

## **Как избежать ошибок при заполнении уведомлений об исчисленных суммах по НДСЛ и страховым взносам разъяснили на вебинаре**

Сотрудниками Межрайонной ИФНС России №29 по Свердловской области 9 октября проведен вебинар, на котором разъяснили вопросы, связанные с порядком формирования и представления уведомлений об исчисленных суммах.

Спикером вебинара по теме «ЕНС. Порядок представления и заполнения уведомлений об исчисленных суммах по НДСЛ и страховым взносам в 2024 году. Сроки представления уведомления об исчисленных суммах налогов. Ошибки, допускаемые в уведомлениях» выступила заместитель начальника отдела камеральных проверок №3 Юлия Гурьева.

Специалист инспекции подробно остановилась на нюансах представления уведомлений об исчисленных суммах, а также детально охарактеризовала ошибки, допускаемые налогоплательщиками при формировании уведомлений об исчисленных суммах по НДСЛ и страховым взносам.

Спикер напомнила участникам вебинара, что в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2023 №539-ФЗ с 01.01.2024 налоговые агенты обязаны представлять два уведомления за соответствующий месяц:

- не позднее 25-го числа текущего месяца – для сумм налога, исчисленного и удержанного за период с 1-го по 22-ое число текущего месяца;

- не позднее 3-го числа следующего месяца – для сумм налога, исчисленного и удержанного за период с 23-го по последнее число текущего месяца.

В отношении сумм налога, исчисленного и удержанного за период с 23 декабря по 31 декабря, уведомление представляется не позднее последнего рабочего дня календарного года.

Организации и индивидуальные предприниматели, исполняющие обязанности плательщика страховых взносов, представляют уведомление в налоговый орган по месту учета не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим, за исключением месяца, на который приходится представление расчета по страховым взносам. Срок уплаты страховых взносов не позднее 28-го числа месяца, следующего за месяцем, за который они начислены.

Особое внимание слушателей Юлия Гурьева обратила на обязательное заполнение пяти реквизитов в уведомлении: ИНН/КПП, КБК, ОКТМО, отчетный период и сумма. Спикер отметила, что уведомление возможно направить только одно по всем платежам. В случае если в налоговом периоде выплаты не производились, то уведомление с нулевыми значениями направлять не требуется. При обнаружении ошибки в ранее направленном уведомлении необходимо направить новое при условии, что срок

представления налоговой декларации (расчета) по указанному виду налогового обязательства ещё не наступил. Если ошибка в сумме налога, в новом уведомлении по тем же реквизитам подлежит указать правильную сумму. Если ошибка в КБК или других реквизитах, сначала нужно повторить ошибочные данные, в сумме поставить «0», а затем вписать верные реквизиты и указать сумму.

Заполнять и отправлять уведомления об исчисленных суммах налогов удобнее через Личные кабинеты на сайте ФНС России.

Для этого необходимо:

- в «Личном кабинете индивидуального предпринимателя» в блоке «Жизненные ситуации» выбрать ситуацию «Сформировать уведомление об исчисленных суммах» или при переходе через меню к разделу «Все сервисы» в группе «Единый налоговый счет» выбрать «Уведомление об исчисленных суммах»;

- в «Личном кабинете юридического лица» в разделе «Заявления. Запросы» перейти в подраздел «ЕНС» и выбрать «Уведомление об исчисленных суммах».

Индивидуальные предприниматели могут подписать документ, направленный через Личный кабинет, усиленной неквалифицированной электронной подписью.