**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 02.03.2009 года № 219

с. Обуховское

*Об утверждении положения*

*«О порядке формирования кадрового*

*резерва для замещения вакантных должностей*

*муниципальной службы в МО «Обуховское сельское поселение»*

В целях обеспечения конституционного права граждан МО «Обуховское сельское поселение» на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом МО «Обуховское сельское поселение», Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в Камышловском городском округе, утвержденным Решением Думы МО «Обуховское сельское поселение» от 20.02.2008 N 125.

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" (прилагается).

2. Образовать в органах местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение» постоянно действующую комиссию по организации и проведению конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам законодательства и местного самоуправления Ожиганова Б.Н.

Глава МО "Обуховское сельское поселение" Г.И.Юдина

Утверждено

решением Думы

МО «Обуховское сельское поселение»

от 02.03.2009г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В

МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение определяет основные принципы и порядок формирования и организации работы с кадровым резервом муниципальных служащих в органах местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение».

2. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение» с учетом реестра муниципальных служащих МО «Обуховское сельское поселение», утвержденного Решением Думы МО «Обуховское сельское поселение» от 29.01.2009 № 208.

3. Основные принципы формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" и работы с ними:

1) добровольность участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств граждан, участвовавших в конкурсе, результатов их профессиональной и служебной деятельности;

3) создание условий для профессионального роста кандидатов на должности муниципальной службы;

4) профессиональное доверие и уважение к гражданам, участвующим в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" формируется на три года.

II. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

5. Включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" осуществляется по результатам конкурса в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" , принятым Решением Думы МО «Обуховское сельское поселение» от 20.02.2008 N 125.

6. Конкурсы на кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" проводятся образованными в органах местного самоуправления постоянно действующими конкурсными комиссиями по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение».

7. Конкурс на включение гражданина в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение» проводится при наличии не менее двух заявлений граждан, изъявивших желание поступить на муниципальную службу.

8. По результатам конкурса оформляется список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение» (Приложение № 1).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИЦАМИ,

ВКЛЮЧЕННЫМИ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

9. С лицами, включенными в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" организуется работа в соответствии с годовыми и перспективными Планами практической подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" (Приложение № 2) и Планом индивидуальной подготовки гражданина, включенного в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" (Приложение № 3).

10. План практической подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" должен предусматривать развитие профессиональных, деловых и личностных качеств, необходимых для замещения должностей муниципальной службы МО «Обуховское сельское поселение».

11. План индивидуальной подготовки гражданина, включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение", должен предусматривать конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение необходимых теоретических и практических знаний для замещения должностей муниципальной службы МО «Обуховское сельское поселение».

План индивидуальной подготовки гражданина, включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, разрабатывается не позднее чем через месяц после включения его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение" сроком на один год и утверждается руководителями органов местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение».

План индивидуальной подготовки гражданина составляется в двух экземплярах, один из которых находится у гражданина, включенного в кадровый резерв, второй - в кадровых службах органов местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение».

12. Организацию контроля за выполнением планов практической подготовки кадрового резерва и индивидуальной подготовки гражданина, включенного в кадровый резерв, осуществляют кадровые службы органов местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение».

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

13. За истекший календарный год подводятся итоги работы с кадровым резервом, при этом выявляются положительные качества, недостатки, сильные и слабые стороны граждан, включенных в кадровый резерв, степень подготовленности их к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должностям муниципальной службы, к замещению которых они готовятся.

Для этого могут использоваться: изучение и оценка гражданина путем личного общения с ним, оценка его деятельности за период профессиональной учебы и стажировки, изучение и оценка путем получения о нем отзывов от непосредственного руководителя, оценка показателей эффективности и результативности его профессиональной служебной деятельности, квалификации, личностных и деловых качеств. Данная информация доводится до сведения руководителей органов местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение».

Информация должна содержать оценку профессиональной служебной деятельности граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение", и степень выполнения ими планов индивидуальной подготовки.

14. Гражданин исключается из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение":

- по истечении трех лет со дня проведения конкурса;

- в связи с приемом гражданина на муниципальную службу;

- личного заявления гражданина об исключении его из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО "Обуховское сельское поселение".

Приложение № 1

к Положению

СПИСОК

КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

В МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия,имя, отчество | Год, число и месяц рождения | Образование(учебное заведение, N диплома, год окончания)  | Место работы | Стаж работы | Дата проведенияконкурса  | Должности муниципальнойслужбы для замещения | Отметка о профессиональнойпереподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке)  | Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальнойслужбы с указанием причины  | Отметка о назначении на муниципальнуюслужбу (дата и номер распоряжения)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |

Приложение № 2

к Положению

ПЛАН

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование направления подготовки  | Ответственныйза исполнение |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения муниципальной должности, путем включения в государственный заказ на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и направления на курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку  |  |
| 2.  | Участие в семинарах, конференциях, публичных слушаниях, проводимых органами местного самоуправленияМО «Обуховское сельское поселение»  |  |
| 3.  | Самообразование (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв)  |  |
| 4.  | Приобретение навыков работы по должности, на которую включаются в кадровый резерв  |  |
| 4.1. | Возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность, на которую формируется кадровый резерв  |  |
| 4.2. | Включение в состав комиссий, рабочих групп для проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую формируется кадровый резерв  |  |
| 4.3. | Подготовка рефератов, информации, документов по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую формируется кадровый резерв  |  |
| 4.4. | Участие в организации проведения мероприятий, входящихв компетенцию структурного подразделения, в состав которого входит должность, на которую формируется кадровый резерв  |  |
| 4.5. | Привлечение к участию в выступлениях, проведению учебно-методических мероприятий, проводимых в органах местного самоуправления МО "Обуховское сельское поселение"  |  |

Приложение N 3

к Положению

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАНИНА,

ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

МО «ОБУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Результатывыполнения | Оценка выполнения работы, подпись руководителя подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности муниципальной службы  |  |  |  |
| 2 | Участие в семинарах, конференциях, проводимых органами местного самоуправления МО "Обуховское сельское поселение"  |  |  |  |
| 3 | Самообразование (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв, планов работы деятельности соответствующих структурных подразделений |  |  |  |
| 4 | Приобретение навыков работы по должности, на которую включается в кадровый резерв  |  |  |  |
| 5 | Работа в составе комиссий, рабочих групп для проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую формируется кадровый резерв  |  |  |  |
| 6 | Подготовка рефератов, информации, документов по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую формируется кадровый резерв  |  |  |  |
| 7 | Участие в организации проведения мероприятий, входящих в компетенцию структурного подразделения, в состав которого входит должность, на которую формируется кадровый резерв  |  |  |  |
| 8 | Участие в учебно-методических мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления МО «Обуховское сельское поселение»  |  |  |  |