

Заявление на отсрочку (рассрочку) можно направить из Личного кабинета налогоплательщика

В электронном сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», а также в «Личном кабинете индивидуального предпринимателя» и «Личном кабинете юридического лица», размещенных на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru, можно направить заявление на отсрочку или рассрочку обязательного платежа.

Для этого необходимо зайти в Личные кабинеты и заполнить заявления в соответствии с порядком предоставления отсрочки, рассрочки по уплате налога, страхового взноса, сбора или инвестиционного налогового кредита:

- в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» в разделе «Каталог обращений» / «Рассрочка по налоговым платежам» / «Заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки)» или «Заявление о поручительстве (залоге)»;
- в «Личном кабинете индивидуального предпринимателя» в разделе «Жизненные ситуации» / «Изменить срок уплаты»;
- в «Личном кабинете юридического лица» в разделе «Заявления. Запросы» / «ЕНС» / «Заявление о поручительстве (залоге)».

При заполнении форм заявлений необходимо использовать подсказки о том, какие обязательные документы необходимо загрузить в каждое поле.

Решение налогового органа по результатам рассмотрения заявления будет направлено налогоплательщику в личный кабинет в установленные сроки.

С более подробной информацией можно ознакомиться в разделе сайта ФНС России «Деятельность» / «Иные функции ФНС России» / «Задолженность» / «Предоставление отсрочки (рассрочки) по налогам».