

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области
от 30.07.2025 № 183
«О проведении регионального
конкурса «Лучший работодатель
в сфере занятости населения
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном конкурсе
«Лучший работодатель в сфере занятости населения
Свердловской области»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории Свердловской области конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Свердловской области» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится среди юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области.

3. Основным условием участия в конкурсе является положительный опыт работодателей по приему на работу участников и ветеранов Специальной военной операции (далее – участники СВО).

2. Цель и задачи конкурса

4. Конкурс проводится в целях укрепления и развития социального партнерства, повышения эффективности мероприятий в сфере содействия занятости населения в Свердловской области, а также тиражирования лучших практик.

5. Основными задачами конкурса являются:

- 1) стимулирование работодателей к трудоустройству участников СВО;
- 2) совершенствование сотрудничества органов службы занятости населения Свердловской области с работодателями по вопросам обеспечения кадровой потребности за счет приема на работу участников СВО;

3) адаптация участников СВО к условиям функционирования рынка труда, получение ими навыков трудовой деятельности;

4) создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности участников СВО на рынке труда, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала;

5) обмен существующим опытом приема на работу участников СВО.

6. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

3. Номинация конкурса

7. Конкурс проводится по номинации: «От службы к карьере. Новые возможности».

8. Количество призовых мест и победителей составляет не более одного победителя и двух призеров конкурса среди юридических лиц, а также не более одного победителя и двух призеров конкурса среди индивидуальных предпринимателей.

4. Комиссия конкурса

9. Организатором конкурса является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент) при поддержке и содействии Регионального исполнительного комитета Свердловского регионального отделения Партии «Единая Россия», филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Свердловской области, Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей», государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений».

10. Для организации и проведения конкурса в Департаменте создается Комиссия по организации и проведению конкурса (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

11. Комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

12. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии,

формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

14. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Комиссии.

5. Порядок организации и проведения конкурса

15. В срок с 15 сентября по 20 октября 2025 года работодатели, принявшие решение об участии в конкурсе, представляют в адрес Комиссии: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107, каб. 606, либо на электронную почту: m.davydyuk@egov66.ru, следующие документы:

1) заявку для участия в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) описание деятельности работодателя в произвольной форме;

4) видеопрезентацию (по желанию) в свободной форме (ссылка на Яндекс – диск или на любом электронном носителе (флеш-накопитель или CD-диск)) (видеоролик в любом формате, продолжительностью не менее 1 минуты и не более 7 минут). Сюжет видеопрезентации – произвольное описание события от лица работодателя, трудоустроенного гражданина, коллег трудоустроенного гражданина по трудовому коллективу, клиентов, которым оказывает (оказывал) услуги трудоустроенный гражданин, любого третьего лица, озвучивающего соответствующие события и др.;

5) иную информацию, позволяющую оценить эффективность деятельности в сфере содействия занятости населения, включая фотоматериалы, видеоматериалы.

16. В срок до 1 ноября 2025 года Комиссия рассматривает материалы, представленные работодателями на конкурс. В случае представления недостоверной информации, неполного или неправильного оформления конкурсных материалов, нарушение сроков предоставления, заявка участника отклоняется.

17. По окончании приема заявок Департамент формирует итоговый список участников и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dtzn.midural.ru> и назначает дату проведения второго этапа конкурса.

6. Подведение итогов конкурса

18. Подведение итогов конкурса осуществляется по количеству выполненных показателей, характеризующих работу работодателя, и условий, предъявляемых к участникам. По каждому показателю участникам конкурса выставляются оценки в виде баллов согласно приложению № 3 к настоящему положению.

19. Итоговые оценки участников конкурса определяются Комиссией путем суммирования баллов по всем показателям с учетом информации, представленной организацией о проводимой работе по трудоустройству участников СВО.

20. В срок до 20 ноября 2025 года Комиссия подводит итоги Конкурса. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя Комиссии, который имеет право решающего голоса.

21. Итоги конкурса оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем и членами Комиссии.

22. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами Департамента.

