФИК
дежурства ответственных работников администрации Камышловского муниципального района

Фамилия, имя, отчество дежурного сотрудника	Рабочий и сотовый телефоны	Дни дежурства					
		20.09. 2025	21.09. 2025	27.09. 2025	28.09. 2025	04.10. 2025	05.10. 2025
Степанова Елена Геннадьевна	2-31-92, 89122676036 E-mail: elena.step-85@yandex.ru	+	+				
Патрушева Анна Викторовна	2-34-50, 89049854825 E-mail: ras.an@mail.ru			+	+		
Алешко Светлана Юрьевна	2-31-92, 89995603512 E-mail: aleshkosu@yandex.ru					+	+