



Российская Федерация  
Свердловская область

ДУМА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

28.06.2024

№56

с. Обуховское

**Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов  
на территории Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального района Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь ст. 22, 42 Устава Обуховского сельского поселения,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положения о реализации инициативных проектов на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Камышловские известия» и на официальном сайте Обуховского сельского поселения в сети Интернет по адресу: обуховское.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике и бюджету (Ялунин Н.С.).

Председатель Думы  
Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального  
района Свердловской области



В.Ф. Кузнецов

Глава  
Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального  
района Свердловской области



В.И. Верхорубов

**Положение о реализации инициативных проектов  
на территории Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального района Свердловской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области и устанавливает порядок определения части территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация поселения) предложение о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее – бюджет поселения), в том числе инициативных платежей – денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее – юридические лица), уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете поселения.

6. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета поселения определяется Администрацией поселения.

7. Срок реализации инициативного проекта не должен превышать 12 месяцев с даты принятия Администрацией поселения решения о поддержке инициативного проекта.

8. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте

Обуховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обуховское.рф) (далее – официальный сайт Обуховского сельского поселения).

## **Глава 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

9. Инициаторы проекта определяют часть территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с учетом предлагаемых к реализации мероприятий.

10. Частью территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, на которой будет реализовываться инициативный проект, определенной инициатором, могут быть территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе объекты муниципальной собственности, дворовые территории домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправления, или части указанных территорий, иные территории проживания граждан), на которых могут осуществляться мероприятия по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

## **Глава 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

11. Администрация поселения не менее одного раза в год готовит извещение о приеме инициативных проектов для их рассмотрения в целях реализации (далее – извещение) и размещает его на официальном сайте Обуховского сельского поселения.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) адрес, дату, время начала и окончания приема инициативных проектов;
- 2) состав документации, представляемой на рассмотрение, и требования к ее оформлению;
- 3) сведения о контактных данных лиц, ответственных за прием инициативных проектов в Администрации поселения.

12. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Обуховского сельского поселения;
- 2) органы территориального общественного самоуправления Обуховского сельского поселения;
- 3) некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Обуховского сельского поселения;
- 4) староста сельского населенного пункта.

13. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

3-1) сведения о будущих правообладателях объектов в случае их создания в результате реализации инициативного проекта, а также предложения по дальнейшему содержанию указанных объектов;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета поселения, в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, территории, где планируется реализовать инициативный проект.

В инициативном проекте могут содержаться и иные дополнительные сведения.

14. Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Обуховского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о его поддержке.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей осуществляется в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

15. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию поселения прикладывают к нему:

1) заявку на внесение инициативного проекта по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

2) протокол собрания или конференции граждан и (или) копию протокола опроса граждан;

3) опись представленных документов.

16. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Обуховского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в подпунктах 1–9 пункта 13 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения к инициативным проектам, представленные после даты окончания срока, указанного в информации о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения, не принимаются.

Полученные замечания и предложения передаются инициаторам проекта для рассмотрения.

17. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение порядка внесения и рассмотрения инициативного проекта;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

18. Инициативные проекты направляются в Комиссию по рассмотрению инициативных проектов.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

19. Администрацией поселения формируется Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – Комиссия).

20. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией поселения.

21. Количественный состав Комиссии – не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

В состав Комиссии могут быть включены работники Администрации поселения, депутаты Думы поселения, работники подведомственных учреждений Администрации поселения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

22. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

4) председательствует на заседаниях Комиссии.

23. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии, инициаторов проектов или их представителей о дате, месте, времени проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

25. Члены Комиссии:

1) участвуют в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения по вопросам работы Комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии.

26. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

27. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица, его замещающего).

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

28. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который должен содержать следующие данные:

1) время, дату и место проведения заседания Комиссии;

2) фамилии и инициалы членов Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии;

3) решение Комиссии об итогах рассмотрения инициативных проектов;

4) основания для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренные подпунктами 1–6 пункта 17 настоящего Положения, если такое решение было принято.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (лицом, его замещающим) и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

## **Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

29. Комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов.

В случае выявления оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает решение рекомендовать Администрации поселения отказать в поддержке инициативного проекта.

В случае если не выявлены основания для отказа в поддержке одного инициативного проекта, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает решение рекомендовать Администрации поселения поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы

Обуховского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

В случае если не выявлены основания для отказа в поддержке нескольких инициативных проектов, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает решение рекомендовать Администрации поселения организовать проведение конкурсного отбора.

30. Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

31. Конкурсный отбор инициативных проектов производится на заседании Комиссии в соответствии с критериями конкурсного отбора, показателями их оценки и соответствующими им баллами, установленными в Приложении 6 «Показатели оценки критериев конкурсного отбора инициативных проектов» к настоящему Положению.

По результатам голосования членов Комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

32. Инициаторам проекта и их представителям должна быть обеспечена возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на заседании Комиссии.

Отсутствие инициаторов или их представителей на заседании Комиссии не является препятствием для принятия решения.

33. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, получившие наибольшее количество баллов, общая сумма стоимости реализации которых за счет средств бюджета поселения не превышает объема средств, предусмотренных на эти цели решением Думы Обуховского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год, с учетом установленных лимитов бюджетных обязательств (далее – средства на реализацию инициативных проектов).

В случае если по результатам оценки инициативных проектов несколько инициативных проектов набрали достаточное количество баллов, Комиссия может принять решение о признании инициативных проектов победителями при условии достаточности средств на реализацию инициативных проектов.

34. Информация об итогах проведения конкурсного отбора в течение 5 календарных дней после его проведения размещается на официальном сайте Обуховского сельского поселения и направляется инициаторам проектов по адресам, указанным в сопроводительных письмах к инициативным проектам.

