



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2026

№78

с. Обуховское

**О внесении изменений в Постановление главы от 26.05.2023 №135  
«Об утверждении Регламента реализации Администрацией Обуховского  
сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет  
Обуховского сельского поселения, пеням и штрафам по ним»**

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Приказом Минфина России от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Приказом Минфина России от 24.02.2026 №12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н», руководствуясь Уставом Обуховского сельского поселения, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Обуховского сельского поселения, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Обуховского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Регламент реализации Администрацией Обуховского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Обуховского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Обуховского сельского поселения – обуховское.рф.



Утвержден  
постановлением главы  
Обуховского сельского поселения  
от 26.05.2023 №135  
(в ред. от 22.04.2026 №78)

**Регламент  
реализации Администрацией Обуховского сельского поселения  
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет Обуховского сельского поселения,  
пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации Администрацией Обуховского сельского поселения (далее – администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Обуховского сельского поселения, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает общие требования к реализации Администрацией Обуховского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Обуховского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Обуховского сельского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство перед Администрацией Обуховского сельского поселения в срок, установленный соответствующим договором (соглашением, контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также может являться поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

иск, исковое заявление – поданное в суд, уполномоченный разрешать соответствующие споры по их подведомственности и подсудности, письменное заявление о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов Администрации Обуховского сельского поселения;

требование – уведомление, направляемое должнику в письменной форме о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

претензия – требование к должнику в письменной форме о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов Администрации Обуховского сельского поселения, основанное на законе и (или) договоре (муниципальном контракте, соглашении);

просроченная дебиторская задолженность по доходам – не исполненное должником в установленный срок обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администратором которых является Администрации Обуховского сельского поселения.

Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает:

1.3.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий:

- мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

- мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам, в т.ч.: проведение исковой (судебной) работы, исполнение судебных актов;

- мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

1.3.2. сроки реализации мероприятий по реализации ответственными специалистами Администрации Обуховского сельского поселения полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов бюджета (далее – Ответственные специалисты) являются:

- главный бухгалтер Администрации Обуховского сельского поселения;
- юрист Администрации Обуховского сельского поселения.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Ответственные специалисты за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов:

2.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Обуховского сельского поселения, пеням и штрафам по ним:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные, договором (государственным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной ст. 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, путем сверки информации с использованием общедоступных сведений банка данных в исполнительном производстве, размещенных на сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – банк данных ФССП России).

В случае отсутствия сведений о возбуждении исполнительного производства в банке данных ФССП России по истечению 90 календарных дней со дня направления заявления о возбуждении исполнительного производства, ответственный специалист Администрации Обуховского сельского поселения в течение 5 рабочих дней направляет в территориальный орган ФССП России запрос о представлении в адрес Администрации Обуховского сельского поселения копии постановления о возбуждении исполнительного производства в отношении направленного заявления;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

2.5. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета:

- уточнение невыясненных поступлений;
- принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты.
- срок реализации данного мероприятия – постоянно.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) проведение переговоров с должником о добровольной оплате, заключении мирового соглашения по погашению дебиторской задолженности по доходам;

4) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

6) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств<sup>1</sup>, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего

<sup>1</sup> Абзац второй пункта 1 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506.

исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

7) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Специалисты Администрации Обуховского сельского поселения, контролирующие исполнение договоров, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

3.4. В претензии указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный претензией;
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем претензию об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательством Российской Федерации основанием

для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Ответственный специалист Администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на претензию (требование) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии претензий (требований) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в претензии (требовании) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. Ответственный специалист Администрации Обуховского сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требование об уплате исполнено должником добровольно, юрист в установленном порядке направляет заявление об отказе от иска.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юрист обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации Обуховского сельского поселения.

## **5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов**

5.1. Ответственный специалист Администрации, наделенный полномочиями по ведению исковой работы, не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов).

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист Администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.2. ведет учет исполнительных документов.

5.3. Ежеквартально осуществляет сверку со структурными подразделениями ФССП по исполнительным документам, имеющимся в производстве. До 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом акты сверки исполнительных производств направляются в Администрацию Камышловского муниципального района для направления общего свода производств по муниципальному образованию.

5.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.