

1.1. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля:

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
2. Учредительные документы проверяемого юридического лица.
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
5. Договор служебного, социального найма жилого помещения.
6. Технический план объекта капитального строительства.
7. Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
8. Документы по результатам осмотра жилого дома.
9. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления.
10. Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда.
11. Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома.
12. Техническая документация на многоквартирный дом.
13. Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.
14. Договора, заключенные со специализированной организацией.

1.2. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства:

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии
2. Учредительные документы проверяемого юридического лица
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии
5. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
6. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю
7. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке
8. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности
9. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений

1.3. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области:

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии
2. Учредительные документы проверяемого юридического лица
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии
5. Документы, подтверждающие наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (трудовой договор, приказ о назначении на должность, должностная инструкция), имеющего соответствующую подготовку, а также документы, подтверждающие прохождение профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
6. Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, а также список транспортных средств (с указанием марки, года выпуска, собственника).
7. Документы, подтверждающие организацию и проведение инструктажей водителей автобусов.
8. Документы, подтверждающие планирование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, анализ дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов и правонарушений, совершенных водителями при управлении ими.
9. Технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования .
10. Контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)
11. Договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)