23. Итоги конкурса освещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dtzn.midural.ru>.

Приложение № 1
к Положению о региональном
конкурсе «Лучший работодатель
в сфере занятости населения
Свердловской области»

Форма

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе «Лучший работодатель
в сфере занятости населения в Свердловской области»

(полное наименование работодателя, ИНН, (телефон, адрес электронной почты, юридический адрес)

Заявляет о своем намерении принять участие в региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Свердловской области» по номинации «От службы к карьере. Новые возможности».

С положением о региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Свердловской области» ознакомлен.

На использование информации, содержащейся в документах, представленных на конкурс, в средствах массовой информации согласен.

Приложение:

– анкета участника конкурса с приложениями на ____ л. в ____ экз.;

– _____

– _____

Руководитель предприятия,
организации, филиала (представительства),
индивидуальный предприниматель

(подпись)

/ _____/
(И.О. Фамилия)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о региональном
конкурсе «Лучший работодатель
в сфере занятости населения
в Свердловской области»

Форма

АНКЕТА
участника регионального конкурса «Лучший работодатель
в сфере занятости населения в Свердловской области»
(за предыдущий календарный год)

Номинация «От службы к карьере. Новые возможности»

1. Наименование юридического лица; Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

(должность, Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

Для юридических лиц – руководитель юридического лица: _____

(должность, Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

2. Адрес работодателя (с указанием почтового индекса): _____

3. Телефон, адрес электронной почты: _____

4. Среднесписочная численность работников (на 31.12.2024), всего _____ человек.

5. Число принятых на работу в организацию (в течение 2024 года) участников и ветеранов Специальной военной операции (далее – участники СВО) _____ человек; в том числе инвалидов _____ человек.

6. Число работающих участников СВО (на 31.12.2024) _____ человек.

7. Среднемесячный размер заработной платы участников СВО: ____ рублей.

8. Социальная политика организации в отношении работников из числа участников СВО, предоставляются дополнительные социальные гарантии:

1) санаторное лечение: ☐ да ☐ нет

2) оплата питания: ☐ да ☐ нет

3) оплата проезда / доставка к месту работы: ☐ да ☐ нет

4) оплата проезда к месту отдыха (санаторного лечения): ☐ да ☐ нет

5) добровольное медицинское страхование: ☐ да ☐ нет

6) досуговая деятельность (спортивная, творческая и др.): ☐ да ☐ нет

7) иное: _____

9. Взаимодействие с органами службы занятости населения Свердловской области в решении вопросов по трудоустройству участников СВО: ☐ да ☐ нет

10. Предприятие зарегистрировано на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (www.trudvsem.ru) (далее – ЕЦП): ☐ да ☐ нет

11. Предприятие в 2024 году размещало на ЕЦП сведения о свободных рабочих местах, в том числе для участников СВО: ☐ да ☐ нет

12. Мероприятия, проводимые органами службы занятости населения Свердловской области, в которых предприятие принимало участие:

1) ярмарки вакансий: ☐ да ☐ нет

2) профориентационные мероприятия (в том числе профтуры на предприятие): ☐ да ☐ нет

3) иное (указать): _____

13. Количество граждан из числа участников СВО, трудоустроенных на предприятие при содействии органов службы занятости населения Свердловской области _____ человек.

14. Организация за счет средств работодателя для работников из числа участников СВО:

1) обучения (переобучения) новой профессии: ☐ да ☐ нет

2) повышения квалификации: ☐ да ☐ нет

Если «да», то указать тематику, продолжительность

15. Число работников из числа участников СВО, прошедших обучение (переобучение), повышение квалификации за счет средств работодателей:

1) обучение (переобучение) новой профессии _____ человек;

2) повышение квалификации _____ человек.

