РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 14.01.2022 г. № 5
с. Обуховское

О плане работы администрации Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района на 1 квартал 2022 года.

В целях совершенствования деятельности администрации и структурных подразделений Обуховского сельского поселения, руководствуясь статьей 26 Устава Обуховского сельского поселения, а также планом работы администрации Камышловского муниципального района и её отраслевых (функциональных) подразделений на 1 квартал 2022 года, утвержденный распоряжением главы администрации Камышловского муниципального района №276-РА от 29.12.2021 года:

1. Утвердить план работы администрации Обуховского сельского поселения на 1 квартал 2022 года (приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям подведомственных учреждений при планировании работы учесть план работы администрации Обуховского сельского поселения на 1 квартал 2022 года, утвержденный настоящим распоряжением.

Глава
Обуховского сельского поселения В.И. Верхорубов

Приложение № 1
Утверждено
Распоряжением Главы
Обуховского сельского поселения
№ 5 от 14.01.2022 г.

План
работы администрации Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района на 1 квартал 2022 года.

1.	**Основные цели и задачи планируемого периода**
1.1.	Выполнение задач поставленных Президентом РФ Путиным В.В. по повышению качества стратегического управления экономикой и общественными финансами, по увеличению валового внутреннего продукта, улучшению жизни граждан, путём реализации плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории муниципального образования Обуховское сельское поселение на 2014-2024 годы**.**
1.2.	Реализация ФЗ №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».
1.3.	Реализация ФЗ № 122-ФЗ от 22.08.2004г. «О внесении изменений в законодательные акты РФ и признании утратившим силу некоторых законодательных актов РФ в связи с принятием ФЗ «О внесении изменений и дополнений в ФЗ «Об общих принципах организации законодательных, представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ».
1.4.	Обеспечение содержания зданий и сооружений находящихся в собственности сельского поселения и обустройства прилегающих к ним территорий
1.5.	Контроль и организация работы по выполнению целевых комплексных программ социально-экономического развития территории сельского поселения.
1.6.	Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, физкультуры и спорта, молодёжной политики.
1.7.	Повышение эффективности управления сферой культуры, молодёжной политики и спорта.
1.8.	Реализация муниципальных программ, утверждённых нормативными правовыми актами главы сельского поселения.
1.9.	Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения.
1.10.	Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения.
1.11.	Создание благоприятных возможностей для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.
1.12.	Координация работы всех учреждений социального значения находящихся на территории сельского поселения.
1.13.	Обеспечение безаварийной и качественной работы объектов коммунального хозяйства.
1.14.	Профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодёжной среде.
1.15.	Реализация схемы территориального планирования.
1.16.	Проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 30.06.2006г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощённом порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (с изменениями и дополнениями).
1.17.	Обеспечение гласности и информированности населения о выполнении программ социально-экономического развития территории, о реализации Национальных проектов, строительстве жилья и других объектов, работы специалистов администрации и о проводимых поселенческих мероприятиях.
1.18.	Составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана, организация исполнения местного бюджета в установленном порядке на территории

	сельского поселения.		
1.20.	Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.		
1.21.	Осуществление внутреннего контроля в сфере закупок.		
1.22	Взаимодействие с органами, предприятиями и организациями, расположенными на территории сельского поселения.		
1.23	Реализация мер противодействия коррупции на уровне муниципального образования.		
1.24	Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг населению сельского поселения.		
2	**Организационная работа по обеспечению деятельности органов местного самоуправления**		
	Мероприятия	Периодич-ность	Ответственный
2.1	Обеспечение деятельности Думы сельского поселения, организация подготовки и проведения заседаний Думы и депутатских слушаний.	Ежемесячно	Калугина Н.С.
2.2	Подготовка проектов постановлений главы муниципального образования о внесении на рассмотрение и утверждение Думой сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области проектов решений, изменений и дополнений в Устав сельского поселения, осуществление их регистрации в установленном законом порядке и ведение учета этих изменений.	Ежемесячно	Калугина Н.С.
2.3	Об исполнении годового отчета бюджета сельского поселения за 2021 г.		Стрекалова А.А.
2.4	О проведении встреч с избирателями на закрепленной территории с последующим заслушиванием на заседании Думы о имеющихся предложениях по улучшению качества жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения.	Ежемесячно	Председатель Думы Кузнецов В.Ф.
2.5	Организация проведения публичных слушаний по вопросам местного значения.	По мере необходи-мости	Специалисты администрации
2.6	Организация проведения оперативных совещаний с сотрудниками администрации.	Ежемесячно	Чистяков А.П.
3	**Управление персоналом (кадровая работа)**		
3,1	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования.	Ежемесячно	Калугина Н.С.
3.2	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Ежемесячно	Калугина Н.С.
3.3	Контроль за ведением дел по личному составу муниципальных служащих и вспомогательного персонала.	Ежемесячно	Калугина Н.С.
3.4	Организация проведения аттестации муниципальных служащих, мероприятий по присвоению классных чинов муниципальным служащим, по установлению стажа муниципальным служащим и специалистам администрации.	В сроки установленные законодательством	Калугина Н.С.
3.5	Организация составления и сдачи муниципальными служащими администрации деклараций о доходах,	В срок до 31.03.2022 г.	Калугина Н.С.

