

Оформляем платежное поручение на уплату налогов правильно

Межрайонная инспекция ФНС России № 29 по Свердловской области обращает внимание налогоплательщиков на правильное и корректное заполнение платежных документов при перечислении денежных средств единым налоговым платежом.

Все платежи, которые администрируют налоговые органы, отражаются на отдельном счете Федерального Казначейства, открытого в УФК по Тульской области, вне зависимости от региона постановки на учет налогоплательщика или нахождения объекта налогообложения.

При оформлении платежного документа на налоги, уплачиваемые через единый налоговый платеж, необходимо правильно заполнить реквизиты документа в части «ИНН» налогоплательщика.

«ИНН» в платежных документах нужно указывать в соответствии со свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе. Для юридического лица «ИНН» состоит из 10 знаков, для физического лица – из 12 знаков.

Отсутствие значения ИНН в реквизите «ИНН» плательщика либо указание несуществующего или неверного значения «ИНН» влечёт ошибки идентификации принадлежности платежа. Важно корректно указывать значение «ИНН» как при перечислении единого налогового платежа, так и при перечислении налогов, уплачиваемых на конкретные коды бюджетной классификации – госпошлины или налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента.

Обязанность по уплате налога считается исполненной в отношении того налогоплательщика, чей «ИНН» указан в платежном поручении.

Корректное указание «ИНН» в платежном документе обеспечивает правильное исполнение налоговых обязательств.