

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

От 24.04.2009 г.  
с. Обуховское

№ 45

**О создании комиссии по противодействию  
коррупции на территории муниципального  
образования Обуховское сельское поселение**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в развитие Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации от 31.07.2008 Пр-1568, Указа Губернатора Свердловской области от 09.09.2008 N 982-УГ и в целях организации работы по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение, руководствуясь статьей 26 Устава МО "Обуховское сельское поселение",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение (приложение N 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение (приложение N 2).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Постановление опубликовать в газете «Камышловские известия»

Глава МО "Обуховское сельское поселение"  
Руководитель администрации:

Г.И. Юдина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным при главе муниципального образования Обуховское сельское поселение в целях обеспечения условий для организации работы по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории МО "Обуховское сельское поселение".

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом муниципального образования Обуховское сельское поселение, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Обуховское сельское поселение, а также настоящим Положением.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Положение о Комиссии, состав Комиссии, а также изменения в составе и прекращение ее деятельности утверждаются главой МО "Обуховское сельское поселение".

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Обуховское сельское поселение.

6. В состав Комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение, а также представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение (по согласованию).

7. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

### Глава 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

8. Основными задачами Комиссии являются:

1) создание единой системы противодействия коррупции на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

2) разработка целевой муниципальной программы противодействия коррупции;

3) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение по реализации мер в области противодействия коррупции;

4) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, в сфере противодействия коррупции;

5) организация проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение;

6) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции;

7) осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и планами противодействия коррупции.

9. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение;

2) дает поручения по реализации областных, муниципальных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение;

3) разрабатывает предложения главе муниципального образования Обуховское сельское поселение по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, общественности в целях противодействия коррупции в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение;

4) анализирует результаты мониторинга уровня коррупции в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение и разрабатывает предложения по результатам мониторинга;

5) участвует в подготовке проектов правовых актов муниципального образования Обуховское сельское поселение по вопросам противодействия коррупции;

6) рассматривает и представляет в Совет при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции предложения в проекты правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

7) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов и действующих нормативных правовых актов муниципального образования Обуховское сельское поселение;

8) осуществляет предварительную оценку решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы и должности государственной гражданской службы территориальных органов исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

9) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений Комиссии по вопросам противодействия коррупции;

10) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует анализ и экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

11) информирует Совет при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции о ситуации в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение;

12) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих муниципального образования Обуховское сельское поселение в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

13) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение;

14) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

#### Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

10. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение и организаций независимо от их организационно-

правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение и организаций и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики в муниципального образования Обуховское сельское поселение;

3) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, органы местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

6) организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Обуховское сельское поселение;

7) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение, организаций и средств массовой информации;

8) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение и органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение;

9) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципального образования Обуховское сельское поселение по вопросам противодействия коррупции.

## Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

11. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение, руководителей организаций.

12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

15. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

16. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

17. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

18. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

19. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

22. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

23. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение для участия в работе Комиссии привлекаются с правом совещательного голоса руководители органов местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение или их полномочные представители.

24. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

25. Извещение членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

26. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, органами местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, органы местного самоуправления муниципального образования Обуховское сельское поселение и организации, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

28. Материалы к заседанию Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания.

29. Предложения членов Комиссии по изменению проекта повестки дня заседания предоставляются секретарю Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

30. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии.

31. При невозможности личного участия член Комиссии, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Комиссии, предоставляет подготовленные к заседанию материалы секретарю Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания комиссии.

32. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

33. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования Обуховское сельское поселение.

34. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение осуществляется за счет средств местного бюджета.



**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Юдина Галина Ивановна - Глава муниципального образования Обуховское сельское поселение, председатель комиссии.

Верхорубов Владимир Иванович – заместитель Главы администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение, заместитель председателя комиссии.

Панкратова Р.А. - специалист 1 категории администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Карелина Т.В. – специалист 1 категории, руководитель ТСП «Обуховский сельсовет» администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение

Куваева В.К. - специалист 1 категории, руководитель ТСП «Захаровский сельсовет» администрации муниципального образования Обуховское сельское поселение

Панкова А.А – специалист 1 категории по юридическим вопросам;

Анисимков А.В. – участковый уполномоченный милиции, ОВД по Камышловскому ГО и МО Камышловский муниципальный район.

Примечание: при переводе члена Комиссии на другой участок работы по основной должности лицо, назначенное на его должность (или исполняющее его обязанности), автоматически становится членом Комиссии с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.