16. Проведение мероприятий по интеграции работников из числа участников СВО в коллектив организации:

1) социальная адаптация в коллективе: ☐ да ☐ нет

2) психологическая адаптация в коллективе: ☐ да ☐ нет

3) наставничество: ☐ да ☐ нет

4) иное (указать): _____

17. Проведение мероприятий для членов семьи, в т.ч. детей работников-участников СВО:

1) культурных: ☐ да ☐ нет

2) спортивных: ☐ да ☐ нет

3) иных (указать): _____

18. Видеопрезентация работы по трудоустройству участников и ветеранов СВО прилагается: ☐ да ☐ нет

Руководитель предприятия,
организации, филиала (представительства),
индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о региональном
конкурсе «Лучший работодатель
в сфере занятости населения
в Свердловской области»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ,
характеризующие организацию работы работодателя
по трудоустройству участников и ветеранов Специальной военной операции
(за предыдущий календарный год)**

1. Доля работающих участников СВО (на 31.12.2024) в организации к среднесписочной численности работников (на 31.12.2024):

- 1) доля работающих участников СВО 0–2% – 1 балл (плюс 0,5 балла, при наличии инвалидности у работающих участников СВО);
- 2) доля работающих участников СВО 2–5% – 2 балла (плюс 0,5 балла, при наличии инвалидности у работающих участников СВО);
- 3) доля работающих участников СВО более 5% – 3 балла (плюс 0,5 балла, при наличии инвалидности у работающих участников СВО).

2. Среднемесячный размер заработной платы работающих участников СВО:

- 1) среднемесячный размер заработной платы составляет 1 минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ) по Свердловской области – 0 баллов;
- 2) среднемесячный размер заработной платы составляет от 1 до 2 МРОТ по Свердловской области (включительно) – 1 балл;
- 3) среднемесячный размер заработной платы более 2 МРОТ по Свердловской области до среднемесячной заработной платы по Свердловской области – 2 балла;
- 4) среднемесячный размер заработной платы выше средней заработной платы по Свердловской области – 3 балла.

3. Социальная политика организации в отношении работников из числа участников СВО (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная):

- 1) отсутствие льгот – 0 баллов;
- 2) наличие льгот – 1 балл.

4. Организация обучения, повышения квалификации работников из числа участников СВО за счет средств работодателя:

- 1) обучение, повышение квалификации не проводилось – 0 баллов;
- 2) обучение, повышение квалификации работников проводилось – 1 балл.

5. Доля работников из числа участников СВО, прошедших обучение (переобучение), повышение квалификации за счет средств работодателей к числу трудоустроенных участников СВО:

- 1) обучение (переобучение), повышение квалификации не проводилось – 0 баллов;
- 2) обучение (переобучение), повышение квалификации до 10% работников – 1 балл;
- 3) обучение (переобучение), повышение квалификации 10% – 20% работников – 2 балла;
- 4) обучение (переобучение), повышение квалификации 20% – 30% работников – 3 балла;
- 5) обучение (переобучение), повышение квалификации более 30% работников – 4 балла.

6. Проведение мероприятий по интеграции работников из числа участников СВО в коллектив организации, социальная и психологическая адаптация в коллективе (баллы суммируются по всем отмеченным вариантам ответов в «Анкете участника регионального конкурса»):

- 1) мероприятия не проводились – 0 баллов;
- 2) социальная адаптация в коллективе – 1 балл;
- 3) психологическая адаптация в коллективе – 1 балл;
- 4) наставничество – 1 балл;
- 5) наличие иных форм интеграции – 1 балл.

7. Проведение культурных, досуговых, спортивных и др. мероприятий для членов семьи, в т.ч. детей работников-участников СВО (баллы суммируются по всем отмеченным вариантам ответов в «Анкете участника регионального конкурса»):

- 1) проведение мероприятий не предусмотрено – 0 баллов;
- 2) культурные мероприятия – 1 балл;
- 3) досуговые мероприятия – 1 балл;
- 4) спортивные мероприятия – 1 балл;
- 5) иные мероприятия – 1 балл.

8. Видеопрезентация работы по трудоустройству участников СВО:

- 1) не прилагается – 0 баллов;
- 2) прилагается – 1 балл.

При равном количестве полученных баллов в одной номинации у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя Комиссии, который имеет право решающего голоса.