

Как оформить возврат госпошлины

Заявление о возврате госпошлины (форма КНД 1122030) может быть направлено через Личный кабинет налогоплательщика («Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» или «Личный кабинет юридического лица»), по почте, либо представлено лично в налоговый орган по месту нахождения суда, в котором рассматривалось дело, либо в налоговый орган по месту учета плательщика госпошлины.

К заявлению необходимо приложить заверенное в суде решение (определение) суда или оригинал справки суда об обстоятельствах возврата, даже если судебный акт не выносился (например, если заявитель отозвал свое заявление до возбуждения производства по делу), а также копии платежных документов (платежное поручение или квитанция) с отметкой банка или территориального органа Федерального казначейства.

Заявление о возврате госпошлины может быть подано в течение трех лет со дня уплаты государственной пошлины. Возврат госпошлины производится в течение одного месяца со дня подачи заявления.

В случае добровольного погашения долга ответчиком после вынесения определения о принятии искового заявления к производству возврат госпошлины не предусмотрен.