35. На основании протокола заседания Комиссии Администрация поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Обуховского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение Администрации поселения принимается в виде Постановления главы Обуховского сельского поселения.

## Глава 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

36. Главным администратором доходов бюджета и главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию инициативных проектов, является Администрация поселения.

37. Инициатор проекта (представитель инициатора проекта) принимает участие в реализации инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением.

38. Инициатор проекта (представитель инициатора проекта) согласовывает техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ, проведенных в рамках реализации инициативного проекта, оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта (представителем инициатора проекта).

39. Инициативные платежи в соответствии с действующим законодательством перечисляются в бюджет поселения не позднее 30 дней со дня опубликования решения о поддержке инициативного проекта.

40. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в зависимости от его отраслевой направленности в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок, после поступления в бюджет поселения инициативных платежей в полном объеме.

41. В случае если инициативный проект не был реализован, а также в случае образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет поселения в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения.

42. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных в его реализации лиц.

43. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Обуховского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## Глава 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ

44. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

45. В случае образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет поселения в качестве инициативного платежа, производится по формуле:



$$РВ = РП - (РП / С) \times РФ;$$

где: РВ – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

РП – размер инициативного платежа, перечисленного физическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или юридическим лицом в бюджет поселения на реализацию конкретного инициативного проекта;

С – общая сумма всех инициативных платежей, перечисленных физическим лицом, и (или) индивидуальным предпринимателем, и (или) юридическим лицом в бюджет поселения на реализацию конкретного инициативного проекта;

РФ – размер фактически освоенной суммы инициативных платежей на реализацию конкретного инициативного проекта.

46. Возврат инициативных платежей производится на основании заявления физического лица и (или) индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица о возврате с указанием банковских реквизитов счета, на который необходимо произвести возврат.

Сумма инициативных платежей подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию поселения такого заявления.

47. Расходы, понесенные при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета поселения.

Приложение 1  
к Положению о реализации инициативных проектов  
на территории Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального района Свердловской области

**ПОРЯДОК  
ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ О ПОДДЕРЖКЕ  
ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА ПУТЕМ СБОРА ИХ ПОДПИСЕЙ**

1. Мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа (Приложение 2 к Положению о реализации инициативных проектов на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области).

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3 к Положению о реализации инициативных проектов на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области).

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, проживающих на части территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, на которой может реализовываться инициативный проект в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно Приложению 4 к Положению о реализации инициативных проектов на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее – протокол). Протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

Приложение 2  
к Положению о реализации инициативных проектов  
на территории Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального района Свердловской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, поддерживаем инициативный проект \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (члена инициативной группы граждан – инициатора проекта, осуществляющего сбор подписей)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о реализации инициативных проектов  
на территории Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального района Свердловской области

Согласие  
на обработку персональных данных

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (каким органом выдан документ и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных – Администрацией Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (находится по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Камышловский район, с. Обуховское, ул. Мира, 114а) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

к Положению о реализации инициативных проектов  
на территории Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального района Свердловской области

Протокол  
об итогах сбора подписей граждан  
в поддержку инициативного проекта

---

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей:

---

(часть территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района  
Свердловской области, определенная Положением о реализации инициативных проектов на территории  
Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области)

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории:

---

Количество подписных листов:

---

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного Проекта:

---

Инициатор(ы) проекта<sup>1</sup>

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

<sup>1</sup>Проставляются подписи всех членов инициативной группы граждан или руководителя органа территориального общественного самоуправления.

Приложение 5

к Положению о реализации инициативных проектов  
на территории Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального района Свердловской области

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об инициативном проекте

1. Общие сведения об инициативном проекте (далее – проект).

1.	Инициаторы проекта	<i>указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации</i>
2.	Полное наименование проекта	
3.	Место реализации проекта	<i>указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта</i>
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	<i>благоустройство территории, дополнительное образование детей, развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры</i>
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	<i>указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников</i>
7.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	<i>указываются результаты проведенных опросов</i>



3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) с приложением технического задания (ведомости объемов работ) или спецификации).

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта \_\_\_\_\_

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- 1) создание новых объектов;
- 2) восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: \_\_\_\_\_ человек,  
в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

Справочно: численность постоянного населения населенного пункта, на территории которого реализуется проект, на последнюю отчетную дату: на \_\_/\_\_/\_\_ года \_\_\_\_\_ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- 1) не применяются;
- 2) применяются (какие именно) \_\_\_\_\_.

4. Информация по объекту.

4.1. Общая характеристика объекта \_\_\_\_\_

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_

4.3. Информация о собственнике объекта \_\_\_\_\_

(к конкурсной заявке следует приложить

документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации \_\_\_\_\_

(указать существующую или

подготовленную техническую документацию, приложить копию документации к настоящей конкурсной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта \_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта \_\_\_\_\_

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями \_\_\_\_\_

9. Дополнительная информация и комментарии \_\_\_\_\_

Уполномоченный  
представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 6  
к Положению о реализации инициативных проектов  
на территории Обуховского сельского поселения  
Камышловского муниципального района Свердловской области

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия конкурсного отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	Количество граждан, поддержавших инициативный проект	1 балл за каждые 10 человек, но не более 20 баллов
	Количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 50 человек, но не более 10 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	Отношение размера инициативных платежей физических и юридических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	5 баллов за каждые 5% от общего объема финансирования проекта
Степень имущественного и трудового участия граждан, заинтересованных в реализации инициативного проекта	Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 5 баллов
	Количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 5 баллов
Доступность инициативного проекта для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Инициативный проект направлен на создание доступной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья	12 баллов