



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.04.2022

№ 80

с. Обуховское

О внесении изменений в Постановление главы Обуховского сельского поселения от 20.05.2021 №112 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Обуховском сельском поселении на 2021-2023 годы» (изм. от 14.09.2021 №193)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения подпункта «Б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Обуховском сельском поселении

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в Обуховском сельском поселении на 2021–2024 годы следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.17. следующего содержания:

2.17.	Проведение мероприятий по обеспечению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер (консультации, семинары, беседы) по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
-------	---	-----------	--

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Обуховского сельского поселения (www.обуховское.рф).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава
Обуховского сельского поселения

В.И. Верхорубов

Приложение
к постановлению главы
Обуховского сельского поселения
20.05.2021 №112
(изм. от 14.09.2021 № 193,
19.04.2022 №80)

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Обуховском сельском поселении
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2021–2024	Специалисты администрации
1.2.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	2021–2024	Специалисты администрации
1.3.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2021–2024	Специалисты администрации
1.4.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	2021–2024	Заместитель главы администрации
1.5.	Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля	2021–2024, 1 раз в год	Заместитель главы администрации
1.6.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	2021–2024	Заместитель главы администрации
1.7.	Информирование Департамента в соответствии с пп. 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 №480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов НПА в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов в сети «Интернет» для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области» «Открытое Правительство	2021–2024 В течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов	Специалисты администрации

	Свердловской области» в сети Интернет по адресу: www.open.midural.ru		
1.8.	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных устаревших норм, содержащихся в НПА Российской Федерации о противодействии коррупции	2021–2024 ежегодно, до 1 октября	Специалист администрации по правовой работе
1.9.	Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ его результатов	2021–2024 ежеквартально до 25 числа, следующего месяца за кварталом	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Обуховского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2021–2024	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Обуховского сельского поселения
2.3.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2021–2024 (при наличии оснований)	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения	2021–2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте

2.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Обуховского сельского поселения и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Обуховского сельского поселения (далее-муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.7.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Обуховского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Обуховского сельского поселения	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Обуховского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Обуховского сельского поселения	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.10.	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Обуховского сельского поселения на соответствие	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

	замещаемой должности		
2.11.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.12.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.13.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2021–2024 Ежегодно до 20 января года следующего отчетным	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.14.	Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.15.	Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.16.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Обуховского сельского поселения совершению коррупционных правонарушений	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.17.	Проведение мероприятий по обеспечению	2021–2024	Глава поселения,

	комплекса организационных, разъяснительных и иных мер (консультации, семинары, беседы) по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества		
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2021–2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2021–2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Обуховского сельского поселения путем конкурсов и аукционов	2021–2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	2021–2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	2021–2024	Ответственное лицо за обеспечение закупок (44-ФЗ)
3.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения: -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах;	2021–2024	Главный бухгалтер администрации

	-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов		
3.7.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Обуховского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов	2021–2024	Финансовый отдел администрации Камышловского муниципального района
3.8	Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	2021–2024	Специалисты администрации
3.9	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2021–2024	Специалисты администрации
4.	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	2021–2024	Специалист по кадровым вопросам
4.2.	Участие в семинарах Камышловского муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	2021–2024	Глава сельского поселения
5.	Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Обуховского сельского поселения		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения	2021–2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.2.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	2021–2024	Главный бухгалтер администрации
5.3.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Обуховского сельского поселения	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
5.4.	Прием граждан по вопросам противодействия	2021–2024	Глава

	коррупции в администрации Обуховского сельского поселения		сельского поселения
5.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Обуховского сельского поселения	2021–2024	Главный бухгалтер администрации
5.6.	Проведение мониторинга официального сайта администрации Обуховского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа	2021–2024	Ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.7.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с обращением особого внимания на выявление и пересечения и фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления	2021–2024 Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, итоговый доклад до 1 ноября 2024г	Главный бухгалтер администрации, экономист
6.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
6.1.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения	2021–2024	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
6.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону	2021–2024, ежемесячно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.	Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции Обуховском сельском поселении Камышловского муниципального района Свердловской области		
7.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему	2021–2024	Глава поселения, Главный бухгалтер администрации, экономист
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.3.	Обеспечение взаимодействия администрации	2021–2024	Ответственное лицо

	сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции		за ведение кадровой работы администрации
7.4.	Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Обуховского сельского поселения	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
7.5.	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Обуховского сельского поселения	2021–2024	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации