

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1236600048948 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.08.2023 за
ГРН 1236600048948



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Обуховского сельского
поселения
от 14.07. 2023 № 163

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Обуховское»

2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное унитарное предприятие «Обуховское», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления главы Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области «О создании муниципального унитарного предприятия «Обуховское» от 14.07.2023 №163 «О создании муниципального унитарного предприятия «Обуховское»», действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2.Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является администрация Обуховского сельского поселения.

Права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Обуховского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Обуховское».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Обуховское».

1.3 Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Место нахождения предприятия: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Мира, здание 114а.

Почтовый адрес Предприятия: 624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Мира, здание 114а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом деятельности Предприятия является хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей в выполнении работ, производство продукции, оказании услуг на территории Обуховского сельского поселения.

2.2. Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли, удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности в сфере теплоснабжения.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет основные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. В соответствии с предметом деятельности, Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- производство и осуществление капитального ремонта имущества переданного собственником имущества на праве хозяйственного ведения для достижения уставных целей;
- осуществление других видов хозяйственной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации в пределах целей, для достижения которых Предприятие создано.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предприятие имеет право:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации;
- открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций в которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается участие юридических лиц с согласия Учредителя.

3.2. Предприятие обязано:

- обеспечивать гарантированный Федеральными законами и муниципальными правовыми актами Обуховского сельского поселения минимальный размер оплаты труда работников Предприятия и меры их социальной защиты;

- обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;
- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;
- выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;
- обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- перечислять часть прибыли в соответствии с решением Балансовой комиссии Обуховского сельского поселения;
- проводить аудиторские проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст. 22, 23, 24 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» только с согласия Учредителя;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3. Предприятие несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- правил безопасности производства;
- установленного режима природопользования;
- и иные виды нарушений.

3.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальное имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Обуховского сельского поселения.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

4.5. Уставной фонд Предприятия составляет 132 419 (сто тридцать две тысячи четыреста девятнадцать) рублей 73 копейки и сформирован за счет передаваемого имущества.

4.6. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Прибыль Предприятия решением Балансовой комиссии Обуховского сельского поселения, созданной постановлением администрации Обуховского сельского поселения, распределяется следующим образом:

- перечисления в бюджет Обуховского сельского поселения;
- использование части прибыли в соответствии с утвержденным планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, согласованной с Учредителем;
- формирование фондов специального назначения.

4.7.1. Перечисление части прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Обуховского сельского поселения производится муниципальным унитарным предприятием не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

4.8. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Обуховского сельского поселения, настоящим Уставом.

5.2. Управление Предприятием осуществляет Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относятся:

- утверждение Устава, внесения и него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;
- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль за их исполнением;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;
- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих) организаций;
- согласование осуществления Предприятием совершения сделок и заимствований (объемом и направления привлекаемых средств), предусмотренных п. 4 ст. 18, ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- согласование на распоряжение недвижимым имуществом;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль за их выполнением;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;
- согласование участия Предприятия в иных юридических лицах;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Обуховского сельского поселения к компетенции Учредителя.

5.4. Руководство Предприятием осуществляет руководитель – Директор Предприятия, который является единоличным исполнительным органом. Директор Предприятия в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Предприятия назначается на должность распоряжением Главы Обуховского сельского поселения, с ним заключается трудовой договор, которым установлены права и обязанности директора Предприятия. Изменение, расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Обуховского сельского поселения и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Обуховского сельского поселения и настоящим Уставом.

5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, также принимать участие в забастовках.

5.8. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное

юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием);

5.9. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.10. Директор Предприятия отчитывается перед Учредителем о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные Учредителем.

5.11. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основании планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Цены (тарифы) на отпускаемую (реализуемую) продукцию (товары, работы, услуги), утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии законодательством Российской Федерации. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет ее соответствующие государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие в установленном порядке представляет Учредителю, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, кроме того, любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной аудиторской проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности.

6.7. По окончании отчетного периода Предприятия представляет уполномоченным органам информацию, необходимую для налогообложения и обработки экономических показателей.

6.8. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются Балансовой комиссией Обуховского сельского поселения, создаваемой Учредителем по итогам работы Предприятия за год. Тип Предприятия может быть изменен по решению администрации Обуховского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Обуховского сельского поселения, утвержденным решением Думы Обуховского сельского поселения от 05.07.2023 №327.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип Предприятия может быть изменен по решению администрации Обуховского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Обуховского сельского поселения.

7.1. Изменение типа Предприятия не является его реорганизацией.

7.2. Реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления Обуховского сельского поселения в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких новых предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия в Учреждение.

Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Предприятия осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Обуховского сельского поселения, утвержденным решением Думы Обуховского сельского поселения от 05.07.2023 №327.

7.3. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета,

лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Обуховского сельского поселения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Предприятия в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Обуховского сельского поселения.

7.4. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной постановлением администрации Обуховского сельского поселения.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну Обуховского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Обуховского сельского поселения.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, в Предприятие – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

– учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

– документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

– документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- муниципальные правовые акты Обуховского сельского поселения, касающиеся деятельности предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Предприятия;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Обуховского сельского поселения, решениями Учредителя и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

8.3. Предприятие хранит указанные выше документы в архиве Предприятия по месту нахождения.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы передаются в соответствии с установленными правилами предприятия – правопреемнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Уставе Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

№ (*судебная*)

листа(ов)

Глава Обуховского сельского поселения

В.И. Верховубов

