



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 91

От 27.04.2020 г.

с. Обуховское

Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обуховское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования «Обуховское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обуховское сельское поселение» (приложение № 1);
2. Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обуховское сельское поселение» (приложение № 2).
3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Обуховское сельское поселение».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»

В.И. Верхорубов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании, расположенном на территории муниципального образования «Обуховское сельское поселение» (далее – комиссия), является постоянно действующим координационным органом при главе муниципального образования, расположенного на территории муниципального образования «Обуховское сельское поселение» (далее – муниципальное образование).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с Управлением по обеспечению деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области и Комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Свердловской области, Департамента административных органов Губернатора Свердловской области;
- Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области;
- Департаментом информационной политики Губернатора Свердловской области;
- Департаментом внутренней политики Губернатора Свердловской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

2) подготовка предложений главе муниципального образования о реализации на территории муниципального образования государственной политики в сфере противодействия коррупции и повышению её эффективности;

3) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов в ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования;

5) обеспечение взаимодействия органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального образования;

6) информирование общественности о проводимой органами государственной власти, территориальными органами государственных органов Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального образования работе по противодействию коррупции.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений главе муниципального образования по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования о противодействии коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

- 4) организация:
- подготовки проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;
 - разработки муниципальной антикоррупционной программы, а также контроль за её реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой;
- 5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;
- 6) оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы;
- 7) подготовка ежегодного доклада о деятельности в сфере противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики муниципального образования), обеспечение его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются главой муниципального образования.
7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.
8. Председателем комиссии по должности является глава муниципального образования или лицо, временно исполняющее его обязанности.
9. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления муниципального образования, их структурных подразделений, правоохранительных органов, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.
10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и средств массовой информации.
13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава комиссии.

19. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

21. Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления или распоряжения главы муниципального образования, а также даваться поручения главы муниципального образования.

22. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

23. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления

муниципального образования, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

24. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых решений осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

25. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

26. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к Постановлению главы
муниципального образования
«Обуховское сельское поселение»
от 27 апреля 2020 г. № 91

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»**

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Верхорубов Владимир Иванович, Глава муниципального образования «Обуховское сельское поселение» | - | председатель комиссии |
| 2 | Чистяков Александр Петрович, Заместитель главы администрации «Обуховское сельское поселение» | - | заместитель председателя комиссии |
| 3 | Калугина Наталья Сергеевна, Специалист 1 категории муниципального образования «Обуховское сельское поселение» | - | секретарь комиссии |
| 4 | Долматова Анна Николаевна, Заместитель главы администрации «Обуховское сельское поселение» | - | член комиссии |
| 5 | Артемьева Марина Сергеевна, Директор МКУ ОСП «ЭХО» | - | член комиссии |
| 6 | Турова Светлана Борисовна, Специалист 1 категории муниципального образования «Обуховское сельское поселение» | - | член комиссии |