

## **Порядок представления и заполнения уведомлений об исчисленных суммах по НДФЛ и страховым взносам разъяснили на вебинаре**

Сотрудники Межрайонной ИФНС России №29 по Свердловской области 13 ноября провели вебинар по разъяснению порядка представления и заполнения уведомлений об исчисленных суммах по НДФЛ и страховым взносам в 2024 году. О сроках представления уведомлений и ошибках, допускаемых при их заполнении, участникам онлайн-встречи рассказала заместитель начальника отдела камеральных проверок №3 Юлия Гурьева.

В ходе выступления спикер мероприятия пояснила, что по НДФЛ расчетным периодом является не месяц, а период с 23-го числа предыдущего месяца по 22-е число текущего месяца. В уведомлении об исчисленных суммах налогов информация о НДФЛ, удержанном с доходов работников, указывается за этот же период. При уплате налога за декабрь и январь установлены особые правила: за период с 1 по 22 января - до 28 января, а за период с 23 по 31 декабря - не позднее последнего рабочего дня календарного года.

Плательщики страховых взносов представляют уведомление в налоговый орган по месту учета не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим, за исключением месяца, на который приходится представление расчета по страховым взносам. Срок уплаты страховых взносов - не позднее 28-го числа месяца, следующего за месяцем, за который они начислены.

Юлия Гурьева отметила, что правильное представление уведомлений об исчисленных суммах способствует своевременному поступлению налога в бюджет. Направить уведомление об исчисленных суммах проще всего через Личный кабинет юридического лица или Личный кабинет индивидуального предпринимателя. Индивидуальные предприниматели могут подписать документ, направленный через Личный кабинет, усиленной неквалифицированной электронной подписью.

В уведомлении необходимо заполнить пять реквизитов: ИНН/КПП, КБК, ОКТМО, отчетный период и сумму. Уведомление возможно направить одно по всем платежам. Уведомление с «нулевыми» значениями, в случае если в налоговом периоде выплаты не производились, направлять не требуется.

Участники вебинара узнали, как правильно подать уточненное (корректировочное) уведомление об исчисленных суммах при обнаружении ошибки в направленном ранее уведомлении. Для исправления неверно указанного отчетного периода, КПП, КБК или ОКТМО в новом уведомлении необходимо повторить данные ошибочных строк, а в строке, где указывается сумма, указать «0» (ноль). Затем верные данные нужно отразить в новой строке.

Если ошибка допущена в сумме обязанности, то уточненное уведомление представляется с теми же реквизитами, но с верной суммой.

Проконтролировать корректность заполнения отчетного периода и КБК поможет таблица «Сроки представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов», а также обновленный перечень контрольных соотношений.

Спикер мероприятия напомнила слушателям, что актуальную информацию по единому налоговому счету (ЕНС), в том числе примеры заполнения уведомлений, можно найти на промостранице «Единый налоговый счет» официального сайта ФНС России.