	имуществе и расходах.		
3.6	Взаимодействие со страховыми медицинскими компаниями по оформлению страховых медицинских полисов работникам администрации.	По мере необходимости	Стрекалова А.А.
3.7	Организация повышения квалификации муниципальных служащих и технического персонала.	По мере необходимости	Калугина Н.С. Анохина Н.С.
3.8	Организация контроля исполнения документов.	Постоянно	Мальцева Ю.В.
3.9	Ведение архива администрации.	Постоянно	Мальцева Ю.В.
3.10	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - поддержка и сопровождение программных продуктов, подержание в должном состоянии электронного документооборота с государственными органами и организациями, тех. обслуживание оргтехники.	Постоянно	Анохина Н.С.
4	**Работа комиссий при администрации**		
4.1	Организация работы комиссий по решению сельским поселением вопросов местного значения, предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и иных вопросов, возникающих при реализации полномочий, закрепленных за сельским поселением в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Чистяков А.П
5	**Культурно-массовая работа, развитие массовой физической культуры и спорта, спортивно-оздоровительные мероприятия**		
5.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта».	Постоянно	Артюшина О.Н.
6	**Взаимодействие со средствами массовой информации, программное обеспечение**		
6.1	Организация обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Обуховского сельского поселения на официальном информационном Интернет сайте.	Постоянно	Анохина Н.С.
6.2	Подготовка материалов для публикации в СМИ по направлениям деятельности органов местного самоуправления в целях информирования населения.	Постоянно	Специалисты администрации
6.3	Официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления в печатных изданиях, официальное обнародование на информационных стендах, в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и на официальном сайте администрации поселения.	Постоянно	Калугина Н.С. Анохина Н.С.
7	**Работа с населением поселения, общественностью**		
7.1	Взаимодействие с политическими партиями, некоммерческими объединениями, общественными, религиозными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории поселения.	Постоянно	Чистяков А.П.
7.2	Поддержка социально-значимых для населения поселения общественных организаций.	Постоянно	Чистяков А.П.
7.3	Подготовка и организация проведения мероприятий по повышению гражданской активности населения (разработка и поддержка социальных проектов развития поселения и участие по воплощению в действительность).	Постоянно	Чистяков А.П.

7.4	Организация работы с обращениями граждан и контроль исполнения их рассмотрения.	Постоянно	Мальцева Ю.В.
7.5	Включение молодых семей в списки участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», «Предоставление региональной поддержки на улучшение жилищных условий».	Постоянно	Мальцева Ю.В.
7.6	Обеспечение постановки на учет в качестве нуждающихся малоимущих граждан, нуждающихся в предоставлении помещений по договору социального найма.	Постоянно	Мальцева Ю.В.
7.7	Организация проведения приема граждан по личным вопросам Главой сельского поселения.	Еженедельно	Мальцева Ю.В.
8	**Финансы и исполнение местного бюджета**		
8.1	Анализ исполнения местного бюджета за текущий период.	Постоянно	Стрекалова А.А.
8.2	Разработка мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета и оптимизации расходов.	Постоянно	Стрекалова А.А.
8.3	Реализация мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета и оптимизации расходов.	Постоянно	Специалисты администрации
9.	**Организация и осуществление мероприятий в сфере управления муниципальным имуществом**		
9.1	Ведение реестра муниципального имущества.	Постоянно	Королева С.А.
9.2	Оформление документов по передаче объектов недвижимости из государственной, федеральной собственности в муниципальную собственность.	Постоянно	Королева С.А.
9.3	Инвентаризация имущества казны перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.	В установленные сроки	Королева С.А.
9.4	Подготовка документов по списанию муниципального имущества.	По мере необходимости	Королева С.А.
9.4	Подготовка и проведение торгов по аренде муниципального имущества.	По мере необходимости	Королева С.А. Калугина Н.С.
10	**Работа в сфере экономики**		
10.1	Реализация муниципальной Программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Обуховского сельского поселения на 2014-2024 годы».	Постоянно	Специалисты администрации
10.2	Проведение электронных торгов по размещению муниципального заказа.	Согласно план графика	Калугина Н.С.
11	**Муниципальный контроль**		
11.1	Проведение контроля сохранности муниципального имущества.	Постоянно	Королева С.А.
11.2	Проведение муниципального жилищного контроля.	Постоянно	Мальцева Ю.В.
11.3	Проведение контроля по объектам благоустройства и дорожного хозяйства.	Постоянно	Анохина Н.С. Королева С.А.
11.4	Проведение контроля за соблюдением концессионером условий выполнения обязательств по концессионному соглашению в отношении:		
11.4.1	автомобильных дорог	Постоянно	Анохина Н.С. Королева С.А.

11.5	Проведение контроля в отношении объектов ЖКХ	Постоянно	Анохина Н.С. Королева С.А.
11.5	Проведение контроля в области градостроительной деятельности.	Постоянно	Сметанин А.И.
11.6	Проведение контроля по условиям исполнения выданных разрешений на производство земляных работ.	Постоянно	Сметанин А.И.
11.7	Проведение контроля в части оказания муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами.	Постоянно	Специалисты администрации
12	**Осуществление отдельных государственных полномочий**		
12.1	Оказание нотариальных услуг.	Постоянно	Калугина Н.С.
12.2	Осуществление мероприятий по первичному воинскому учету граждан.	Постоянно	Цибуленко Е.А.