РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2025 №178 с. Обуховское

О порядке организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в установленные сроки

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», во исполнение подпункта 11.4.5 пункта 11 раздела III протокола заседания антитеррористической комиссии Свердловской области от 30.04.2025 №4, руководствуясь Уставом Обуховского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности

Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в установленные сроки» (прилагается).

2. Руководителям подведомственных учреждений администрации Обуховского сельского поселения:

1) обеспечить контроль за соблюдением требований по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности, в том числе служебной информации ограниченного распространения, и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Обуховского сельского поселения;

2) назначить приказом должностное лицо, ответственное за ведение паспортов безопасности и обеспечение его хранения, перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности, а также за регистрацию и учет иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения;

3) обеспечить условия хранения паспортов безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, ограничивающие доступ посторонних лиц к содержащейся в ней информации;

4) выдачу паспортов безопасности во временное пользование осуществлять под подпись в карточке учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности). (приложение).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Обуховского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Обуховского сельского поселения В.И. Верхорубов

Приложение
к постановлению главы
Обуховского сельского поселения
от 04.08.2025 г. № 178

ПОРЯДОК
организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в установленные сроки

1. Паспорт антитеррористической защищенности является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму. Разработка паспортов безопасности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, объектов (территорий) культуры, объектов (территорий) Министерства образования и науки, объектов спорта, объектов водоснабжения и водоотведения, объектов топливно-энергетического комплекса (далее - Паспорт) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их разработки.

2. Количество экземпляров Паспортов должно строго соответствовать требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, определяющими их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственным должностным лицам учреждений (ведомствам), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки Паспортов и его рассылки.

3. Первый экземпляр Паспорта хранится в организации, эксплуатирующей объект, в металлическом, запираемом на ключ сейфе или шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу. Хранение Паспорта осуществляется отдельно от документов общего назначения.

4. Паспорт является документом для служебного пользования (далее - ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается и прошивается. Паспорта составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.

5. Руководители организаций, эксплуатирующих объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения Паспортов и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

6. Копирование Паспорта целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB- флэш-накопители, CD-диски и т.д., передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным

лицам организаций, не имеющим полномочий на доступ к сведениям, содержащимся в Паспорте, запрещены.

7. Передача Паспорта или его копирование, в том числе в электронном виде на USB- флэш-накопители, CD-диски и т.д., для предоставления соответствующим ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

8. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся Паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям Паспортов возлагается на руководителя учреждения.

9. Паспорта с истекшим сроком действия подлежат уничтожению в порядке и в сроки, установленные требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

10. Работающим с Паспортами (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП») должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

11. Сведения, содержащиеся в Паспорте, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

12. Должностное лицо, принявшее решение о направлении Паспорта соответствующим ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

13. Вынос Паспорта за пределы объекта без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) категорически запрещается.

14. Выданный Паспорт подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче Паспорта и последующем его приеме заносится в карточку учета выдачи Паспорта (журнале движения Паспорта), в которой отражаются сведения о дате выдачи Паспорта, кем и кому выдан Паспорт, о количестве листов, о сроках возврата Паспорта, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с Паспортом.

15. За разглашение сведений, содержащихся в Паспорте, его утрату, руководитель может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

16. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы на выставках, демонстрировать их на стендах, а также размещать в составе информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.