



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 193

от 14.09.2021 г.

с. Обуховское

О внесении изменений в Постановление главы Обуховского сельского поселения от 20.05.2021г. №112 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Обуховском сельском поселении на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения подпункта «Б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Обуховском сельском поселении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия Плана мероприятий по противодействию коррупции в Обуховском сельском поселении до 2024 года.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Обуховского сельского поселения (www.obuhovskoe.rf).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава
Обуховского сельского поселения

В.И. Верхорубов

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Обуховском сельском поселении
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2021 - 2024	Специалисты администрации
1.2.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	2021 - 2024	Специалисты администрации
1.3.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2021-2024	Специалисты администрации
1.4.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	2021 - 2024	Заместитель главы администрации
1.5.	Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля	2021- 2024, 1 раз в год	Заместитель главы администрации
1.6.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	2021 - 2024	Заместитель главы администрации
1.7.	Информирование Департамента в соответствии с пп 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 №480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов НПА в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов	2021-2024 В течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов	Специалисты администрации

	официальных сайтов в сети «Интернет» для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области» «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу: www.open.midural.ru .		
1.8.	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранение пробелов и ипротиворечий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных устаревших норм, содержащихся в НПА Российской Федерации о противодействии коррупции	2021-2024 ежегодно, до 1 октября	Специалист администрации по правовой работе
1.9.	Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ его результатов	2021-2024 ежеквартальн о до 25 числа, следующего месяца за кварталом	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Обуховского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2021 - 2024	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2021- 2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Обуховского сельского поселения
2.3.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	2021 - 2024 (при наличии оснований)	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

	имущественного характера, представляемых муниципальными служащими		
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения	2021 - 2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
2.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Обуховского сельского поселения и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Обуховского сельского поселения (далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	2021-2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	2021-2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.7.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	2021-2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Обуховского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Обуховского сельского поселения	2021 - 2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Обуховского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Обуховского сельского поселения	2021 - 2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.10.	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Обуховского сельского поселения на соответствие замещаемой должности	2021 - 2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.11.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	2021 - 2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.12.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	2021 - 2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.13.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2021-2024 Ежегодно до 20 января года следующего отчетным	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.14.	Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и	2021-2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

	должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах. Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей		
2.15.	Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	2021-2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.16.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Обуховского сельского поселения совершению коррупционных правонарушений	2021 - 2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества		
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2021-2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2021 - 2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Обуховского сельского поселения путем конкурсов и аукционов	2021-2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	2021 - 2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)

3.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	2021 - 2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения: -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	2021 - 2024	Главный бухгалтер администрации
3.7.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Обуховского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов	2021-2024	Финансовый отдел администрации Камышловского муниципального района
3.8	Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	2021-2024	Специалисты администрации
3.9	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2021-2024	Специалисты администрации
4.	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	2021-2024	Специалист по кадровым вопросам
4.2.	Участие в семинарах Камышловского муниципального района по вопросам	2021 - 2024	Глава сельского поселения

	участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям		
5.	Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Обуховского сельского поселения		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения	2021-2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.2.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	2021-2024	Главный бухгалтер администрации
5.3.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Обуховского сельского поселения	2021 - 2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
5.4.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Обуховского сельского поселения	2021- 2024	Глава сельского поселения
5.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения	2021 - 2024	Главный бухгалтер администрации
5.6.	Проведение мониторинга официального сайта администрации Обуховского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа	2021-2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.7.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV), с обращением особого внимания на выявление и пересечения и фактов	2021-2024 Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, итоговый доклад до 1	Главный бухгалтер администрации, экономист

	предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления	ноября 2024г	
6.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
6.1.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения	2021-2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
6.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону	2021 - 2024, ежемесячно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.	Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции Обуховском сельском поселении Камышловского муниципального района Свердловской области		
7.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему	2021-2024	Глава поселения, Главный бухгалтер администрации, экономист
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	2021-2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.3.	Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	2021-2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.4.	Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Обуховского сельского поселения	2021-2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.5.	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Обуховского сельского поселения	2021-2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

